



Община Кърджали
Certificated QM-System ISO 9001:2000



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**



Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до Документацията за участие в процедурата, която може да намерите на интернет адрес на Възложителя: http://www.kardjali.bg/?pid=5,34&pk_type=1 от датата на публикуване на решението и обявлението за обществената поръчка. Участниците, могат да я получат безплатно, като я изтеглят от посочения интернет адрес. Условието за получаване на отпечатан екземпляр от Документацията са посочени в Том II от настоящата Документация.

СЪДЪРЖАНИЕ

**НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**

ТОМ I	ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка
2.	Обявление за обществена поръчка
ТОМ II	УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
Раздел I	Общи условия
Раздел II	Изисквания към Участниците в процедурата. Изисквания по отношение на Офертите и необходимите документи. Гаранции
Раздел III	Разглеждане, оценка и класиране на Офертите. Обявяване на изпълнител
Раздел IV	Основания за прекратяване на процедурата
Раздел V	Сключване на договор
Раздел VI	Обжалване
Раздел VII	Изчисляване на срокове
Раздел VIII	Общи изисквания
ТОМ III	МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТА
ТОМ IV	ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
ТОМ V	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (ОБРАЗЕЦ № 18)
ТОМ VI	ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ
Образец № 1	Списък на документите и информацията, съдържащи се в Офертата
Образец № 2	Писмо към Офертата

Образец № 3	Информация по чл. 56, ал. 1, т.1, б. а) от Закона за обществените поръчки
Образец № 4	Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки
Образец № 5	Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки
Образец № 6	Декларация по чл. 55, ал.7 от Закона за обществените поръчки
Образец № 7	Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на Офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки
Образец № 8	Списък на техническите лица - ключови експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка
Образец № 9	Професионална автобиография на ключов експерт
Образец № 10	Декларация за ангажираност на ключов експерт при изпълнението на поръчката
Образец № 11	Списък на неключовите експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка
Образец № 12	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки
Образец № 13	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
Образец № 14	Декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от Закона за обществените поръчки
Образец № 15	Техническо предложение за изпълнение на поръчката
Образец № 16	Декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки
Образец № 17	Ценово предложение

ТОМ VII ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Планово задание на Общ устройствен план на Община Кърджали
Приложение № 2	Споразумение № РД-06-100 от 05.08.2014г. между Министерството на инвестиционното проектиране и Община Кърджали за частично финансово подпомагане за изработването на проект на Общ устройствен план на Община Кърджали със средства от държавния бюджет

ТОМ I

ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- 1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка**
- 2. Обявление за обществена поръчка**

ТОМ II

УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Община Кърджали
бул. "България" № 41
гр. Кърджали 6600
Република България

2. Предмет на обществената поръчка

Предмет на настоящата обществена поръчка е изработване на проект на Общ устройствен план на Община Кърджали в две фази - фаза Предварителен проект и фаза Окончателен проект.

Главната цел на Общия устройствен план на Общината е да създаде териториална планова основа за нейното дългосрочно устойчиво устройствено развитие в съответствие с приетите стратегически документи за регионално развитие и със специфичните за Община Кърджали природни, културно-исторически, туристически и други ресурси.

Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство и съгласно предоставените от Възложителя Технически спецификации - Том IV от настоящата Документация, Планово задание на Общ устройствен план на Община Кърджали - Том VII от настоящата Документация, както и в съответствие Офертата на Изпълнителя.

В Плановото задание на Общ устройствен план на Община Кърджали и в Техническите спецификации са формулирани основните изисквания към Общия устройствен план на Общината и са подробно разписани съдържанието и обхватът на дейностите, които следва да бъдат извършени от Изпълнителя. С Плановото задание се представят проблемите на Община Кърджали, които предстоят за решаване с методите на устройственото планиране през следващите години, и основните насоки за бъдещото развитие на Общината, които трябва да доведат до създаване на комплексно устроена и хармонична жизнена среда.

Във връзка с чл. 125, ал. 7 от ЗУТ успоредно с изработването на Проекта на Общ устройствен план на Община Кърджали ще бъде изготвена и Част Екологична оценка на Общия устройствен план на Община Кърджали. Иготвянето на Част Екологичната оценка на Общия устройствен план на Община Кърджали е предмет на друга процедура по реда на ЗОП.

3. Териториален обхват

Проектът за Общ устройствен план на Община Кърджали - предмет на настоящата поръчка трябва да обхване територията на Община Кърджали с нейните населени места и землищата им.

4. Обособени позиции

В настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

5. Възможност за представяне на варианти в Офертите

Не се допускат варианти в Офертите.

6. Срок за изпълнение на поръчката

Срок за изработване, предаване на Проект на Общия устройствен план на Община Кърджали във фаза Предварителен проект на Възложителя и подписване на приемо - предавателния протокол по реда, определен в проекта на Договора - Том V от настоящата Документация, за Проекта във фаза Предварителен проект – 9 месеца, считано от датата на подписване на договора,

и

Срок за изработване, предаване на Проект на Общия устройствен план на Община Кърджали във фаза Окончателен проект и подписване на приемо - предавателния протокол по реда, определен в проекта на Договора - Том V от настоящата Документация, за Проекта във фаза Окончателен проект – 6 месеца, считано от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя, че процедурите, предвидени в чл.127 на Закона за устройство на територията за Проекта на Общия устройствен план на Община Кърджали във фаза Предварителен проект са приключили и че може да започне изработването на Проекта на Общия устройствен план на Община Кърджали във фаза Окончателен проект, с приложени документи и информация за резултатите от проведените процедури.

Срокът за изпълнение на поръчката не включва периода на провеждане на процедурите, предвидени в чл. 127 на Закона за устройство на територията, за Проекта на Общия устройствен план на Община Кърджали.

7. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е в размер до 250 000,00 лв. (двеста и петдесет хиляди лева) без ДДС.

В прогнозната стойност на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

8. Разходи за поръчката

Разходите за подготовка на Офертите ще бъдат за сметка на Участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на Офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

9. Схема на плащане

Заплащането на цената за изпълнението на обществената поръчка ще се извършва съгласно клаузите на Проекта на договора (Образец № 18) - Том V от настоящата Документация.

Раздел II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. ГАРАНЦИИ

II.1 Изисквания към Участниците

1. Общи изисквания към Участниците

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като Участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни Обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закона за културното наследство (ЗКН), Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), подзаконовите нормативни актове по прилагането им, другите действащи нормативни документи в Република България, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата Документация за участие.

1.2. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява Участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към Офертата.

1.3. Участниците имат право да подават само една Оферта за целия предмет на обществената поръчка.

1.4. Външните експерти, които са участвали в изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка на Офертите в Документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка **не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка** самостоятелно или в Обединение с други лица като кандидати, Участници, членове на Обединения - Участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на Участника информация, която му дава предимство пред останалите Участници в процедурата. (чл.8, ал.8 от ЗОП).

1.5. Лице, което участва в Обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в Офертата на друг Участник, **не може да представя самостоятелна Оферта** (чл.55, ал.5 от ЗОП).

1.6. Едно физическо или юридическо лице може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка само в едно Обединение (чл.55, ал.6 от ЗОП).

1.7. Свързани лица или свързани предприятия **не могат** да бъдат самостоятелни кандидати или Участници в една и съща процедура (чл.55, ал.7 от ЗОП).

1.8. Дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица нямат право да участват пряко или косвено в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, включително и чрез гражданско дружество / консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и

финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици).

1.9. Офертата, всички документи, подготвени от Участниците в откритата процедура, и цялата кореспонденция между Участниците и Възложителя следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на които отговаря Участника, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква превода да е официален. (Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.)

1.10. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки Участник,:

- а)** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- б)** който е обявен в несъстоятелност;
- в)** който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- г)** който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или Участникът е установен
- д)** който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или Участникът е преустановил дейността си
- е)** който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки
- ж)** при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

(§1, т. 23а от ДР на ЗОП

"Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.)

- з) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ:

Чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.)

1.11. Изискванията по точка **1.10.** букви **а), е) и ж)** се прилагат, както следва:

1.11.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

1.11.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

1.11.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

1.11.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

1.11.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

1.11.6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

1.11.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват Участника;

1.11.8. в случаите по т. **1.11.1 – 1.11.7** - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от

прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.12. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят само на изискванията по т. **1.10.** букви **а), б), в), г), ж)** и **з).**

1.13. При подаване на Офертата Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по точка **1.10.** с декларация, подписана от лицата, които представляват Участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или Участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

1.14. При подписване на договора за обществена поръчка Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по точка **1.10.** букви **а), б), в), г), д),** и **е),** освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

1.15. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по точка **1.10.** букви **а), б), в), г), д),** и **е).**

1.16. Когато законодателството на държавата, в която Участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по точка **1.10.** букви **а), б), в), г), д),** и **е),** при подписване на договора за обществена поръчка Участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по точка **1.10.** букви **а), б), в), г), д),** и **е),** издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

1.17. Когато в държавата, в която Участникът е установен, не се издават документите по точка **1.10.** букви **а), б), в), г), д),** и **е)** или когато те не включват всички случаи по точка **1.10.** букви **а), б), в), г), д),** и **е),** при подписване на договора за обществена поръчка Участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

1.18. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, при подписване на договора за обществена поръчка Участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

1.19. Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от Участника данни в представената Оферта.

1.20. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки Участник, който не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗКАИИП, ЗКН, ЗТР, ЗУТ,

ЗПУКИ, ЗМИП, ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС, подзаконовите нормативни актове по прилагането им, другите действащи нормативни документи в Република България, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата Документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2. Общи изисквания при участие като Обединение

В случай, че Участникът участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за Обединение. Договорът за Обединение трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на Обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, за качествено изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено Обединението;
- съставът на Обединението няма да се променя след подаването на Офертата и всички членове на Обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
- Обединението е създадено със срок най-малко до окончателното изпълнение на обществената поръчка.

Освен това договорът за Обединението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите между отделните членове на Обединението с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

Участниците в Обединението трябва да определят лице, което да представлява участниците в Обединението за целите на процедурата. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в Обединението, задължително се представя и документ, подписан от лицата в Обединението, в който се посочва представляващият.

Лице, което участва в Обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в Офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна Оферта за обявената процедура.

В процедура за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва самостоятелно или само в едно Обединение.

В случаите, когато към Офертата не е приложен договор за създаване на Обединение, когато Участникът е Обединение на физически и/или юридически лица, или в представения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия, или не е представен документ, подписан от лицата в Обединението, в който се посочва представляващият, в случаите когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в Обединението, или състава на Обединението се е променил след подаването на Офертата, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществената поръчка.

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, когато Участникът, определен за изпълнител, е Обединение на физически и/или юридически лица.

3. Общи изисквания при използване на подизпълнители

За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

Всеки Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в Офертата си дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

С Офертата си Участниците могат да предлагат използването на подизпълнители без ограничения.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в Офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна Оферта.

Съгласно чл. 119ж, ал. 4 от ЗОП когато Участник е определил с Офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да:

- посочи в Офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие;
- представи документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;
- уведоми Възложителя за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка.

На основание чл. 119ж, ал. 5 от ЗОП Възложителят ще открани от участие в процедурата Участник, ако предложен от него подизпълнител не отговарят на критериите за подбор.

II.2 Минимални изисквания към Участниците

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на Участниците

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на Участниците.

2. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на Участниците

2.1. Участниците трябва да имат опит в съответствие с предмета на обществената поръчка и да са изпълнявали през последните три години, считано от датата на подаване на Офертата, услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

Под "услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществената поръчка" следва да се разбира изработване на устройствена схема и/или общ устройствен план и/или подробен устройствен план с обхват минимум 1 квартал и/или задание за изработване на общ устройствен план.

Участниците доказват изпълнението на това изискване с представянето на Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на Офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (Образец № 7), придружен от доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Когато Участникът е Обединение това минимално изискване трябва да бъде изпълнено общо от Обединението.

2.2. Участниците трябва да разполагат с екип от технически лица - ключови експерти, които притежават необходимата професионална квалификация и достатъчно

професионален опит, необходими за своевременното, точно и качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка и които ще участват в нейното изпълнение.

Екипът от технически лица - ключови експерти на Участниците трябва включва най-малко следните експерти, отговарящи на съответните минимални изисквания, посочени за всеки един от тях:

- **Ключов експерт Ръководител екип** – Завършено висше образование, образователно - квалификационна степен "магистър" в някоя от следните области: Архитектура или Урбанизъм, или еквивалент; С пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2014 г.; Участие в най-малко 2 (две) разработки в областта на планирането / проектирането на селищни структури и/или системи или части от тях, или еквивалентни, включително Ръководител (Главен проектант) на най-малко 1 (една) от тях;
- **Ключов експерт Селищна мрежа и устройство на урбанизирани територии** - Завършено висше образование, образователно - квалификационна степен "магистър" в някоя от следните области: Архитектура или Урбанизъм, или еквивалент; С пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2014 г.; Участие в най-малко 1 (една) разработка в областта на планирането / проектирането на селищни структури и/или системи или части от тях, или еквивалентна;
- **Ключов експерт Недвижимо културно наследство** - Завършено висше образование, образователно - квалификационна степен "магистър" в някоя от следните области: Архитектура или Урбанизъм, или еквивалент; С пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2014 г.; Вписан в публичния регистър по чл. 165 от ЗКН; Участие в най-малко 1 (една) разработка в областта на опазването на културното наследство или еквивалентна;
- **Ключов експерт Техническа инфраструктура и комуникационно - транспортни системи** – Завършено висше образование, образователно - квалификационна степен "магистър", професионална квалификация "магистър инженер" в някоя от следните области: Транспортно строителство или еквивалент; С пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2014 г.; Участие в най-малко 1 (една) разработка в областта на планирането / проектирането на транспортни системи или еквивалентни, като част от устройствена схема или устройствен план;
- **Ключов експерт Водоснабдяване и канализация** - Завършено висше образование, образователно - квалификационна степен "магистър", професионална квалификация "магистър инженер" в някоя от следните области: Водоснабдяване и канализация или еквивалент; С пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2014 г.; Участие в най-малко 1 (една) разработка в областта на планирането / проектирането на водоснабдителни или канализационни мрежи / системи или еквивалентни, като част от устройствена схема или устройствен план;

- **Ключов експерт Електроснабдяване и съобщения** - Завършено висше образование, образователно - квалификационна степен "магистър", професионална квалификация "магистър инженер" в някоя от следните области: Електроенергетика и обзавеждане или Електротехника, или еквивалент; С пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2014 г., Участие в най-малко 1 (една) разработка в областта на планирането / проектирането на електрически мрежи / системи или еквивалентни, като част от устройствена схема или устройствен план;
- **Ключов експерт Зелена система** - Завършено висше образование, образователно - квалификационна степен "магистър" в някоя от следните области: Ландшафна архитектура или еквивалент; С пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2014 г.; Участие в най-малко 1 (една) разработка в областта на планирането / проектирането на зелени системи или еквивалентни, като част от устройствена схема или устройствен план;
- **Ключов експерт Географски информационни системи** — Завършено висше образование, образователно - квалификационна степен "магистър" в някоя от следните области: Геодезия или ГИС, или Картография, или еквивалент; С пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2014 г.; Участие в най-малко 1 (една) разработка, свързана с изработването на устройствена схема или устройствен план.

Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един Ключов експерт в Екипа на Участника.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участниците с представяне на Списък на техническите лица - ключови експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 8) с приложения към него Професионални автобиографии на ключовите експерти (Образец № 9) и Декларации за ангажираност на ключовите експерти при изпълнението на поръчката (Образец № 10) за всички ключови експерти, включени в Списъка на техническите лица - ключови експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 8).

В случай, че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, това изискване трябва да бъде изпълнено общо от Обединението.

2.3. Участниците трябва да има на разположение и други (неключови) експерти, които притежават необходимата професионална квалификация и достатъчно професионален опит, необходими за своевременното, точно и качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка и които ще участват в нейното изпълнение, както следва:

- **Неключов експерт Екология** — Завършено висше образование, образователно - квалификационна степен "магистър" в някоя от следните области: Екология или Науки за земята, или еквивалент;
- **Неключов експерт Икономически анализи и прогнози** - Завършено висше образование, образователно - квалификационна степен "магистър" в някоя от следните области: Икономика или еквивалент;

- **Неключов експерт Социално-демографски анализи и прогнози** - Завършено висше образование, образователно - квалификационна степен "магистър" в някоя от следните области: География или Социология, или Демография, или еквивалент.

Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един Неключов експерт в Екипа на Участника.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва от Участниците с представяне на Списък на неключовите експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 12).

Не се изисква прилагане на Професионални автобиографии и Декларации за ангажираност на неключовите експерти.

Участникът, по своя преценка, може да ангажира и друг персонал (експертен, административен и т.н.) в изпълнението на поръчката.

2.4. При участие на Обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в Обединението, а документите по чл. 56, ал.1, т. 4 и 5 от ЗОП за доказване съответствието с минималните изисквания за техническите възможности и/или квалификация се представят само за участниците, чрез които Обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, Участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. По смисъла на чл.51а, ал.1 от ЗОП трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на Участника с тях.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените минимални изисквания за технически възможности и квалификация.

II.3 Изисквания по отношение на Офертата

1. Общи изисквания

Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в Документацията за участие. При изготвяне на Офертата Участниците трябва да се придържат точно към условията, обявени от Възложителя.

Представянето на Оферта задължава Участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази Документация, при спазване на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни документи в Република България.

Участниците трябва да се запознаят с условията на настоящата обществена поръчка и да оценят на своя отговорност, за своя сметка и на свой риск всички необходими фактори за подготовката на тяхната Оферта и подписването на договора. Отговорността за правилното разучаване на Документацията за участие се носи единствено от Участниците.

Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята Оферта в съответствие с нормите на чл.57, ал. 1 и ал.2

ЗОП, както и с изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и в настоящата Документация за участие.

Всеки Участник има право да подаде само една Оферта. Лице, което е дало съгласие и участва като подизпълнител в Офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна Оферта. Лице, което участва в Обединение, не може да представя самостоятелна Оферта. В процедура за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

Не се допуска представянето на варианти в Офертата.

Офертата трябва да бъде представена на български език.

Ако Участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът за регистрация по чл.56, ал.1, т. 1, буква а) от ЗОП следва да бъде представен в официален превод.

Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия Участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато Офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ Участника съгласно търговската му регистрация, нотариално завереното пълномощно на лицето, подписващо Офертата (или документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише Офертата и да представлява Участника в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Всички документи, които участникът представя с Офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата Документация за участие.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на Участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на Офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и Документацията за участие в процедурата.

При подаване на Офертата си Участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф "Конфиденциална информация" или "Търговска тайна" върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от Участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

Офертите на Участниците трябва да бъдат валидни за срок не по малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на Офертите, посочена в обявлението. Срокът на валидност на Офертите е времето, през което Участниците са обвързани с условията на представените от тях Оферти. Участник, представил Оферта с по-малък срок на валидност от 120 (сто и двадесет), ще бъде отстранен от участие в

процедурата. Срокът на валидност на Офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на Оферти.

При условията на чл. 58, ал.3 от ЗОП, Възложителят кани Участниците да удължат срока на валидност на Офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на Офертата си, се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Подадената от Участника Оферта се представя в запечатан общ непрозрачен плик, който трябва да съдържа **три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика** (Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3), както следва:

ПЛИК № 1 с надпис "**Документи за подбор**" в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12 – 14 от ЗОП;

ПЛИК № 2 с надпис "**Предложение за изпълнение на поръчката**", в който се поставя техническото предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

ПЛИК № 3 с надпис "**Предлагана цена**", който съдържа ценовото предложение на Участника съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП.

Трите запечатани плика се поставят в един общ непрозрачен плик, който се запечатва и се надписва по следния начин:

До:

Община КЪРДЖАЛИ

бул. "България" № 41

гр. Кърджали 6600

Република България

ОФЕРТА

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

"Изработване на проект на Общ устройствен план на Община Кърджали"

Участник:

(името на Участника)

.....
(адрес за кореспонденция на Участника, телефон и по възможност факс и електронен адрес)

Върху плика на се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Участник, документите в чиято Оферта не са систематизирани по указания начин, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Документите и информацията, съдържащи се във всеки плик (Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3) се подреждат съгласно описания по-надолу ред и се номерират последователно с единна номерация (за всеки плик по отделно).

Документите и информацията, съдържащи се във всеки плик (Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3) се представят в един екземпляр на хартиен носител и в един екземпляр на електронен

носител. На електронния носител се представят сканирани в нередактируем файлов формат документите и информацията, представени на хартиения носител.

Документите и информацията, съдържащи се в Офертата на Участниците, се представят от Обединенията - Участници или от всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението, съобразно разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Когато Участник предвижда видове работи от предмета на поръчката, да се предложат на Подизпълнители, Подизпълнителите представят документи и информация в Офертата на Участника съобразно разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Когато Участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни Обединения, Офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

2. Съдържание на ПЛИК № 1 "Документи за подбор":

2.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в Офертата, подписан от Участника (Образец № 1).

Списъкът се подписва от представляващия Участника съгласно търговската му регистрация (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) или представляващия Обединението, съгласно Договора за създаване на Обединение, в случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице.

2.2. Писмо към Офертата (Образец № 2).

Писмото към Офертата се подписва от представляващия Участника съгласно търговската му регистрация (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) или представляващия Обединението, съгласно Договора за създаване на Обединение, в случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице.

2.3. Представяне на Участника, което включва:

2.3.1. Информация по чл. 56, ал. 1, т.1, б. а) от Закона за обществените поръчки (Образец № 3) с приложени оригинали или заверени копия от съответните документи, доказващи посочената информация.

Когато Участникът е Обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението.

Когато е посочен ЕИК, Участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в Търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в Търговския регистър, с изключение на всички други обстоятелства невписани в Търговския регистър. В тези случаи Участникът посочва "не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР".

Чуждестранните лица - Участници в процедурата представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени, в официален превод. Тази информация трябва да удостоверява по безспорен начин всяко едно от следните обстоятелства:

- системата на управление и представителство на Участника;
- имената на физическите лица, представляващи Участника;
- имената на физическите лица – членове на управителните органи на Участника;

- имената на физическите лица – членове на контролните органи на Участника (ако има такива);
- датата, към която удостоверените обстоятелства са били в сила, като датата следва да е не по-рано от един месец преди подаването на Офертата за участие.

Участникът се отстранява от участие, ако представената идентифицираща информация не удостоверява по безспорен начин всяко едно от изброените по-горе обстоятелства.

Посочените обстоятелствата могат да се доказват с повече от един документ, издаден от компетентен съдебен или административен орган на държавата, в която е установен Участникът.

2.3.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (Образец № 4).

Декларациите по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представят от Участника лично от всяко от лицата, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а когато Участникът е Обединение или се предвижда участието на подизпълнител - от всеки един от членовете в Обединението и обявен подизпълнител.

2.4. Заверено копие на договора за създаване на Обединение, когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице.

Договорът за създаване на Обединение трябва да съдържа клаузите съгласно настоящата Документация.

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в Обединението, задължително към него се прилага и документ, подписан от лицата в Обединението, в който се посочва представляващият.

2.5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо Офертата (оригинал) – когато Офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия Участника, съгласно актуалната му търговска регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

2.6. Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки (Образец № 5).

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

2.7. Декларация по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки (Образец № 6).

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

2.8. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума.

Документът следва да е издаден на името на Участника Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, документът следва да е издаден на името Обединението или на един от участниците в Обединението.

2.9. Доказателства за технически възможности и квалификация на Участниците, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка и подробно описани в настоящата Документация:

2.9.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на Офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (Образец № 7).

Под "услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществената поръчка" следва да се разбира изработване на устройствена схема и/или общ устройствен план и/или подробен устройствен план с обхват минимум 1 квартал и/или задание за изработване на общ устройствен план.

Списъкът се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Списъкът се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

2.9.2. Доказателства за извършените услуги, включени в Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на Офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (Образец № 7).

Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2.9.3. Списък на техническите лица - ключови експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 8).

Списъкът се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Списъкът се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

2.9.4. Приложения към Списъка на техническите лица - ключови експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 8):

- Професионални автобиографии на ключовите експерти (Образец № 9), включени в Списъка на техническите лица - ключови експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 8);
- Декларации за ангажираност на ключовите експерти при изпълнението на поръчката (Образец № 10), включени в Списъка на техническите лица - ключови експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 8).

2.9.5. Списък на неключовите експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 11).

Списъкът се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Списъкът се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

2.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (Образец № 12).

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

2.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 13) - ако Участникът е посочил в своята Оферта Подизпълнители.

Декларацията се представя от всеки подизпълнител поотделно и се подписва от представляващия Подизпълнителя съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно.

2.12. Приложения към Декларацията за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 13) - ако Участникът е посочил в своята Оферта Подизпълнители.

Към Декларацията се прилагат изискуемите документи за Подизпълнителя съгласно разпоредбите на ЗОП.

2.13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от Закона за обществените поръчки (Образец № 14).

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

3. Съдържание на ПЛИК № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката"

3.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 15);

При изготвяне на Техническото предложение за изпълнение на поръчката Участниците следва да се съобразяват с образеца, предоставен в настоящата Документация за участие, като не се допуска образецът да бъдат изменян.

Технически предложения за изпълнение на поръчката, които не са изготвени в съответствие с образеца, предоставен в настоящата Документация за участие, няма да се разглеждат, а Участниците, които са ги представили, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

Непредставянето на Техническо предложение за изпълнение на поръчката от страна на Участник е основание за отстраняване на този Участник от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

3.2. Приложения към Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 15):

Непредставянето на едно или повече от описаните по-надолу Приложения (Приложение № 1 - Подход и методология за изпълнение на поръчката, Приложение № 2 - Организация и разпределение на задачите, Приложение № 3 - Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката) към Техническото предложение за изпълнение на поръчката от страна на Участник е основание за отстраняване на този Участник от понататъшно участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

3.2.1. Приложение № 1 - Подход и методология за изпълнение на поръчката.

Участникът следва да предложи концепция за изпълнение на поръчката, съобразена с Техническите спецификации - Том IV от настоящата Документация и Планово задание на Общ устройствен план на Община Кърджали - Том VII от настоящата Документация.

В представената концепция Участникът следва да изложи своето разбиране относно дейностите за изпълнение на поръчката, очакваните резултати, обвързаността на дейностите с резултатите и да идентифицира заинтересованите страни. В концепцията трябва да бъде описан избраният подход, който ще бъде приложен при изпълнение на поръчката, да бъде представена предвидената методология на изпълнение, включително средства, способности и инструменти, и да бъдат доказани съвместимостта на избраният подход с предвидената методология и тяхната приложимост за постигане на очакваните резултати. Участникът следва да покаже своето познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите - предмет на поръчката.

Съдържанието на концепцията, представена от Участника, съвместно с представения Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката - Приложение № 3 към Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 15), трябва да гарантира спазване на заложените в договора срокове за изпълнение на поръчката, изпълнението на пълния обхват от дейности, включени в предмета на поръчката, и качеството на това изпълнение.

3.2.2. Приложение № 2 - Организация и разпределение на задачите.

Участникът следва да представи структурирането на екипа за изпълнение на поръчката съобразно дейностите, включени в нейния обхват, с разпределението на задачите и отговорностите между експертите - членове на екипа, в съответствие с тяхната компетентност.

Задачите и отговорностите на отделните членове на екипа трябва да са ясно и подробно описани и балансирано разпределени по дейности и етапи съгласно представения Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката - Приложение № 3 към Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 15).

3.2.3. Приложение № 3 - Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката.

Участникът следва да представи Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката.

Във Времевия график трябва да бъдат обхванати всички етапи и дейности, включени в обхвата на поръчката, с тяхната продължителност и необходимите ресурси, които Участникът предвижда да ангажира.

Извън дейностите, включени в обхвата на поръчката, Участникът трябва да покаже всички действия по реда на чл.127 от ЗУТ, които Възложителят трябва да извърши или организира самостоятелно или съвместно с други компетентни органи, с тяхната последователност и продължителност съгласно нормативно регламентиранияте срокове.

3.3. Декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (Образец № 16) - когато е приложимо.

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

4. Съдържание на ПЛИК №3 "Предлагана цена":

4.1. Ценово предложение (Образец № 17).

Предложената от Участника цена трябва да е в лева и да включва всички необходими разходи, свързани с пълното, качествено и срочно изпълнение на предмета на поръчката в описания вид, обем и обхват, включително, но не само: разходи за работна сила, допълнителни разходи, режимни разноски, транспорт, извънреден труд, разходи съобразно избраната организация и методология на работа, разходи за използваните материали, консумативи, пособия, технически средства, софтуер и тяхната доставка, машинно и компютърно време, разходи по контрола на качеството, разходи за управление, разходи за данъци, такси, лицензи, застраховки, плащания към бюджета и други, и печалба.

Предложената от Участниците цена следва да бъде ограничена до прогнозната стойност, посочена в Обявлението за обществената поръчка.

При изготвяне на Ценовото предложение за изпълнение на поръчката Участниците следва да се съобразяват с образеца, предоставен в настоящата Документация за участие, като не се допуска образецът да бъдат изменен.

Ценови предложения, които не са изготвени в съответствие с образеца, предоставен в настоящата Документация за участие, няма да се разглеждат, а Участниците, които са ги представили, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

Извън плика с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в Офертата си извън Плик №3 "Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложената от него цена.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Непредставянето на Ценово предложение от страна на Участник или представянето от Участника на Ценово предложение, което не съответства на изискванията на Възложителя, описани по-нагоре, е основание за отстраняване на този Участник от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

II.4. Получаване на Документацията за участие в процедурата. Разяснения по Документацията за участие.

1. Получаване на Документация

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до Документацията за участие в процедурата, която може да намерите на интернет адрес на Възложителя: http://www.kardjali.bg/?pid=5,34&pk_type=1 Лицата могат да изтеглят публикуваната Документация безплатно.

Възложителят ще предостави срещу заплащане Документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В този случай цената на Документацията за участие в процедурата е цената, посочена в обявлението за настоящата поръчка. Лицата, които желаят, могат да закупят Документацията за участие в процедурата от Община Кърджали, находяща се на адрес: гр. Кърджали бул. "България" № 41. Комплект от Документацията за участие се предоставя след представяне на документ, удостоверяващ, че Документацията е платена. Сумата следва да бъде внесена в касата на Община Кърджали или по следната банкова сметка на Община Кърджали: IBAN BG09DEMI92408400072453 BIC DEMIBGSF, код за плащане 447000 при ТЪРГОВСКА БАНКА "Д" АД, Финансов център – Кърджали. В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП Възложителят предоставя безплатно променената Документация на лицата, закупили Документация преди издаване на решението за промяна.

2. Условия и ред за получаване разяснения и информация по Документацията за участие

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по Документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на Офертите съгласно Обявлението за обществената поръчка.

Разясненията на Възложителя се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на Оферти или заявления остават по-малко от 3 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на Оферти. В тези случаи решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на Оферти не може да има по-малко от 3 дни.

II.5. Промени в обявлението и/или Документацията на обществена поръчка

Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или Документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или Документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП се извършват чрез решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

С решението за промяна Възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявления предмет на поръчката.

В решението по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП Възложителят определя и нов срок за получаване на Оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към Офертата или изпълнението на поръчката.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

II.6. Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички действия на Възложителя към Кандидатите или Участниците и обратно са в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и Изпълнителя може да се извърши лично срещу подпис, по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Избраните средства за комуникация са общодостъпни и са посочени в обявлението за обществената поръчка.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на Офертите.

Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Кандидатите или Участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

II.7. Гаранции

1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането

Гаранцията за участие е в размер на 2 500,00 лв. (две хиляди и петстотин лева).

Гаранцията за участие може да се представи под формата на парична сума, внесена в касата на Общината или по сметка на Възложителя, или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато Участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност минимум 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на Офертата, и в нея трябва да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка.

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което изрично е посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Община Кърджали, по следната сметка на Община Кърджали:

Сметка в лв (BGN):

IBAN BG55DEMI92403300072458

BIC Code: DEMIBGSF

Наименование на банката: ТЪРГОВСКА БАНКА "Д" АД, Финансов център – Кърджали

Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на Участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер.

Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи копие от платежен документ за платена гаранция за участие под формата на парична сума или учредена банкова гаранция за участие в оригинал.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Кърджали, че е със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата на представяне на Офертата, и че е за настоящата обществена поръчка.

Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на Възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, Възложителят кани Участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие на Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител, до решаване на спора.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие на Участник, независимо от нейната форма, когато този Участник оттегли Офертата си след изтичането на срока за получаване на Офертите или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на отстранените Участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на класираните на първо и второ място Участници след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани

Участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите за участие на всички Участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на от стойността на поръчката.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на парична сума, внесена в касата на Общината или по сметка на Възложителя, или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената парична гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност най – малко за срока на изпълнение на договора и в нея трябва да е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията.

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена на името на Община Кърджали, по следната сметка на Община Кърджали:

Сметка в лв (BGN):

IBAN BG55DEMI92403300072458

BIC Code: DEMIBGSF

Наименование на банката: ТЪРГОВСКА БАНКА "Д" АД, Финансов център – Кърджали

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на Участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите Указания размер.

Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

С определения за изпълнител Участник няма да бъде сключен договор за обществената поръчка, ако не представи определената гаранция за изпълнение на договора в избраната от него допустима форма.

С определения за изпълнител Участник няма да бъде сключен договор за изпълнение, ако в представената от него банкова гаранция за изпълнение не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Кърджали, че е със срок на валидност най – малко за срока на изпълнение на договора, и че е за договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

4. Задържане и освобождаване на гаранцията

Тъй като договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, Възложителят е включил в проекта на договор клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, съответно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка, а именно: След приемане на Проекта на Общия устройствен план на Община Кърджали във фаза Предварителен проект от Възложителя по реда, определен в Проекта на Договор - Том V от настоящата Документация, Възложителят освобождава част от Гаранцията за изпълнение на договора, равняваща се на 60 % (шестдесет процента) от първоначалния размер на гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка между Възложителя и Изпълнителя. Те са описани в Проект на Договор - Том V от настоящата Документация.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

II.8 Подаване на Оферти

1. Място и срок за подаване на Оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават Офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба на адрес Община Кърджали, бул. "България" № 41, гр. Кърджали 6600, Деловодство, всеки работен ден от 8,30 до 17,00 часа до изтичане на крайния срок за получаване на Офертите, съгласно обявлението за поръчката.

Всеки Участник следва да осигури своевременното получаване на Офертата от Възложителя.

Възложителят не носи отговорност за Оферти, в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Подаването на Офертата задължава Участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази Документация при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на Участника може да доведе до отстраняването му.

2. Възможност за удължаване на срока за подаване на Оферти

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

- когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на Офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към Документацията или оглед на мястото на изпълнение;
- в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

- в първоначално определения срок няма постъпили заявления или Оферти или е получено само едно заявление или Оферта;
- това се налага в резултат от производство по обжалване;
- срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП не е достатъчен.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

3. Приемане на Оферти / Връщане на Оферти

Офертата се представя от Участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за поръчката.

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай Участникът е длъжен да представи на Възложителя всички документи, които не са в електронен вид, по реда на чл. 57, ал. 1 от ЗОП преди изтичането на срока за получаване на Офертите.

При подаване на Офертата Участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и Участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

При приемане на Офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на Участниците Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват входящия регистър.

Ако Участникът изпраща Офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати Офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на Офертите. Рискът от забава или загубване на Офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на Офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичането на срока за подаване на Офертите, всеки Участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли Офертата си.

Оттеглянето на Офертата прекратява по - нататъшното участие на Участника в процедурата.

Допълнението и промяната на Офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната Оферта, като върху плика ясно се изписва следното: "Допълнение/ Промяна на Оферта с вх. №..... за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Изработване на проект на Общ устройствен

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ
ТОМ II - УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА

план на Община Кърджали" на Участник:
(името на Участника)".

Раздел III РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Място и дата на отваряне на Офертите

Постъпилите Оферти ще се отварят в сградата на Община Кърджали, бул. "България" № 41, гр. Кърджали 6600 на датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.

2. Критерий за оценка на Офертите

Критерият за оценка на Офертите е Икономически най-изгодна Оферта.

Показателите за комплексна оценка на Офертите с тяхната относителна тежест, методиката за определяне на оценката по всеки показател и методиката за определяне на комплексната оценка на Офертите са подробно представени в Методика за определяне на комплексната оценка на Оферта - Том III от настоящата Документация.

3. Отваряне, разглеждане и оценка на Офертите

3.1. Отваряне на Офертите

Възложителят назначава Комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове. В състава на Комисията се включва задължително един юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица, притежаващи професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко трима.

Възложител, който не разполага със служители, отговарящи на изискванията за професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката, осигурява външни експерти от списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП или други чрез възлагане в съответствие със същия закон.

Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на Офертите.

Възложителят определя срок за приключване работата на Комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на обществената поръчка. Този срок не може да е по-дълъг от срока на валидност на Офертите.

Всички разходи, свързани с дейността на Комисията, са за сметка на Възложителя.

Членове на Комисията или консултанти могат да бъдат лица, които декларират, че:

- нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен кандидат или Участник;
- не са "свързани лица" с кандидат или Участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на Офертата.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на Офертите, започва работа след получаване на списъка с Участниците и представените Оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на Офертите Участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на Офертите е публично и на него могат да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря Офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват Плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите Участници да подпише Плик № 3 на останалите Участници.

В присъствието на лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП Комисията отваря Плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, и информацията съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите Участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите Участници. Комисията след това отваря Плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на действията по чл. 68, ал. 4 и 5 от ЗОП приключва публичната част от заседанието на Комисията.

3.2. Разглеждане и оценка на Офертите

Комисията разглежда документите и информацията в Плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, Комисията ги посочва в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП и изпраща протокола на всички Участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на Комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, Участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от Възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на Участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в Плик № 2 на Участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията разглежда предложенията в Плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от Участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от Участниците разяснения за заявени от тях данни или допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в Пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на Участниците;

След извършването на прегледа за съответствие Комисията пристъпва към оценка на Техническото предложение за изпълнение на поръчката на допуснатите Участници. За всяка Оферта на допуснат Участник Комисията изготвя Техническа оценка съгласно Методика за определяне на комплексната оценка на Оферта - Том III от настоящата Документация.

Пликът с цената, предлагана от Участник, чиято Оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

- разгледала е предложенията в Плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя;
- извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в Плик № 2;
- оценила е Офертите по всички други показатели, различни от цената.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите Оферти Комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна Оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на Офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите Оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите Оферти Комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите Участници да подпише ценовите Оферти.

Комисията съобщава на присъстващите лица по чл. 69а, ал. 3 от ЗОП резултатите от оценяването на Офертите по другите показатели, с което приключва публичната част от заседанието на Комисията.

Комисията продължава своята работа по оценка на Офертите в закрито заседание, като проверява доколко ценовите предложения на Участниците са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя.

Когато Комисията установи, че Офертата на Участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определен срок, тя може да предложи Офертата да се отхвърли и Участникът да се отстрани.

След извършването на прегледа за съответствие и изброените до тук действия Комисията пристъпва към оценка на Ценовото предложение за изпълнение на поръчката на допуснатите Участници. За всяка Оферта на допуснат Участник Комисията изготвя Финансова оценка съгласно Методика за определяне на комплексната оценка на Оферта - Том III от настоящата Документация.

След определяне на Техническата оценка и Финансовата оценка на Офертите на допуснатите Участници, Комисията пристъпва към изготвяне на Комплексна оценка на Офертите. За всяка Оферта на допуснат Участник Комисията изготвя Комплексна оценка съгласно Методиката за оценка - Том III от настоящата Документация.

Участник, чиято Оферта е получила по един или повече подпоказатели оценка 0 (нула) точки съгласно Методика за определяне на комплексната оценка на Оферта - Том III от настоящата Документация, се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

4. Класиране на Участниците

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на Офертите класира Участниците по степента на съответствие на представените от тях Оферти с предварително обявените от Възложителя условия.

Крайното класиране на Офертите се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира Участникът, предложил икономически най-изгодна Оферта и съответно получил най-много точки като Комплексна оценка (най-висока Комплексна оценка) на представената Оферта.

В случай че комплексните оценки на две или повече Оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази Оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира Офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място Оферти, ако поръчката се възлага по критерий "икономически най-изгодна Оферта", но тази Оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

5. Отстраняване на Участници

Комисията предлага за отстраняване от процедурата Участник:

- който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- който е представил Оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
- който е представил Оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

6. Изключително благоприятно предложение

Когато Офертата на Участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите Участници по същия показател за оценка, Комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка по чл. 70, ал. 1 от ЗОП и да не предложи за отстраняване Офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;

- наличието на изключително благоприятни условия за Участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато Участникът не представи в срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, Комисията предлага Участника за отстраняване от процедурата.

7. Споразумения, решения или съгласувани практики между Участници

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между Участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

8. Приключване работата на Комисията

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на Офертите, който съдържа:

- състав на Комисията и списък на консултантите;
- списък на Участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите Оферти, включително кратко описание на предложенията на Участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната Оферта;
- класирането на Участниците, чиито Оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола;
- в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на Комисията.

Протоколът на Комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

9. Обявяване на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на Комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на Участниците и Участника, определен за изпълнител. В това решение Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата Участници и Оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на Участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят публикува в профила на купувача решението по чл. 73, ал. 1 от ЗОП заедно с протокола на Комисията при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на Участниците.

Раздел IV **ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една Оферта или няма Участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- всички Оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- всички Оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани Участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една Оферта;
- има само един кандидат или Участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една Оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- Участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата Възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички Участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки.

В случаите по чл. 39, ал. 1, т. 3 от ЗОП Възложителят задължително включва в решението най-ниската офертирана цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП Възложителят възстановява на кандидатите или Участниците направените от тях разходи за закупуване на Документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване на процедурата.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, Възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

Възложителят може да отмени решението за избор на изпълнител след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по чл. 39, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Раздел V СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Процедура

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с Участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в Документацията проект, допълнен с всички предложения от Офертата на Участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Недействителни спрямо лицата по чл. 122и, ал. 1 от ЗОП са договори, сключени:

- без процедура за възлагане на обществена поръчка, въпреки наличието на основания за провеждането ѝ;
- при незаконосъобразно прилагане на основанията на чл. 4, чл. 12, ал. 1, чл. 13, ал. 1, чл. 90, ал. 1, чл. 103, ал. 2 или чл. 119в, ал. 3 от ЗОП;
- преди влизане в сила на някое от решенията на Възложителя, издадено във връзка с процедурата, и се установи нарушение, което е засегнало възможността на заинтересовано лице да подаде Оферта или заинтересован Участник да вземе участие при определяне на изпълнител.

Договорът запазва действието си, когато има влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 4 от ЗОП.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с Участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

Възложителят е длъжен да изпрати информация за всеки сключен договор за обществена поръчка до Агенцията за обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки не по-късно от 30 дни след сключването на договора или на рамковото споразумение. Информацията съдържа и данни за лицата, които са подали Оферти, а когато в процедурата са участвали Обединения - и за членовете на Обединението. Информация, оповестяването на която противоречи на закон или на обществен интерес, не се вписва в Регистъра на обществените поръчки. В този случай Възложителят мотивира това пред Агенцията.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

2. Договор за подизпълнение

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в Офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- заменят посочен в Офертата подизпълнител, освен когато за предложението подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП или предложението подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение, или договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в Офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по чл. 45а ал. 2, т. 2 и по ал. 4 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 - 5 от ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на ал. 1.

Чл. 43б, ал. 3 от ЗОП не се прилага в случаите по чл. 43б, ал. 2 от ЗОП.

3. Срокове

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите Участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован Участник и няма заинтересовани кандидати.

4. Основания за изменение на договора

Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение:

- когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или частична замяна на дейности от предмета на поръчка за услуга, когато това е в интерес на Възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или намаляване общата стойност на договора в интерес на Възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или
- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или
- когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

Изменението на цената на основание чл. 43, ал. 2, т. 3 от ЗОП е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи Възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред, определени с договора.

При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, Възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприменик. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприменик, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприменика не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правоприменик.

При преобразуване на изпълнителя, ако правоприменикът не отговаря на условията по чл. 43 ал. 7, изречение второ от ЗОП, договърът за обществената поръчка се прекратява по

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ
ТОМ II - УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА

право, като изпълнителят, съответно правоприменикът дължи обезщетение по общия исков ред.

Раздел VI ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване по реда на Глава XI от ЗОП подлежи всяко решение на Възложителите по процедура за възлагане на обществена поръчка. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, Документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване по реда на Глава XI от ЗОП подлежат и решенията по чл. 119м, ал. 2 от ЗОП.

На обжалване по реда на Глава XI от ЗОП подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на Възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 1 от ЗОП.

Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

- изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;
- получаване на решението по чл. 119м, ал. 2 от ЗОП;
- получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;
- публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз.

Жалбата по чл. 120, ал. 4 от ЗОП се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

Жалба може да се подава от:

- всяко заинтересовано лице - в случаите по чл. 120, ал. 5, т. 1, 2 и 5, ал. 6 и 7 от ЗОП;
- всеки заинтересован кандидат в процедурата - в случаите по чл. 120, ал. 5, т. 3 и ал. 7 от ЗОП;
- всеки заинтересован кандидат или Участник - в случаите по чл. 120, ал. 5, т. 4 и ал. 7 от ЗОП.

В срока по чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна могат да подават и професионални сдружения и организации в съответния бранш за защита на интересите на своите членове.

В случаите по чл. 120, ал. 5, т. 1 и 5 от ЗОП, когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

Жалба срещу решение, действие или бездействие на Възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата". Когато с жалбата е поискана временната мярка, процедурата за възлагане на обществена

поръчка спира до влизане в сила на определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

Жалбата трябва да е написана на български език и да съдържа:

- наименование на органа, до който се подава;
- наименование, седалище и адрес на управление и данни за съдебната регистрация на жалбоподателя - юридическо лице; името, адреса и данни за самоличността на жалбоподателя, когато е физическо лице, както и адрес, включително електронен, за получаване на съобщения и призовки;
- наименование и адрес на Възложителя;
- данни за обществената поръчка и решението, действието или бездействието, което се обжалва;
- оплакванията и искането на жалбоподателя;
- подпис на лицето, което подава жалбата, или на неговия пълномощник.

Искане за налагане на временна мярка се прави едновременно с подаването на жалбата.

Към жалбата до Комисията за защита на конкуренцията се прилагат:

- копие от обжалваното решение, когато не е публикувано в Регистъра на обществените поръчки;
- доказателства за спазване на срока по чл. 120, ал. 5 и 7 от ЗОП;
- документ за платена държавна такса;
- доказателство за изпращането на жалбата до Възложителя;
- други доказателства, ако жалбоподателят разполага с такива.

Ако жалбата не отговаря на изброените изисквания, Комисията за защита на конкуренцията уведомява жалбоподателя и му дава тридневен срок за отстраняване на нередовностите.

Комисията за защита на конкуренцията не образува производство, когато:

- жалбата е подадена след изтичането на срока по чл. 120, ал. 5 и 7 от ЗОП;
- не са отстранени нередовностите в определения срок;
- не е представен документ за внесена държавна такса;
- жалбата е подадена преди изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП;
- жалбата е оттеглена преди образуването му.

В тези случаи председателят на Комисията за защита на конкуренцията връща жалбата с разпореждане, което подлежи на обжалване пред тричленен състав на Върховния административен съд в тридневен срок от съобщаването му.

Когато в жалбата е направено искане за налагане на временна мярка, Комисията за защита на конкуренцията се произнася по него в закрито заседание с мотивирано определение в 7-дневен срок от образуването на производството. Комисията за защита на конкуренцията се произнася по искането след преценка на възможните последици от налагането на временна мярка за всички интереси, които могат да се увредят, включително за обществен интерес и интересите, свързани с отбраната и сигурността, направена въз основа на твърденията по жалбата, становището на Възложителя и приложените доказателства от страните.

Комисията за защита на конкуренцията може да не наложи временна мярка, когато отрицателните последици за всички интереси, които могат да се увредят, превишават ползата от нейното налагане.

Произнасянето по временната мярка не обвързва Комисията за защита на конкуренцията при решаване на спора по същество, както и не засяга останалите искания на жалбоподателя.

Определението за произнасяне по временната мярка подлежи на обжалване пред тричленен състав на Върховния административен съд в тридневен срок от съобщаването му на страните. Съдът се произнася в закрито заседание в 14-дневен срок от образуване на производството по частната жалба. За неуредени въпроси относно производството по жалбата се прилагат правилата на глава тринадесета от Административнопроцесуалния кодекс.

Обжалването на определението за налагане на временна мярка не спира производството пред Комисията за защита на конкуренцията.

Когато се обжалва решението за избор на изпълнител, Възложителят може в срока за представяне на становището по чл. 121а, ал. 2 от ЗОП да поиска от Комисията за защита на конкуренцията допускане на предварително изпълнение на решението.

Комисията за защита на конкуренцията се произнася по искането за допускане на предварително изпълнение с определение в закрито заседание в тридневен срок от получаване на становището. Комисията за защита на конкуренцията допуска предварително изпълнение на решението за избор на изпълнител по изключение, когато това се налага, за да се осигури животът или здравето на гражданите, да се защитят особено важни държавни или обществени интереси, включително такива, свързани с отбраната и сигурността, или ако от закъснението на изпълнението може да последва значителна или труднопоправима вреда.

Определението подлежи на обжалване пред Върховния административен съд в тридневен срок от съобщаването му на страните. Върховният административен съд се произнася по определението в закрито заседание в 14-дневен срок от образуване на производството по частната жалба.

По производството пред Комисията за защита на конкуренцията се допускат писмени и устни доказателства и експертни становища. При използване на експертни становища в производството пред Комисията за защита на конкуренцията сумите за възнаграждения на експертите се внасят предварително от страната, която е поискала експертизата. При назначаване на експертиза по инициатива на Комисията за защита на конкуренцията разностите за експертно възнаграждение се възлагат на жалбоподателя, ако жалбата е оставена без уважение или производството е прекратено, и на Възложителя - в случаите по чл. 122г, ал. 1, т. 2, 4 или 5 от ЗОП.

Комисията за защита на конкуренцията на закрито заседание постановява решение, с което:

- оставя жалбата без уважение;
- отменя незаконосъобразното решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
- отменя решението и връща преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение или действие или за прекратяване на процедурата;
- установява незаконосъобразност на решението и налага предвидените санкции по чл.122г, ал. 4 и 5 от ЗОП;
- обявява за нищожно решението на Възложителя;
- отменя незаконосъобразното действие или установява незаконосъобразното бездействие и връща преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение или действие или за прекратяване на процедурата;
- отменя решението, когато установи, че договорът е сключен в нарушение на чл. 41, ал. 3 или 5 от ЗОП и установи нарушение на закона, засегнало възможността на лицето, подало жалбата, да участва в процедурата или да бъде определено за изпълнител.

В случаите по чл. 122г, ал. 1, т. 2 и 5 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията може да даде задължителни указания по хода на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Комисията за защита на конкуренцията се произнася по жалбата в едномесечен срок от образуването на производството за обществени поръчки по чл. 45в, ал. 2 от ЗОП, а в останалите случаи - в 15-дневен срок от образуването на производството. Решението заедно с мотивите се изготвя и обявява най-късно в 7 - дневен срок от произнасянето по жалбата.

Решението на Комисията за защита на конкуренцията подлежи на обжалване пред тричленен състав на Върховния административен съд в 14-дневен срок от съобщаването му на страните. Върховният административен съд се произнася в срок до един месец от получаване на жалбата и решението му е окончателно.

За неуредени въпроси относно производство по жалбата се прилагат правилата на глава дванадесета от Административнопроцесуалния кодекс.

Комисията за защита на конкуренцията с определение прекратява производството:

- при установяване недопустимост на жалбата;
- ако жалбоподателят - физическо лице, е починал или юридическото лице е прекратено;
- при оттегляне на жалбата.

Определенията по чл. 122ж, ал. 1 от ЗОП подлежат на обжалване по реда на чл. 121а, ал. 7 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси относно процедурата по обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията се прилага редът за обжалване на индивидуални административни актове по Административнопроцесуалния кодекс.

Обявяване недействителност на сключен договор на основанията, посочени в чл. 41б, ал. 1 от ЗОП, може да иска:

- всяко заинтересовано лице - в случаите по чл. 41б, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП;
- всяко заинтересовано лице и заинтересован кандидат - в случаите по чл. 41б, ал. 1, т. 3, букви "а" и "б" от ЗОП;
- заинтересован кандидат и/или заинтересован Участник - в случаите по чл. 41б, ал. 1, т. 3, буква "в" от ЗОП.

Искът се предявява по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Недействителност на договора може да се иска в срок до два месеца от публикуване на информация за сключването му в Регистъра на обществените поръчки, а ако не е публикувана - от узнаването, но не по-късно от една година от сключването. Когато Възложителят е публикувал информация за сключен договор на основание чл. 4, т. 2, 4 и 5, чл. 12, ал. 1, т. 2 - 9, 11 - 15 и чл. 13, ал. 1 от ЗОП и е посочил мотиви за прилагане на съответното основание, се прилага двумесечният срок по чл. 122и, ал. 3 от ЗОП. Когато Възложителят е публикувал информация за сключен договор или за рамково споразумение преди приключване на производство по обжалване, двумесечният срок за искане на недействителност на основание чл. 41б, ал. 1, т. 3 от ЗОП тече от влизането в сила на решението, с което е отменено обжалваното решение на Възложителя.

Всяко заинтересовано лице може да претендира обезщетение за вреди, претърпени вследствие на нарушения при провеждане на процедура и сключване на договор за обществена поръчка, при условията на чл. 203, ал. 1, чл. 204, ал. 1, 3 и 4 и чл. 205 от Административнопроцесуалния кодекс.

Раздел VII ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази Документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е зададен в дни, той изтича в посоченият час / в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен / неприсъствен за администрацията ден и на този ден трябва да се извърши конкретно действие, се счита, че срокът изтича в края на първия работен / присъствен ден, следващ почивния / неприсъствения.

Сроковете в Документацията са посочени в календарни дни / месеци. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Раздел VIII ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

В случай, че Участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

За неуредените в настоящата Документация въпроси ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и другите приложими разпоредби на действащото законодателство на Република България.

В процеса на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, до сключване на договора за изпълнение, при неяснота или противоречие в записите на отделните документи (части) от Документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

1. **Решение за откриване на процедурата** (Том I от настоящата Документация);
2. **Обявление за обществена поръчка** (Том I от настоящата Документация);
3. **Условия, изисквания и указания за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка** (Том II от настоящата Документация)
4. **Методика за определяне на комплексна оценка на Оферта** (Том III от настоящата Документация);
5. **Технически спецификации** (Том IV от настоящата Документация)
6. **Проект на договор** (Том V от настоящата Документация);
7. **Планово задание на Общ устройствен план на Община Кърджали** (Том VII от настоящата Документация);
8. **Образци на документи** (Том VI от настоящата Документация).

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

ТОМ III

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТА

Критерият за оценка на Офертите на Участниците в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Изработване на проект на Общ устройствен план на Община Кърджали" е "Икономически най-изгодна Оферта".

Икономически най-изгодна е тази Оферта, която в най-голяма степен отговаря на обявените от Възложителя и описани по-долу показатели и тяхната тежест, пряко свързани с предмета на обществената поръчка.

Офертите на Участниците, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя и са допуснати до този етап на провеждане на процедурата (оценка на Офертите), се оценяват с Комплексна оценка КО.

За Икономически най - изгодна се определя тази Оферта (Оферта_i), която има най - висока Комплексна оценка **КО_i**.

Комплексна оценка **КО** има максимална стойност 100 (сто) точки.

Комплексна оценка **КО_i** на всеки **Участник_i** се формира от два показателя:

- Техническа оценка **ТО** с максимална стойност 100 (сто) точки и относителна тежест 70%, представляваща оценка на Техническото предложение на Участниците;
- Финансова оценка **ФО** с максимална стойност 100 (сто) точки и относителна тежест 30%, представляваща оценка на Финансовото предложение на Участниците.

Офертите се оценяват по всеки един от показателите поотделно.

Офертите се оценяват в следната последователност:

1. Определяне на Техническа оценка **ТО_i** на Офертата_i;
2. Определяне на Финансова оценка **ФО_i** на Офертата_i;
3. Определяне на Комплексна оценка **КО_i** на Офертата_i.

Методика за определяне на Техническа оценка ТО_i на Оферта_i на Участник_i

Техническата оценка **ТО_i** на всяка Оферта_i, подлежаща на оценка по този показател, се прави на база експертна оценка на съдържанието на Техническо предложение (Образец № 15) и Приложенията към него, представени от Участника в неговата Оферта, което следва да е изготвено съгласно Раздел II от Условия, изисквания и указания за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка - Том II от Документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Техническата оценка **ТО_i** на всяка Оферта се определя като аритметичен сбор от оценките по подпоказатели **П 1_i** и **П 2_i** на същата Оферта_i по формулата:

ТО_i = П 1_i + П 2_i, където:

П 1 - Подход и методология за изпълнение на поръчката;

П 2 - Организация и разпределение на задачите.

Подпоказател **П 1** е с максимална стойност 65 (шестдесет и пет) точки.

Подпоказател **П 2** е с максимална стойност 35 (тридесет и пет) точки.

Оценка по Подпоказател П 1i - Подход и методология за изпълнение на поръчката на Оферта;

Оценката на Офертата по този подпоказател се прави на база експертна оценка на съдържанието на Приложение № 1 - Подход и методология за изпълнение на поръчката към Техническо предложение (Образец № 15), съвместно с Приложение № 3 - Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката към Техническо предложение (Образец № 15), представени от Участника в неговата Оферта, които следва да са изготвени съгласно Раздел II от Условия, изисквания и указания за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка - Том II от Документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, както следва:

Оценка 65,00 (шестдесет и пет) точки получава Оферта, за която:

В представената концепция за изпълнение на поръчката от Участника са включени подробно и ясно описание на дейностите за изпълнение на поръчката, очакваните резултати, обвързаността на дейностите с резултатите, и са идентифицирани заинтересуваните страни

и

подробно е описан избраният подход, който ще бъде приложен при изпълнение на поръчката, и е представена предвидената методология, включително средства, способности и инструменти за изпълнение на поръчката, като са доказани пълна съвместимост на подхода с методологията и тяхната приложимост за постигане на очакваните резултати,

и

Участникът е показал много добро познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите - предмет на поръчката, като представените подход и методология са логични, последователни и предвидените дейности са реалистични, изпълними и изцяло съобразени с действащите законови норми

и

съдържанието на концепцията, представена от Участника, съвместно с представения Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката, напълно гарантира спазване на заложените в договора срокове за изпълнение на поръчката, изпълнението на пълния обхват от дейности, включени в предмета на поръчката, и качеството на това изпълнение.

Оценка 30,00 (тридесет) точки получава Оферта, за която:

В представената концепция за изпълнение на поръчката от Участника е включено ясно описание на дейностите за изпълнение на поръчката, очакваните резултати и обвързаността на дейностите с резултатите, и са ясно идентифицирани заинтересуваните страни

и

е описан избраният подход, който ще бъде приложен при изпълнение на поръчката, и е представена предвидената методология, включително средства, способности и инструменти за изпълнение на поръчката, като са доказани известна съвместимост на подхода с методологията и тяхната приложимост за постигане на очакваните резултати

и

Участникът е показвал добро познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите - предмет на поръчката

и

съдържанието на концепцията, представена от Участника, съвместно с представения Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката, гарантира спазване на заложените в договора срокове за изпълнение на поръчката и изпълнението на пълния обхват от дейности, включени в предмета на поръчката,

но

в представената концепция за изпълнение на поръчката от Участника включеното описание на дейностите за изпълнение на поръчката, или на очакваните резултати, или на обвързаността на дейностите с резултатите, или идентифицирането на заинтересуваните страни не е подробно,

и/или

в описанието на избрания подход, който ще бъде приложен при изпълнение на поръчката, или в представянето на предвидената методология, включително средства, способности и инструменти за изпълнение на поръчката, или в доказателството на съвместимостта на подхода с методологията или на приложимостта на подхода или на методологията за постигане на очакваните резултати, са допуснати несъществени пропуски,

и/или

в представените подход и/или методология в концепцията на Участника са допуснати несъществени пропуски по отношение на действащите законови норми,

и/или

съдържанието на концепцията, представена от Участника, крие риск за качеството на изпълнението на поръчката.

Оценка 10,00 (десет) точки получава Оферта, за която:

В представената концепция за изпълнение на поръчката от Участника е включено описание на дейностите за изпълнение на поръчката, очакваните резултати, обвързаността на дейностите с резултатите, и са идентифицирани заинтересуваните страни

и

е описан избраният подход, който ще бъде приложен при изпълнение на поръчката, и е представена предвидената методология, включително средства, способности и инструментът за изпълнение на поръчката, като е доказана съвместимост на подхода с методологията, и тяхната приложимост за постигане на очакваните резултати

и

Участникът е показвал задоволително познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите - предмет на поръчката,

но

в представената концепция за изпълнение на поръчката от Участника включеното описание на дейностите за изпълнение на поръчката, или на очакваните резултати, или на обвързаността на дейностите с резултатите, или идентифицирането на заинтересуваните страни не е ясно,

и/или

в описанието на избрания подход, който ще бъде приложен при изпълнение на поръчката или в представянето на предвидената методология, включително средства, способности и инструменти за изпълнение на поръчката, или в доказателството на съвместимостта на подхода с методологията или на приложимостта на подхода или на методологията за постигане на очакваните резултати, са допуснати съществени пропуски,

и/или

в представените подход и/или методология в концепцията на Участника са допуснати съществени пропуски по отношение на действащите законови норми,

и/или

съдържанието на концепцията, представена от Участника, съвместно с представения Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката, не гарантира спазване на някой от заложените в договора срокове за изпълнение на поръчката,

и/или

съдържанието на концепцията, представена от Участника, не гарантира изпълнението на пълния обхват от дейности, включени в предмета на поръчката.

Оценка 0,00 (нула) точки получава Оферта, за която:

В представената концепция за изпълнение на поръчката от Участника не е включено описание на дейностите за изпълнение на поръчката,

и/или

в представената концепция за изпълнение на поръчката от Участника не е включено описание на очакваните резултати,

и/или

в представената концепция за изпълнение на поръчката от Участника не е включена обвързаността на дейностите с резултатите,

и/или

в представената концепция за изпълнение на поръчката от Участника не е включено идентифициране на заинтересуваните страни,

и/или

в представената концепция за изпълнение на поръчката от Участника не е описан избраният подход, който ще бъде приложен при изпълнение на поръчката,

и/или

в представената концепция за изпълнение на поръчката от Участника не е представена предвидената методология, включително средства, способности и инструменти за изпълнение на поръчката,

и/или

в представената концепция за изпълнение на поръчката от Участника не е доказана съвместимост на избрания подход с предвидената методология,

и/или

в представената концепция за изпълнение на поръчката от Участника не е доказана приложимостта на избрания подход за постигане на очакваните резултати,

и/или

не е доказана приложимостта на предвидената методология за постигане на очакваните резултати,

и/или

Участникът не е показвал познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите - предмет на поръчката,

и/или

представените подход и/или методология в концепцията на Участника са в противоречие с действащите законови норми.

Оценка по Подпоказател П 2_i - Организация и разпределение на задачите на Оферта;

Оценката на Офертата по този подпоказател се прави на база експертна оценка на съдържанието на Приложение № 2 - Организация и разпределение на задачите към Техническо предложение (Образец № 15) и съответствието му с Приложение № 3 - Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката към Техническо предложение (Образец № 15), представени от Участника в неговата Оферта, които следва да са изготвени съгласно Раздел II от Условия, изисквания и указания за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка - Том II от Документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, както следва:

Оценка 35,00 (тридесет и пет) точки получава Оферта, за която:

В представените от Участника организация и разпределение на задачите се вижда много добро структуриране на екипа за изпълнение на поръчката съобразно дейностите, включени в нейния обхват,

и

е показано разпределението на задачите и отговорностите между експертите - членове на екипа, което е в пълно съответствие с тяхната компетентност,

и

задачите и отговорностите на отделните членове на екипа са ясно и подробно описани и балансирано разпределени по дейности и етапи съгласно представения Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката.

Оценка 15,00 (петнадесет) точки получава Оферта, за която:

В представените от Участника организация и разпределение на задачите е представено структуриране на екипа за изпълнение на поръчката съобразно дейностите, включени в нейния обхват,

и

е показано разпределението на задачите и отговорностите между експертите - членове на екипа,

и

задачите и отговорностите на отделните членове на екипа са ясно описани и разпределени по дейности и етапи съгласно представения Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката,

но

при разпределението на задачите и отговорностите между експертите - членове на екипа, са допуснати несъществени несъответствия с тяхната компетентност

и/или

задачите и отговорностите на отделните членове на екипа не са подробно описани,

и/или

задачите и отговорностите на отделните членове на екипа не са балансирано разпределени по дейности и етапи съгласно представения Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката.

Оценка 5,00 (пет) точки получава Оферта, за която:

В представените от Участника организация и разпределение на задачите е представено структуриране на екипа за изпълнение на поръчката

и

е показано разпределението на задачите и отговорностите между експертите - членове на екипа,

и

задачите и отговорностите на отделните членове на екипа са описани съгласно представения Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката,

но

в представените от Участника организация и разпределение на задачите представеното структуриране на екипа за изпълнение на поръчката не е съобразено с дейностите, включени в нейния обхват,

и/или

при разпределението на задачите и отговорностите между експертите - членове на екипа, са допуснати съществени несъответствия с тяхната компетентност,

и/или

задачите и отговорностите на отделните членове на екипа не са ясно и подробно описани,

и/или

задачите и отговорностите на отделните членове на екипа не са разпределени по дейности и етапи съгласно представения Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката.

Оценка 0,00 (нула) точки получава Оферта, за която:

В представените от Участника организация и разпределение на задачите не е представено структуриране на екипа за изпълнение на поръчката

и/или

не е показано разпределението на задачите и отговорностите между експертите - членове на екипа,

и/или

задачите и отговорностите на отделните членове на екипа не са описани съгласно представения Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката.

Използваните в настоящата методика понятия имат следното значение:

Ясно - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност, конкретната задача, конкретната отговорност и т.н. по начин, по който съответният етап / съответният вид дейност / съответната задача / съответната отговорност и т.н. да бъде индивидуализиран/а сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности / задачи / отговорности и т.н.;

Подробно - описанието, което освен че съдържа отделни етапи / видове дейности / задачи / отговорности и т.н., не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, обхвата, съдържанието, вътрешните взаимовръзки или други елементи или факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати;

Несъществени са тези непълноти / пропуски / несъответствия в Техническото предложение или в някое от приложенията към него, които не ги правят неотговарящи на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в Офертата на Участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в Офертата, се приема наличието на "съществени непълноти / пропуски / несъответствия" в Техническото предложение или в някое от приложенията към него;

Съществени са тези непълноти / пропуски / несъответствия в Техническото предложение или в някое от приложенията към него, които ги правят неотговарящи на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата Документация или на разпоредбите на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуемо съдържание и предложено/описано такова и други подобни.

Методика за определяне на Финансова оценка ΦO_i на Оферта $_i$ на Участник $_i$

Финансовата оценка ΦO_i на всяка Оферта $_i$, подлежаща на оценка по този показател, се изчислява по формулата:

Най-ниска предложена цена

$$\Phi O_i = \text{-----} \times 100$$

Цена $_i$, предложена от Участника $_i$

Най-ниска предложена цена е най - ниската от всички предложени цени в лева без ДДС в Ценовите предложения на Участниците, чиито Оферти подлежат на оценка по този показател съгласно разпоредбите на ЗОП и изискванията и указанията на Възложителя.

Цена $_i$, предложена от Участника $_i$, е цената в лева без ДДС, предложена в Ценовото предложение на Участника $_i$, чиято Оферта $_i$ се оценява.

Максимална оценка от 100 точки получава Участникът, предложил най-ниска цена в лева без ДДС.

Финансовата оценка ΦO_i на всяка Оферта $_i$ се изчислява от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на Офертите с точност до втория знак след десетичната запетая. Дробни числа, които могат да се получат при прилагане на формулата за изчисляване на Финансовата оценка ΦO , се закръглят към втория знак след десетичната запетая.

Методика за определяне на Комплексна оценка КО_i на Оферта_i на Участник_i

Комплексната оценка КО_i на всяка Оферта_i, подлежаща на комплексна оценка съгласно разпоредбите на ЗОП и изискванията и указанията на Възложителя, се изчислява по формулата:

$$КО_i = ТО_i \times 70\% + ФО_i \times 30\%,$$

където:

ТО_i - Техническа оценка на Офертата_i на Участник_i;

ФО_i - Финансова оценка на Офертата_i на Участник_i.

Комплексната оценка **КО_i** на всяка Оферта_i се изчислява от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на Офертите с точност до втория знак след десетичната запетая. Дробни числа, които могат да се получат при прилагане на формулата за изчисляване на Комплексната оценка **КО**, се закръглят към втория знак след десетичната запетая.

Изготвил: 
(арх. И. Христов)

ТОМ IV

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. ЦЕЛИ НА ОБЩИЯ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ СЪОБРАЗЕНИ ПРИ ИЗРАБОТВАНЕТО НА ПРОЕКТА НА ОУП:

1. Да създава планова основа за дългосрочно, устойчиво устройствено развитие на територията на Община Кърджали, обвързано с документите за стратегическо планиране и програмиране на регионалното развитие и с документите за стратегическо планиране на пространственото развитие, регламентирани в Закона за регионалното развитие;
2. Да създава условия за живеене и реализация на дейности за приоритетно социално-икономическо развитие;
3. Да осигурява равнопоставеност на физическите и юридическите лица при реализиране на инвестиционни инициативи, засягащи тяхната поземлена собственост, при гарантиране на правата им;
4. Да определи границите на териториите в Община Кърджали, в зависимост от основното или конкретното им предназначение, както и допустимите и забранените дейности в тях и изискванията при използването, опазването и застрояването им;
5. Да определи насоките за териториалното развитие на урбанизираните територии в Община Кърджали и екологичното им съвместяване със земеделските, горските и защитените територии и зони в общината с оглед постигане на оптимална териториална структура на Община Кърджали;
6. Да създава възможност за възстановяване на нарушените територии в Община Кърджали и определяне на последващото им предназначение;
7. Да предвижда подходящо развитие на техническата инфраструктура и обвързването на националните инфраструктурни коридори с европейските;
8. Да определи устройството на поземлените имоти съобразно конкретното им предназначение и да осигурява опазването на недвижимото културно наследство;
9. Да определи правила и нормативи за прилагане на устройствените планове съобразно местните и регионални характеристики на територията на Община Кърджали - предмет на устройственото планиране, както и специфични правила и нормативи към тях.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЕМА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ПРОЕКТА НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

1. Общи изисквания

1.1. С Проекта на Общ устройствен план на Община Кърджали трябва да се определят:

1.1.1. Общата структура на територията на Община Кърджали - предмет на плана, и преобладаващото предназначение на съставните и структурните ѝ части, местоположението и границите на урбанизираните територии, земеделските територии; горските територии, защитените територии, защитените зони, санитарно-охранителни зони на водоизточници, нарушените територии за възстановяване, водните течения и площи и териториите със специално, с друго или със смесено предназначение;

1.1.2. Общият режим на устройство на всяка от териториите по т. 1.1.1, който включва най-общи цели, мерки и изисквания за тяхното опазване, използване, изграждане и развитие;

1.1.3. Извънурбанизираните територии - изключителна държавна, публична държавна и публична общинска собственост, и режимът на тяхното устройство;

1.1.4. Разположението на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура и сервитутните им зони на територията на Община Кърджали и връзките им с териториите на съседните общини и с инфраструктурни мрежи, съоръжения и обекти от национално значение;

1.1.5. Териториите с вероятно разпространение на предвидими природни бедствия и необходимите превантивни мерки и начин на устройство и защита;

1.1.6. Териториите за активно прилагане на ландшафтноустройствени мероприятия и естетическо оформяне, в т.ч. териториите за превантивна устройствена защита съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗУЗакона за устройство на територията;

1.1.7. Територии за специални обекти, свързани с отбраната и сигурността на страната, и прилежащи към тях забранени и сервитутни зони.

1.2. Проектът за Общ устройствен план на Община Кърджали трябва да се изработи:

1.2.1. в съответствие с разпоредбите на Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове, и

1.2.2. въз основа на Плановото задание на Общ устройствен план на Община Кърджали - Том VII от настоящата Документация.

2. Фази на разработване на Проекта

Проектът на Общ устройствен план на Община Кърджали трябва да се разработи в две фази:

- 2.1.** Фаза Предварителен проект;
- 2.2.** Фаза Окончателен проект.

3. Съдържание на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Кърджали

Предварителният проект на Общия устройствен план на Община Кърджали трябва да съдържа текстови и графични материали.

3.1. Текстови материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Кърджали

3.1.1. Текстови материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Кърджали в част Анализ на съществуващото положение (диагноза)

Текстовите материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Кърджали в частта Анализ на съществуващото положение (диагноза) трябва да съдържат раздели за:

3.1.1.1. Регионални проблеми, в т.ч. пространствени, икономически, социални, културни, екологични, комуникационни и др.;

3.1.1.2. Социално-икономически условия и проблеми:

- демография, в т.ч. брой, еволюция на развитие, структура (полова, възрастова, социална), тенденции на развитие;
- структура на заетостта, в т.ч. отрасли, сектори на дейност, социална и професионална категоризация, тенденции на развитие;
- икономическа база, в т.ч. отрасли (промишленост, селско и горско стопанство, туризъм, строителство, транспорт, енергетика и др.), структура на собствеността, ефективност, регионални характеристики;
- райони със специфични проблеми.

3.1.1.3. Териториални проучвания:

- релеф, климат, геология и хидрология, флора, фауна, поземлен ресурс по територии (урбанизирани територии - населени места и селищни образувания, земеделски територии, горски територии, защитени територии и защитени зони, защитени територии за опазване на културното наследство, нарушени територии, територии, заети от води и водни обекти, територии на транспорта);
- структура на собствеността (държавна собственост - изключителна, публична и частна, общинска собственост - публична и частна, частна собственост).

3.1.1.4. Обитаване:

- количествено и качествено състояние на жилищния фонд;
- структура на собствеността (държавна, общинска и частна собственост);
- видове (типове) пространствени структури на обитаване;
- технико-икономически характеристики на видовете (типовете) обитаване, градска динамика.

3.1.1.5. Здравеопазване:

- териториално разположение на мрежата от обекти;

- видове лечебни заведения по нива на обслужване (доболнична и болнична помощ, центрове за спешна медицинска помощ, диспансери, рехабилитационни центрове и др.);
- собственост.

3.1.1.6. Образование:

- териториално разположение на обектите;
- образователни равнища;
- собственост.

3.1.1.7. Култура, включително обекти на недвижимото културно наследство:

- териториално разположение;
- значимост;
- собственост.

3.1.1.8. Техническа инфраструктура:

- трасета и съоръжения;
- технически параметри на електроснабдителната, водоснабдителната, канализационната, газопроводната, електронната съобщителна и други мрежи, пътна и железопътна мрежа (класификация, състояние);
- големи структурни обекти (летища, пристанища, автобусни и железопътни гари);
- радио- и телевизионно покритие на територията на общината;
- покритие с други комуникационни системи;
- пречистване на отпадъчните води;
- сметосъбиране и третиране на отпадъците;
- депа за отпадъци.

3.1.1.9. Отдых и туризъм:

- обекти;
- значимост;
- собственост;
- влияние в общото икономическо развитие.

3.1.2. Текстови материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Кърджали в част **Прогноза**

Текстовите материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Кърджали в частта Прогноза трябва да съдържат раздели за:

3.1.2.1. Социално-икономическо развитие (прогноза за):

- демографско развитие (песимистичен, оптимистичен и реалистичен вариант),
- икономическо развитие (промишленост, селско и горско стопанство, транспорт, строителство, туризъм и др.);

- развитие на социалната база (образование, здравеопазване, култура, комунални дейности);
- приоритети за реализация.

3.1.2.2. Пространствено развитие:

- основно предназначение на териториите;
- режими на устройство и параметри за натоварването им;
- развитие на урбанизираните територии и на техническата инфраструктура.

3.1.2.3. Правила и нормативи за прилагане на Общия устройствен план на Община Кърджали, които включват:

- условията, при които може да се изменя планът;
- задължителните изисквания към подробните устройствени планове (ПУП);
- допустимите натоварвания на териториите;
- други.

3.2. Графични материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Кърджали

Графичните материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Кърджали трябва да илюстрират текстовите материали в същия проект.

Графичните материали са основни и допълнителни.

3.2.1. Основни графични материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Кърджали

Основните графични материали са задължителни и трябва да съдържат:

3.2.1.1. Опорен план на общината в М 1:25 000, изработен върху топографска карта, с отразени кадастрални и други данни съгласно чл. 115 от ЗУТ;

3.2.1.2. Общ устройствен план на общината в М 1:25 000, изработен върху картата по предходната точка (3.2.1.2), в който се отразяват бъдещото развитие и устройството на териториите, включващо:

- режим за устройство и строителните граници на урбанизираните територии: населени места, групови и единични недвижими културни ценности, промишлени комплекси и други селищни образувания;
- земеделски територии;
- горски територии;
- територии със специфични характеристики (резервати, национални паркове, природни забележителности, поддържани резервати, природни паркове, защитени местности, защитени зони, защитени територии за опазване на културното наследство, гробищни паркове, минерални извори, калонаходища, обекти на сигурността и отбраната и др.);
- нарушени територии (рудници, кариери, насипища, свлачища, срутища, мочурища, депа за отпадъци и др.) за етапно възстановяване и рекултивация;
- водни площи и течения - реки, езера, язовири, напоителни и отводнителни канали;

- елементи на транспортната техническа инфраструктура - пътна мрежа по класове, железопътни линии, гари, пристанища, летища;
- елементи на другата техническа инфраструктура - електропроводи, газопроводи, нефтопроводи, нефтопродуктопроводи, топлопроводи, електронни съобщителни мрежи, водопроводи, канализационни колектори, и съоръженията към тях (електрически подстанции, пречиствателни станции за питейни и отпадъчни води, понижителни и разпределителни станции и др.).

3.2.1.3. Схеми в М 1:50 000 за транспортната мрежа и другите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура.

3.2.2. Допълнителни графични материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Кърджали

Допълнителните графични материали се представят по преценка на Изпълнителя на настоящата обществена поръчка и може да съдържат:

3.2.2.1. Карти;

3.2.2.2. Схеми;

3.2.2.3. Графики;

3.2.2.4. Фотоси;

3.2.2.5. Други материали.

4. Съдържание на Окончателния проект на Общия устройствен план на Община Кърджали

Окончателният проект на Общия устройствен план на Община Кърджали трябва да съдържа текстови и графични материали.

4.1. Текстови материали на Окончателния проект на Общия устройствен план на Община Кърджали

4.1.1. Текстовите материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Кърджали, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации.

4.1.2. Доклад за изпълнение на препоръките към Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Кърджали

4.2. Графични материали на Окончателния проект на Общия устройствен план на Община Кърджали

4.2.1. Графичните материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Кърджали, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации.

Пояснение: Графичните материали на Окончателния проект на Общия устройствен план на Община Кърджали, към които има препоръки и бележки, се изработват наново.

5. Изисквания към техническо изпълнение и оформяне на Проекта на Общия устройствен план на Община Кърджали

5.1. Текстовите материали се комплектуват в папки формат А4 или А3 и съдържат следните задължителни елементи:

5.1.1. Титулна страница, на която се отразяват:

- Видът на плана - общ устройствен план;
- Обектът на планиране - Община Кърджали;
- Изпълнителят - физическо или юридическо лице;
- Възложителят - Община Кърджали;
- Главният проектант - квалификационна степен, име, презиме, фамилия, номер на документа за правоспособност, подпис;
- Трите имена на лицето, представляващо и/или управляващо юридическото лице, извършило проектирането.

5.1.2. Авторски колектив - списък на проектантите, сътрудниците, консултантите и техническите лица, участвали в проектирането;

5.1.3. Съдържание на текстовия и графичния материал.

5.2. Графичните материали съдържат следните допълнителни задължителни елементи:

5.2.1. Вид и териториален обхват на плана, мащаб, фаза на проектиране.

Надписите се поместват в дясната или лявата част на чертежа, по изключение - и на друго подходящо в композиционно отношение място;

5.2.2. Географските посоки и данни за ветровия режим;

5.2.3. Таблица с информация за изпълнителя, вида на плана, Възложителя, проектантите, фазата и мащаба на проекта, датата на завършване на проекта.

Таблицата се нанася в долния десен ъгъл на всеки задължителен графичен материал; данните за проектантите съдържат тяхната специалност, име, фамилия и подпис;

5.2.4. Таблична информация, данни за ветровия режим, легенди за изразните средства, текстовите описания и друга допълнителна графична информация (напречни профили, разрези, силуети и др.).

Разполагат се в свободните полета на чертежа и се композират по преценка на водещия проектант.

5.3. Графичните материали се представят на хартия или на друг недеформируем материал, позволяващи тяхното многократно ползване, и в цифров вид върху технически носител.

5.4. Проектът на Общия устройствен план на Община Кърджали във всяка фаза на проектиране се изработва в един оригинал на хартиен носител и в цифров вид върху технически носител и се предава от Изпълнителя на Възложителя.

5.5. Изисквания за съдържанието и оформянето на графичните материали към проектните части на Проекта на Общия устройствен план на Община Кърджали:

5.5.1. Проектът трябва да съдържа:

5.5.1.1. Граници:

- държавна граница;
- граници на административно-териториалните единици;
- землищни граници;
- строителни граници;
- граници на поземлените имоти.

5.5.1.2. Очертания на териториите с общо (преобладаващо) предназначение с обозначение на устройствения им режим;

5.5.1.3. Очертания, обозначения и показатели на устройствените зони, териториите и самостоятелните терени (поземлени имоти) с устройствен режим;

5.5.1.4. Терени на мрежите и съоръженията на транспортната техническа инфраструктура и на комуникационно-транспортната система;

5.5.1.5. Терени на мрежите и съоръженията на другата техническа инфраструктура;

5.5.1.6. Обозначения на обекти и мероприятия.

5.5.2. При изчертаването на елементите на Проекта на Общия устройствен план на Община Кърджали трябва да се спазват следните общи правила:

5.5.2.1. Общият устройствен план трябва да съдържа очертания и сигнатури на площи, линейни и точкови обекти, както и буквено-цифрови обозначения и надписи. Очертанията и сигнатурите на обектите се наричат "териториални елементи";

5.5.2.2. Върху плана не може да има неидентифицирани териториални елементи, което означава, че всяка територия трябва да има поне общо (преобладаващо) предназначение;

5.5.2.3. Делители на териториите и устройствените зони са трасетата от различен клас на транспортната техническа инфраструктура и на комуникационно-транспортната система, естествените делители, като водни течения, дерета и други елементи на релефа. Една територия с общо (преобладаващо) предназначение и/или устройствена зона не може да съдържа делител. При отсъствие на делители границите на териториалните елементи на плана се определят според фактическото им ползване или проектното им предназначение;

5.5.2.4. Генерализацията на контури, трасета и местоположения на обекти се извършва по общите картографски правила, валидни за съответния мащаб. Това се отнася и за степента на точност на изчертаване на елементите, съответстваща на геодезическата точност за съответния мащаб на картната основа, върху която се изработва планът;

5.5.2.5. Идентификацията на териториалните елементи на Общия устройствен план се извършва с буквено-цифрови обозначения по следния начин:

- Номерацията на териториалните елементи се извършва от горе на долу и отляво надясно;
- Териториите с общо (преобладаващо) предназначение се номерират последователно, като над номера се поставя идентификационният код на населеното място по ЕКАТТЕ, към което принадлежи съответното землище;
- В частите на плана, в които има устройствени зони, териториите с общо (преобладаващо) предназначение остават в основата на графичния израз (като цветна основа) и не се номерират;
- Устройствените зони в урбанизираните територии се номерират по следния начин: над буквената идентификация на типа устройствена зона се поставя

поредният номер за този тип зона в рамките на урбанизираната територия, като за всяко населено място или селищно образувание се започва от единица за всеки тип зона; за всяка устройствена зона се описват границите ѝ;

- Разновидностите на тип устройствена зона се означават с номерация след буквеното означение на устройствената зона.

5.5.2.6. Към записката и на свободната площ на основния чертеж се създава таблица за идентификация на териториите с общо предназначение и на устройствените зони:

- В таблицата за идентификация на териториите с общо предназначение се посочва графичното обозначение, тип на територията, териториална локализация (местности, характерни ориентации, наименования на географски забележителности, характерни обекти, традиционни наименования на квартали, улици, площади, кадастрални местности, селищни образувания и др.), специфични устройствени изисквания;
- В таблицата за идентификация на устройствените зони се посочва графичното обозначение, номер, вид на устройствената зона, границите (териториалната локализация), показателите (параметри) на застрояване, специфични изисквания, изведени от правилата и нормативите за прилагане на плана или от специфичните правила и нормативи, когато има такива.

5.5.2.7. В случаите, когато се запазват съществуващи функции или се предвиждат обекти на публичната общинска и държавна собственост, се определят терени (поземлени имоти) със самостоятелен устройствен режим, нормирани извън правилата на устройствените зони.

5.5.2.8. Смесените устройствени зони се изобразяват с редуващи се вертикални ивици от цветовете, определени за устройствените зони, които се смесват.

5.5.2.9. Границите на защитени територии и защитени зони могат да се припокриват с други територии или устройствени зони.

5.5.2.10. Изходящите комуникационно-транспортни трасета от населените места се обозначават с наименованието на посоката. Въвежда се специална сигнатура за трасета, които са част от републиканската пътна мрежа, като в този случай над наименованието на посоката се записва и номерът на пътя по националната класификация.

5.5.3. При изчертаване на елементите на Общия устройствен план на Община Кърджали трябва да се спазват изискванията за изобразяване на графичните елементи на територията, определени в следващата таблица:

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ
ТОМ IV - ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Наименование на териториалния елемент	Графично изобразяване в ОУПО	Графично изобразяване в ОУП	Забележка
0.1. Граници			Два символа един над друг обозначават съществуващ и проектен елемент
0.1.1. Държавна граница			Дебелина 1.0/1.5мм (размерът отляво обозначава изображението в ОУПО, а размерът отясно – в ОУП)
0.1.2. Граница на област			Съвпада с общинска граница; Дебелина 1.2 мм
0.1.3. Граница на община			Съвпада със землищна граница; Дебелина 1.0 мм
0.1.4. Граница на кметство			Дебелина 0.7,0.8 мм
0.1.5. Граница на землище			Съвпада с граница на кадастрален район; Дебелина 0.7-0.88 мм
0.1.6. Граница на административен район			В София, Пловдив и Варна и в селища над 100 000 жители по решение на общинския съвет; Дебелина 0.5 мм
0.1.7. Граница на кадастрален район			Включително и в извънселищна територия (масив); Дебелина 0.35-0.4 мм
0.1.8. Строителна граница на населено място			Дебелина 1.0/1.4 мм, съотношение на шрихите 1:3
0.1.9. Строителна граница на селищно образувание			Включва и отделни поземлени имоти в извънселищната територия; Дебелина 1,0/1,4 мм
0.2. Територии с общо предназначение			
0.2.1. Жилищни функции			RAL 8023 Оранжевокафяво
0.2.2. Обществено-обслужващи функции			RAL 3000 Огненочервено
0.2.3. Производствени дейности			RAL 4005 Синьолилаво
0.2.4. Складови дейности			RAL 4009 Пастелновиолетово
0.2.5. Рекреационни дейности, курорти и видни зони			RAL 1016 + RAL 6017 Сернисто жълто + майско зелено
0.2.6. Озеленяване, паркове и градини			RAL 6017 Майскозелено
0.2.7. Спорт и атракции			RAL 6017 + RAL 3000
0.2.8. Комунално обслужване и стопанство			RAL 40099 + RAL 3000

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ
ТОМ IV - ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Наименование на териториалния елемент	Графично изобразяване в ОУПО	Графично изобразяване в ОУП	Забележка
0.2.9. Земеделски територии			
0.2.9.1. обработваеми земи - ниви			RAL 1021 Кадмиевожълто
0.2.9.2. обработваеми земи - трайни насаждения			RAL 1016 Сернистожълто
0.2.9.3. необработваеми земи			RAL 1002 Пясъчножълто
0.2.10. Горски територии			
0.2.10.1. стопански гори			RAL 6018 Тъмно жълто зелено
0.2.10.2. защитни гори			RAL 6018 + RAL 6010
0.2.10.3. специални гори с рекреационно значение			RAL 6010 Тревнозелено
0.2.10.4. горски земи			RAL 1021 + RAL 6010
0.2.11. Водни площи			RAL 5015 Небесносиньо
0.2.12. Транспорт и комуникации			RAL 7004 Сигналичносиво; Диференциация на територии за сухопътен, железопътен, въздушен и воден транспорт е допустима
0.2.13. Техническа инфраструктура			RAL 7005 Минералносиво
0.3. Нарушени и защитени територии			
0.3.1 Граници на защитени територии и защитени зони			или друго - по избор на проектанта
0.3.2. Защитени територии за опазване на културното наследство			RAL 2003 Пастелнооранжево; дебелина 0.7/1.0 мм
0.3.3. Територии с особена териториалноустройствена защита			Дебелина 0.2/0.3 мм
0.3.4. Територии за възстановяване на рекултивация			Дебелина 0.2/0.3 мм
0.3.5. Територии с вероятно разпространение на предвидими природни бедствия, вкл. свлачища и срутница			Дебелина 0.2/0.3 мм
0.3.6. Други нарушени територии			По избор на проектанта
0.4. Устройствени зони, територии и устройствени режими			
0.4.1. Устройствена жилищна зона с преобладаващо застрояване с малка височина и плътност и интензивност			RAL 8023 Оранжевокафяво Буквено обозначение на зоната: "Жм"
0.4.2. Устройствена жилищна зона с преобладаващо застрояване със средна височина и плътност и интензивност			RAL 8023 Буквено обозначение на зоната: "Жс"
0.4.3. Устройствена жилищна зона с преобладаващо застрояване с големи височина и плътност			RAL 8023 Буквено обозначение на зоната: "Жг"

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ
ТОМ IV - ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Наименование на териториалния елемент	Графично изобразяване в ОУПО	Графично изобразяване в ОУП	Забележка
0.4.4. Устройствена жилищна зона с преобладаващо комплексно застрояване			RAL 8023 Буквено обозначение на зоната: "Жк"
0.4.5. Чисто производствена устройствена зона			RAL 4005 Буквено обозначение на зоната: "Пч"
0.4.6. Предимно производствена устройствена зона			RAL 4005 Буквено обозначение на зоната: "Пп"
0.4.7. Специална високотехнологична производствена устройствена зона			RAL 4005 Буквено обозначение на зоната: "Пс"
0.4.8. Зони на озеленяване			RAL 6017 Буквено обозначение на зоната: "Оз"
0.4.9. Рекреационни устройствени зони, предназначени за курорт и допълващи го дейности			RAL 6017 + RAL 3000 Буквено обозначение на зоната: "Ок"
0.4.10. Рекреационни устройствени зони за вилен отдих			RAL 1016 + RAL 6017 Буквено обозначение на зоната "Ов"
0.4.11. Устройствена зона за многофункционално ползване от тип смесена централна зона			RAL 3000; Буквено обозначение Ц (зона с преобладаващ общественообслужващ характер)
0.4.12. Смесени устройствени зони			ОУПО: Пример на смесена многофункционална устройствена зона ("СМф") ОУП: Пример на смесена обслужващо-производствена зона ("Соп")
0.4.13. Земеделски територии с устройствен режим с допустима промяна на предназначението			RAL 1016/1021 + RAL 8023
0.4.14. Земеделски територии със забрана за промяна на предназначението			RAL 1016/1021 + RAL 8023
0.4.15. Горски територии с устройствен режим с допустима промяна на предназначението			RAL 6018 + RAL 8023
0.4.16. Горски територии със забрана за промяна на предназначението			RAL 6018 + RAL 8023
0.4.17. Подразделения на основните устройствени зони, създавани с конкретния проект			Обозначават се с допълнително число, характеризиращо поредния номер на подразделението на основния тип устройствена зона
0.4.18. Обозначение на устройствена зона с последователна номерация			Диаметър на окръжността 8/12 мм, големина на текста 2/3 мм
0.4.19. Територии, чийто устройствен режим се влияе от екологични изисквания			А) Пример за граница на територия, чийто капацитет е изчерпан от гледна точка на екологичния комфорт Б) Пример за граница на територия с повишено замърсяване
0.4.20. Промяна в режима на устройствена зона под влияние на комуникации			Част от устройствена зона, чийто категория се изменя под влиянието на тангиращите я комуникации

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ
ТОМ IV - ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Наименование на териториалния елемент	Графично изобразяване в ОУПО	Графично изобразяване в ОУП	Забележка
0.5. Терени със самостоятелен устройствен режим (в общия случай съвпадат с поземлени имоти)			Диференциацията на терените по видове се обозначава по решение на проектанта
0.5.1. Терени за социална инфраструктура			Контурът на терените е с около 50% по-тъмен от цвета на терена
0.5.2. Терени за озеленяване			
0.5.3. Терени за транспортно-комуникационна инфраструктура			
0.5.4. Терени за техническа инфраструктура			
0.5.5. Терени със специално предназначение			
0.5.6. Терени за обекти на недвижимото културно наследство			
0.6. Комуникационно-транспортни елементи			За цялата точка б наличието на две сигнатури една над друга означават съществуващ и проектен елемент
0.6.1. Железопътни трасета			Дебелина 0.4/0.5 мм
0.6.2. Трасе на метро			Дебелина 0.4/0.5 мм
0.6.3. Трамвайна линия			Дебелина 0.4/0.5 мм
0.6.4. Елементи на европейски транспортни коридори			Принцип на номериране от I до X; Обозначението включва и класа на трасето, което е част от европейския транспортен коридор; дебелина 2x1.5+0.7/2x2.0+1.0 мм
0.6.5. Републиканска пътна мрежа			
0.6.5.1. автомагистрали			Принцип на номериране: А7; дебелина 2x1.5+0.7/2x2.0+1.0 мм
0.6.5.2. републикански пътища I клас			Принцип на номериране: I-5; В ОУПО всички републикански пътища са с една сигнатура; дебелина 1.4/1.8 мм
0.6.5.3. републикански пътища II клас			Принцип на номериране: II-86; Допустима е разлика в дебелината на линиите спрямо 0.6.5.2. при различимост; дебелина 1.4/1.8 мм
0.6.5.4. републикански пътища III клас			Принцип на номериране: III-953; Дебелина 1.4/1.8 мм
0.6.6. Общински пътища			Обозначение може да се поставя, като се има предвид класът на пътя; Дебелина 0.7/1.0 мм
0.6.7. Първостепенна улична мрежа			
0.6.7.1. скоростни градски магистрали клас IА			Дебелина 2x1.5+0.7/2x2.0+1.0 мм
0.6.7.2. скоростни градски магистрали клас IБ			Допустима е разлика в дебелините на линиите и разделителната ивица спрямо 0.6.7.1. при различимост; дебелина 2x1.5+0.7/2x2.0+1.0 мм

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ
ТОМ IV - ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Наименование на териториалния елемент	Графично изобразяване в ОУПО	Графично изобразяване в ОУП	Забележка
0.6.7.3. градски магистрали клас II			Дебелина 2x0.7+0.5/2x1.2+0.7 мм
0.6.7.4. районни артерии клас IIIA			Дебелина 1.0/2x0.7+0.5 мм
0.6.7.5. районни артерии клас IIIB			Допустима е разлика в дебелините на линиите и разделителната ивица спрямо 0.6.7.4. при различимост; Дебелина 0.7/1.0 мм
0.6.7.6. главни улици IV клас			Различават се от общинските пътища по това, че са в селищна територия; Дебелина 0.7/1.0 мм
0.6.7.7. характерни улици в защитени територии			Маркировката е допълнителна към класа на улицата, ако има такъв; дебелина 0.2/0.3-0.4 мм
0.6.8. Съществуващ транспортен възел			В ОУПО възлите по т. 0.6.8. и 0.6.9. и 0.6.10. се изобразяват по посочения начин при възможност; в противен случай се прилага т. 0.6.11.
0.6.9. Транспортен възел за реконструкция			
0.6.10. Нови транспортни възли			
0.6.11. Транспортен възел в извънселищна територия			При много големи възли изобразяването се изпълнява както в ОУП - при възможност; Диаметър 4 до 6 мм, дебелина на контура на празно кръгче - 0.7 мм
0.6.12. Трасета, елемент на републиканската пътна мрежа в селищна територия			Обозначението се полага успоредно на трасето от главната улична мрежа, което е изобразено отделно; 0.2 мм
0.6.13. Пешеходни площи			RAL 1026 Лимоненожълто; В ОУПО се изобразява при видимост в съответния мащаб
0.6.14. Велосипедни алеи			Не се изобразяват в ОУПО; 0.2-0.4 мм, диаметър на кръгчетата 1.5 мм
0.6.15. Железопътен ареал			RAL 7004, ивици с широчина 4+1.5 мм
0.7. Инженерно-технически елементи			
0.7.1. Магистрални водопроводи			Дебелина 0.5/0.7 мм
0.7.2. Магистрални проводни на канализационната мрежа			Дебелина 0.5/0.7 мм
0.7.3. Електропроводи високо напрежение			Дебелина 0.5/0.7 мм
0.7.4. Охранителни мелиоративни и напоителни канали			Дебелина 0.5/0.7 мм
0.7.5. Газопроводи			Дебелина 0.5/0.7 мм
0.7.6. Петролопроводи			Включително проводни за мазут, керосин, промишлени масла; Дебелина 0.5/0.7 мм
0.7.7. Продуктопроводи			Включително проводни за насипни продукти; Дебелина 0.5/0.7 мм

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ
ТОМ IV - ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Наименование на териториалния елемент	Графично изобразяване в ОУПО	Графично изобразяване в ОУП	Забележка
0.7.8. Топлопроводи			Включително кондензопроводи; Дебелина 0.5/0.7 мм
0.7.9. Далекосъобщителни проводни			Включително оптични кабели; Дебелина 0.5/0.7 мм
0.7.10. Обща маркировка за сервитут			Дебелина 0.2/0.4 мм
0.8. Обекти и мероприятия			Обозначаване по избор на проектанта
0.8.1. Обществени обекти			
0.8.1.1. научни центрове			Левият символ обозначава съществуващ обект, десният символ - проектен обект
0.8.1.2. училища			
0.8.1.3. болници			
0.8.1.4. обекти на културата			
0.8.1.5. обекти на администрацията			
0.8.1.6. пощи			
0.8.1.7. обекти, свързани с обществения ред			
0.8.1.8. търговски обекти			
0.8.1.9. хотели			
0.8.1.10. култови обекти			Подлежат на диференциация според вероизповеданието
0.8.1.11. банки			
0.8.1.12. библиотеки			
0.8.1.13. спортни обекти			
0.8.2. Транспортни обекти			
0.8.2.1. железопътни гари			
0.8.2.2. автогари			
0.8.2.3. летища			
0.8.2.4. пристанища			

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ
ТОМ IV - ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Наименование на териториалния елемент	Графично изобразяване в ОУПО	Графично изобразяване в ОУП	Забележка
0.8.2.5. речни гари	 	 	
0.8.2.6. терминали	 	 	
0.8.2.7. етажни паркинги и гаражи	 	 	
0.8.3. Обекти на техническата инфраструктура			
0.8.3.1. подстанции електроснабдителни	 	 	
0.8.3.2. помпени станции водоснабдителни	 	 	
0.8.3.3. помпени станции мелниоративни	 	 	
0.8.3.4. помпени станции канализационни	 	 	
0.8.3.5. пречиствателни станции	 	 	
0.8.3.6. газоразпределителни станции	 	 	
0.8.3.7. ТЕЦ	 	 	
0.8.3.8. ВЕЦ	 	 	
0.8.3.9. АЕЦ	 	 	
0.8.3.10. ретранслатори	 	 	
0.8.3.11. водохвтане	 	 	
0.8.3.12. минерални и термални водохвтаня	 	 	
0.8.4. Недвижими културни ценности и природни забележителности			
0.8.4.1. Недвижими културни ценности	 	 	
0.8.4.2. Природни забележителности	 	 	
0.8.5. Мини и кариери			
0.8.5.1. мини и кариери	 	 	

Забележки:

* Определянето на цветовете се извършва по класификацията RAL (базова палитра от 256 цвята) - посочен е четирицифреният код на цвета и стандартното му наименование;

* Диаметрите на знаците са според мащаба на плана (яснота на обозначенията се получава при диаметър на окръжността на знака съответно: за ОУПО - 6 мм, за ОУП - 8 мм);

* Два знака в едно поле означават съответно: левият - съществуващ обект, десният - проектен обект.

5.5.4. Проектът за Общ устройствен план на Община Кърджали трябва да е придружен от баланс на територията, разположен в записката и върху основния чертеж в табличен вид. Балансът на територията включва съществуващите и проектните площи на териториите с общо (преобладаващо) предназначение. Балансът на територията е представен в следващата примерна таблица:

Наименование на териториалния елемент	Площ на съществуващи елементи		Площ на проектни елементи	
	в ха	в %	в ха	в %
ТЕРИТОРИИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ				
1. Жилищни функции				
2. Общественообслужващи функции				
3. Производствени дейности				
4. Складови дейности				
5. Рекреационни дейности, курорти и вилни зони				
6. Озеленяване, паркове и градини				
7. Спорт и атракции				
8. Комунално обслужване и стопанство				
9. Земеделски територии, в т.ч.:				
9.1. обработваеми земи - ниви				
9.2. обработваеми земи - трайни насаждения				
9.3. необработваеми земи				
10. Горски територии, в т.ч.:				
10.1. гори				
10.2. защитни гори				
10.3. рекреационни гори				
10.4. горски земи				
11. Водни площи				
12. Транспорт и комуникации				
13. Техническа инфраструктура				
14. ОБЩА ПЛОЩ				
ЗАЩИТЕНИ И НАРУШЕНИ ТЕРИТОРИИ				
А) За природозащита - защитени територии и защитени зони				
Б) За опазване на културното наследство				
В) С особена териториалноустройствена защита				
Г) За възстановяване и рекултивация				
Д) С активни и потенциални свлачища и срутища				
Е) Други нарушени територии				
Ж) ОБЩА ПЛОЩ (с отчитане на припокриването)				

5.5.5. Специализираните схеми и допълнителните графични материали към Общия устройствен план на Община Кърджали се изработват върху копия от Проекта в мащаб и формат за всеки конкретен случай и в съответствие с описаните до тук изисквания към съдържанието и оформянето на графичните материали към проектните части на на Проекта на Общия устройствен план на Община Кърджали.

Изготвил: 
(арх. И. Христов)

ТОМ V

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ПРОЕКТ!

ОБРАЗЕЦ №18

ДОГОВОР

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес 2014 г. в град Кърджали, на основание проведена открита процедура по чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП между:

1. **ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**, с адрес: град Кърджали, бул. "България" № 41, с БУЛСТАТ / ЕИК: 000235920, представлявана от **инж. ХАСАН АЗИС** – Кмет на Общината, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,
и
2., ЕИК, със седалище и адрес:
град, ул. "....."
№....., представлявано,
наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ

- Чл. 1 (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни обществена поръчка с предмет: Изработване на проект на Общ устройствен план на Община Кърджали, съгласно приетата Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и действащото в Република България законодателство.
- (2)** Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката, са:
1. Изработване на проект на Общ устройствен план на Община Кърджали във фаза Предварителен проект;
 2. Изработване на проект на Общ устройствен план на Община Кърджали във фаза Окончателен проект.
- (3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да предостави услугите - предмет на настоящия Договор, на свой риск и със свои ресурси, в обхват, подробно описан в Техническите спецификации и Плановото задание на Общ устройствен план на Община Кърджали - приложения към настоящия Договор. По неуредените в Документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка въпроси, както и по въпросите, по които Документацията предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ право на избор и конкретизация, се прилагат условията, посочени в Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Чл. 2 (1)** Сроковете за изпълнение на настоящия Договор са както следва:
1. Срок за изработване, предаване на Проект на Общия устройствен план на Община Кърджали във фаза Предварителен проект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и

- подписване на приемо - предавателния протокол по чл. 20, ал. 6 за Проекта във фаза Предварителен проект – 9 (девет) месеца;
2. Срок за изработване, предаване на Проект на Общия устройствен план на Община Кърджали във фаза Окончателен проект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и подписване на приемо - предавателния протокол по чл. 20, ал. 6 за Проекта във фаза Окончателен проект – 6 (шест) месеца.
- (2) Срокът по ал. 1 т. 1 започва да тече от датата на подписване на настоящия Договор.
- (3) Срокът по ал. 1 т. 2 започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че процедурите, предвидени в чл. 127 на Закона за устройство на територията за Проекта на Общия устройствен план на Община Кърджали във фаза Предварителен проект са приключили и че може да започне изработването на Проекта на Общия устройствен план на Община Кърджали във фаза Окончателен проект. Към своето уведомление ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задължително прилага документи и информация за резултатите от проведените процедури.
- (4) Сроковете за изпълнение на Договора по ал. 1 не включват периодите на провеждане на процедурите, предвидени в чл. 127 на Закона за устройство на територията, за Проекта на Общия устройствен план на Община Кърджали.
- (5) Сроковете, свързани със задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно изпълнението на настоящия Договор спират да текат в следните случаи:
1. поради непреодолима сила по смисъла на раздел XI от настоящия Договор;
 2. при възникване на обстоятелства след сключването на Договора, които не са могли да бъдат предвидени към момента на сключването му, не могат да се вменят като вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и имат пряко отношение към изпълнението на Договора;
 3. при промени в приложимото законодателство или индивидуални актове на държавен орган във връзка с изпълнението на Договора.
- (6) При възникване на обстоятелство по ал. 5, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като посочи причината която възпрепятства изпълнението на възложеното с настоящия Договор и очакваната продължителност на препятствието с посочване на начална и индикативна крайна дата на спирането на срока.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- Чл. 3** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена за изпълнението на обществената поръчка, чиято обща стойност е (.....) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - (.....) лева.
- (2) Възнаграждението по предходната алинея се заплаща както следва:
1. Авансово плащане в размер (.....) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - (.....) лева, представляващ 30 % (тридесет процента) от цената по чл. 3, ал.1, в срок от 10 (десет) дни от датата на получаване на трансфера на паричните

средства от Министерството на инвестиционното проектиране по чл. 3, ал. 2 от Споразумение № РД-06-100 от 05.08.2014 г. между Министерството на инвестиционното проектиране и Община Кърджали за частично финансово подпомагане за изработването на проект на Общ устройствен план на Община Кърджали със средства от държавния бюджет и след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно оформена фактура;

2. Първо междинно плащане в размер
(.....) лева без ДДС, а с ДДС 20 % -
(.....) лева, представляващ 40 % (четиридесет процента) от цената по чл. 3, ал.1, в срок от 10 (десет) дни след подписването на приемо - предавателния протокол по чл. 20, ал. 6 за Проекта на Общия устройствен план на Община Кърджали във фаза Предварителен проект, представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно оформена фактура и получаване на трансфера на паричните средства от Министерството на инвестиционното проектиране по чл. 3, ал. 3 от Споразумение № РД-06-100 от 05.08.2014г. между Министерството на инвестиционното проектиране и Община Кърджали за частично финансово подпомагане за изработването на проект на Общ устройствен план на Община Кърджали със средства от държавния бюджет. От междинното плащане могат да се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива;
 3. Второ междинно плащане в размер размер
(.....) лева без ДДС, а с ДДС 20 % -
(.....) лева, представляващ 20 % (двадесет процента) от цената по чл. 3, ал.1, в срок от 10 (десет) дни след подписването на приемо - предавателния протокол по чл. 20, ал. 6 за Проекта на Общия устройствен план на Община Кърджали във фаза Окончателен проект и представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно оформена фактура. От междинното плащане могат да се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива;
 4. Окончателно плащане в размер на остатъка до пълния размер на общата договорена цена за изпълнение на обществената поръчка по чл. 3, ал.1, намален с размера на авансовото и междинните плащания - в срок от 10 (десет) дни след подписване на констативния протокол по чл. 21, ал. 1 и представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно оформена фактура. От окончателното плащане се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива.
- (3) Плащанията ще се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условие, че има документална обоснованост за настъпило условие за плащане и няма забележки към фактурата като счетоводен документ. В случай на наличие на забележки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще отправи писмено уведомление с искане за корекции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на фактурата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (4) В договорената цена за изпълнението на обществената поръчка са включени всички необходими разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за пълно, срочно и качествено изпълнение на Договора, включително, но не само: разходи за работна сила, допълнителни разходи, режимни разноси, транспорт, извънреден труд, разходи съобразно избраната организация и методология на работа, разходи за

използваните материали, консумативи, пособия, технически средства, софтуер и тяхната доставка, машинно и компютърно време, разходи по контрола на качеството, разходи за управление, разходи за данъци, такси, лицензи, застраховки, плащания към бюджета и други, и печалба. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнително възнаграждение за извършената работа извън договорената цена.

- (5) Цената на настоящия Договор не подлежи на изменение, с изключение на случаите по чл. 13, ал. 1 от настоящия Договор.
- (6) Паричните вземания по този договор са прехвърляеми, могат да бъдат залагани и върху тях може да се извършва принудително изпълнение.

Чл. 4 (1) Невъзложени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги не подлежат на заплащане.

- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане за предоставени услуги от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако са в следствие на:
 - 1. Несъгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отклонение от Техническите спецификации, от Плановото задание на Общ устройствен план на Община Кърджали, от настоящия Договор, от указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от предложеното с Офертата;
 - 2. Нарушаване на закони и подзаконови нормативни актове при предоставянето на услуги;
 - 3. Отстраняване на допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пропуски или недостатъци при изпълнението на възложеното с настоящия Договор.

Чл. 5 Плащанията се извършват по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:.....,
Банкова с/ка с IBAN.....,
BIC.....

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 1. да получи изпълнението на уговореното с настоящия Договор в сроковете и при условията на същия;
- 2. по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за изпълнението на Договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 3. да осъществява оперативен контрол за правилното, ефективно и качествено изпълнение на настоящия Договор, без да затруднява създадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ организация;
- 4. да поиска замяната на лице - член на екипа, посочено в Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - приложение към настоящия Договор, при установено неизпълнение и/или нарушение на задължение, произтичащо от позицията му в този списък, по отношение изпълнението на настоящия Договор, с друго лице, съответстващо на изискванията за съответната позиция;
- 5. да дава чрез свои оторизирани представители писмени указания, относно изпълнението на договореното с настоящия Договор. Всички указания на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не противоречат на действащ нормативен акт;

6. да изисква изпълнение във взаимно съгласувани между СТРАНИТЕ на препоръки, указания и други подобни, дадени от съгласуващи, одобряващи или други компетентни органи във връзка с проекта - , предмет на Договора;
7. да изисква, при необходимост и по своя преценка, ако има основание за това, мотивирана обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение;
8. да изисква изпълнение на всички услуги, както и отстраняване на всички констатиран пропуски и/или недостатъци в изпълнението, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на Техническите спецификации и на Плановото задание на Общ устройствен план на Община Кърджали – приложения към настоящия Договор;
9. да не приеме изпълнение, ако то не съответства в значителна степен по обем и качество на изискванията на Техническите спецификации и на Плановото задание на Общ устройствен план на Община Кърджали – приложения към настоящия Договор, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;
10. да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за вреди в случай на констатиран такива поради неизпълнение, забавено изпълнение, както и неточно, непълно или некачествено изпълнение на негови задължения по този Договор.

- Чл. 7 (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да спре изпълнението на Договора, когато са налице обстоятелства, поради които същото е било невъзможно - Непреодолима сила, както и други случаи, които не могат да се вменят като вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, имащи пряко отношение към изпълнението на Договора.
- (2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава изключително право на използване на резултатите от изпълнението на Договора в страната и чужбина.
- (3)** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване на пропуските и/или недостатъците в изпълнението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали Договора, с последиците, предвидени в него.

Чл. 8 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да одобри фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако те са надлежно оформени, и да изплати уговореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размера, при условията и сроковете на настоящия Договор;
2. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ безпрепятствен регламентиран достъп до всички налични документи, касаещи изпълнението на Договора, при стартиране на изпълнението;
3. да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ текущо копия на всички документи, създадени в процеса на изпълнение на Договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от трети страни, свързани с изпълнението на настоящия Договор, а когато това е невъзможно - да осигури достъп до тях;

4. да приеме изпълненото по Договора, в случай че изпълненото отговаря на изискванията на Техническите спецификации и на Плановото задание на Общ устройствен план на Община Кърджали – неразделна част от настоящия Договор;
5. своевременно да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за промени в обстоятелствата по изпълнение на настоящия Договор, както и в обхвата на поръчката;
6. да осигури средства за разплащане на извършената услуга по Договора, съгласно условията в него, и да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно постигнатите договорености;
7. да организира обществено обсъждане, да съгласува проекта със заинтересуваните централни и териториални администрации, със специализираните контролни органи и експлоатационните дружества и да организира процедурата по приемане и одобряване на проекта - предмет на настоящия Договор при условията и по реда на чл. 127 от ЗУТ;
8. да заплати дължимите такси за провеждане на процедурите по чл. 127 от ЗУТ, свързани с проекта - предмет на Договора, с изключение на тези, които произтичат от повторно произнасяне на съответния компетентен орган след отстраняване на нередности по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
9. да информира своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за хода на процедурите, предвидени в чл. 127 на Закона за устройство на територията, за Проекта - предмет на Договора и за резултатите от тези процедури;
10. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че процедурите, предвидени в чл. 127 на Закона за устройство на територията за Проекта на Общия устройствен план на Община Кърджали във фаза Предварителен проект са приключили и че може да започне изработването на Проекта на Общия устройствен план на Община Кърджали във фаза Окончателен проект, като задължително приложи към своето уведомление документи и информация за резултатите от проведените процедури;
11. да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при наличие на констатиранни пропуски и/или недостатъци при изпълнение на възложеното, като посочи аргументи и/или представи доказателства за същите, и даде при необходимост указания за отстраняването им;
12. чрез свой представител/и да преглежда, да дава становища и да приема по реда, предвиден в настоящия Договор, изпълнението на възложеното с него или други документи или информация, свързана с това изпълнение;
13. чрез свой представител да участва при подписване на приемо - предавателните протоколи по чл. 20, ал. 6 за изпълнението на възложеното с този Договор или на други документи или информация, свързана с това изпълнение;
14. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на дейностите по настоящия Договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи при качествено, точно, пълно и навременно изпълнение уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този Договор;
2. да получи част от цената по настоящия Договор, съответстваща на предоставените услуги, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които СТРАНИТЕ не отговарят;
3. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на възложеното, при условията и сроковете на този Договор;
4. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация за изпълнение на възложеното с Договора;
5. да привлича подизпълнители за предоставянето на конкретни услуги по реда, предвиден в ЗОП. За действията и бездействията на подизпълнителите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря като за свои.

Чл.10 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата - членове на екипа, посочени в Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - приложение към настоящия Договор, освен ако не е налице някое от следните обстоятелства:

1. при смърт на член от екипа;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на член от екипа;
3. при необходимост от замяна на член от екипа поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);
4. когато член от екипа бъде осъден на лишаване от свобода;
5. когато член от екипа загуби право да упражнява професия;
6. когато е поискана замяната на член на екипа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията на чл. 6, т.4 от настоящия Договор.

(2) В случаите по ал.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на член от екипа, като в случаите по т. 1 - 5 прилага и разумни доказателства за наличието на някое от описаните основания, и предлага лице, което да замени досегашния член на екипа, като посочи квалификация и професионален опит и приложи доказателства за това.

(3) При замяна на член от екипа новият член на екипа трябва да притежава еквивалентна квалификация и професионален опит, не по-малки от тези на заменения експерт. Замяната на член от екипа не води до промяна в плащанията към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сроковете по Договора.

Чл. 11 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложеното му с настоящия Договор качествено, точно и пълно при условията и сроковете на този Договор, като се съобразява с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите компетентни органи, освен когато са в противоречие с действащите закони и подзаконови нормативни документи или условията на Договора;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълненото по Договора във формата и по начина, описани в настоящия Договор, в Техническите спецификации и в Плановото задание на Общ устройствен план на Община Кърджали – неразделна част от Договор;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на Договора, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им;
4. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно за всички обстоятелства, които според него създават или могат да създадат проблеми при качествено и срочното изпълнение на Договора, като предлага и решения за предотвратяване възникването на проблемите или минимизиране на техния ефект;
5. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, с цел предприемане на действия по прекратяване на Договора;
6. да отстранява констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от заинтересуваните централни и териториални администрации, от специализираните контролни органи и от експлоатационните дружества пропуски и/или недостатъци в изпълнението си съгласно Договора за своя сметка, в нормативно регламентирани или указани срокове след получаване на писмените уведомления или указания за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. да осигури всички необходими условия изпълнението на Договора да бъде извършено от посочените от него ключови и неключови експерти, съгласно представената Оферта за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка;
8. да внесе по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да представи под формата на банкова гаранция гаранция за изпълнение на Договора в размер на 3% (три процента) от договорната цена;
9. да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание;
10. да осигури адекватното поддържане и оборудване на работата на експертите от екипа си;
11. да изпълнява своите задължения по настоящия Договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и добрите практики в съответната област;
12. да заплаща своевременно разходите, възникнали във връзка с изпълнението на задълженията му по настоящия Договор;
13. да осигурява достъп и оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при проверки, свързани с предоставените услуги по настоящия Договор, в т.ч. да определи един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, съобразно спецификата на проверките, които да присъстват при извършването на проверките и да оказват съдействие на проверяващите лица; да осигури достъп до цялата документация, свързана с изпълнението на настоящия Договор;
14. да осигурява необходимото съдействие на експертите, изготвящи Част Екологична оценка на Общия устройствен план на Община Кърджали;
15. в случай, че определена процедура по съгласуване, приемане или одобряване на разработения проект или негова част в дадена фаза е необходимо да се повтори поради пропуски, несъответствия и грешки, допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да заплати таксите, свързани с тази процедура, като част от цената по Договора;

16. в рамките на предложената цена да участва в обществените обсъждания на проекта, да докладва и защитава проучвателните и проектни решения при разглеждането, експертизирането, съгласуването, приемането и одобряването им;
17. да не публикува никаква информация във връзка с Договора, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или друго, без предварителното писмено съгласие на последния, което съгласие няма да е безпричинно отказано или забавено.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на Договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

Чл. 12 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изготвя и предава своевременно изработеното по настоящия Договор.

(2) Спирането или задържането на плащания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на този Договор, или спорове между СТРАНИТЕ относно прилагането или интерпретирането на Договора, не могат да бъдат основание за забавяне или прекратяване изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен по предвидения в Договора ред.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спре да изпълнява задълженията си извън предвидените случаи по този Договор, той ще носи отговорност за настъпилите вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и няма да има право да претендира за каквито и да било обезщетения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по каквито и да било причини.

Чл. 13 (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предоставил част от услугите и по-нататъшното изпълнение на Договора се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер само за предоставените услуги.

(2) В случаите на ал. 1 констатациите за предоставените услуги се оформят в протокол от комисия, включваща представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на база действително извършеното.

Чл. 14 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. по отношение на намиращи се при него оригинали на документация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да полага грижите на добър стопанин за съхранението и опазването на документите и ще носи материална и административна отговорност за всички последствия при загубването или погиването на такива документи;
2. да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на Договора като частни и поверителни и да не ги разкрива без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на Договора, или е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по силата на нормативен акт или по искане на компетентен съд..

Чл. 15 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на заплащане по предоставените услуги, които съгласно приемо - предавателните протоколи по чл. 20, ал. 6 не са приети от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 16 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. По време на изпълнението на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими технически стандарти и норми, закони, подзаконови нормативни актове, и др., касаещи изпълнението на Договора.

VI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 17 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - приложение към настоящия Договор, ако има такива. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия Договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменя посочен в Офертата подизпълнител, освен когато:
 - а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
 - б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
 - в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.

(3) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в Офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по ал. 2.

(4) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(5) Не е нарушение на забраната по ал. 2, т. 2 и по ал. 4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, както и сключването на договори за услуги, които не са част от настоящия Договор, съответно - от договора за подизпълнение.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 - 5.

Чл. 18 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по настоящия Договор, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя.

- (2) При приемането на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателното плащане по чл. 3, ал. 2, т. 4, когато за настоящия Договор има сключени договори за подизпълнение, след като получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на ал. 1.
- (4) Алинея 3 не се прилага в случаите по ал. 2.

Чл. 19 Паричните вземания по договорите за подизпълнение са прехвърляеми, могат да бъдат залагани и върху тях може да се извършва принудително изпълнение.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 20 (1) Изпълнението на настоящия Договор се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда, определен в настоящия Договор.

- (2) В срока по чл. 2, ал. 1, т. 1 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с придружително писмо Проекта на Общ устройствен план на Община Кърджали във фаза Предварителен проект в обем и съдържание съгласно настоящия Договор и приложенията към него. Предаденият Проект се вписва във входящия регистър на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (3) В срока по чл. 2, ал. 1, т. 2 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с придружително писмо Проекта на Общ устройствен план на Община Кърджали във фаза Окончателен проект в обем и съдържание съгласно настоящия Договор и приложенията към него. Предаденият Проект се вписва във входящия регистър на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (4) В седемдневен срок от датата на входящия номер по ал. 2 и ал. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез упълномощени свои представители в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преглежда предадения Проект на Общ устройствен план на Община Кърджали в съответната фаза за съответствието му с Техническите спецификации и с Плановото задание на Общ устройствен план на Община Кърджали, приложени към настоящия Договор. За резултатите от извършения преглед ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава становище.
- (5) Със становището по ал. 4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приеме без забележки разглеждания Проект в съответната фаза, да го върне с коментари и препоръки за допълване и/или преработване, или да не го приеме и да го върне за цялостно преработване, като определя разумен срок за това. Становището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е задължително за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (6) В случай, че със становището по ал. 4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приеме без забележки разглеждания Проект в съответната фаза, СТРАНИТЕ съставят и подписват двустранен приемо - предавателен прокол, задължително съдържащ заключение, че:
 - 1. Проектът на Общия устройствен план на Община Кърджали в съответната фаза е с необходимото качество съгласно действащата нормативна уредба и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - 2. Проектът на Общия устройствен план на Община Кърджали в съответната фаза е приет от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки;

3. Проектът на Общия устройствен план на Община Кърджали в съответната фаза е / не е изработен, предаден от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приет от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срока, определен в Договора.
- (7) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ върне разглеждания Проект в съответната фаза за допълване и/или частично преработване, или за цялостно преработване, той задължително описва съответните забележки. Забележките трябва да са мотивирани и придружени с доказателства, когато това е възможно и необходимо.
- (8) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е съгласен със становището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по ал. 4, той изготвя писмено възражение, в което аргументира доводите си и го представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок след получаване на становището на последния.
- (9) В тридневен срок след получаване по реда на чл. 24, ал. 1 на възражението по ал. 8 на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава повторно становище. При това той има право да приеме напълно или частично доводите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или да ги отхвърли и да повтори първото становище със съответните коментари и препоръки, като определи разумен срок за отразяването им и представяне на Проекта на Общ устройствен план на Община Кърджали в съответната фаза от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се съобрази с коментарите и препоръките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да ги отрази в Проекта.
- (10) Определеният срок за допълване и/или частично преработване, или за цялостно преработване започва да тече от датата на получаване на становището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по ал. 4 извън случаите по ал. 8, и от датата на получаване на повторното становище на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по ал. 9 в случаите по ал. 8.
- (11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава Проекта на Общ устройствен план на Община Кърджали във фаза Предварителен проект с отразени коментарите и препоръките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в сроковете по ал. 10, по реда на ал. 2.
- (12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава Проекта на Общ устройствен план на Община Кърджали във фаза Окончателен проект с отразени коментарите и препоръките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в сроковете по ал. 10, по реда на ал. 3.
- (13) За Проекта на Общ устройствен план на Община Кърджали в съответната фаза, предаден по реда на ал. 11 и ал. 12, се прилага процедурата, описана в настоящия член на Договора.
- (14) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предаде Проекта за Общ устройствен план на Община Кърджали в съответната фаза с отразени коментари и препоръки в сроковете по ал. 10 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да не приеме изработения Проект в съответната фаза и да откаже плащането за изработването му.
- (15) В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се произнесе в сроковете по ал. 4 извън случаите по ал. 8, или по ал. 9 в случаите по ал. 8, независимо от неговото становище, се счита, че Проектът за Общ устройствен план на Община Кърджали в съответната фаза е приет от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки и не подлежи на връщане за частична или цялостна преработка по отношение съответствието му с Техническите спецификации и с Плановото задание на

Общ устройствен план на Община Кърджали, приложени към настоящия Договор.

- (16) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предвижда усвояване на неустойки по Договора, в протокола по ал. 6 се посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е точният размер на неустойката.

Чл. 21 (1) В тридневен срок след влизане в сила на Решението на Общинския съвет за одобряване на Общия устройствен план на Община Кърджали СТРАНИТЕ съставят констативен протокол, с който се удостоверява изпълнението на настоящия Договор.

- (2) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предвижда усвояване на неустойки по Договора, в протокола по ал. 1 се посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е точният размер на неустойката.

Чл. 22 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска писмена информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с изпълнението на настоящия Договор.

Чл. 23 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, по своя преценка или в отговор на искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 22, изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмени доклади, справки, становища, протоколи и т.н., съобразно конкретната ситуация.

Чл. 24 (1) Предаването на документите по чл. 23 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва по един от следните начини:

1. на ръка с приемо - предавателен протокол или с вписване на съответния документ във входящия регистър на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. по факс срещу писмено потвърждение за получаване;
3. по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка;
4. по електронна поща с потвърждение по електронен път.

- (2) За дата на предаване на документите по чл. 23 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се счита датата на приемо - предавателния протокол, съответно датата на номера във входящия регистър на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, датата на изпращане по факс, датата на пощенското клеймо на обратната разписка, датата на изпращане по електронна поща при наличие на потвърждение.

- (3) В случай че не е получено потвърждение за получаване по електронен път в рамките на 24 часа от изпращането на документ по електронна поща, документът се счита неполучен.

Чл. 25 Предоставянето на устни консултации и становища се удостоверява с паметни записки, протоколи от срещи и др., подписани от представители на СТРАНИТЕ по настоящия Договор, които се съхраняват като част от документацията във връзка с изпълнението на Договора.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 26 В случай на забава при изпълнение на задължение по Договора, удостоверено по реда на последния, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 % върху стойността на Договора за всеки ден забава, но не повече от 10 % за целия срок на забавата. Сумата се удържа от дължимите плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- Чл. 27** При констатиране на невъзстановими вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради грешки или пропуски на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, установени в официални документи на компетентни органи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи съответните суми от дължими плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или да усвои съответните суми от предоставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на Договора. Ако вредите са по-големи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.
- Чл.28 (1)** При пълно неизпълнение на задължение по Договора, удостоверено по реда на настоящия Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от стойността на Договора.
- (2)** Във всички случаи на разваляне или прекратяване на Договора поради неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи връщане на недължимите авансово получени суми в срок, писмено определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай на получени такива. При забава за връщането на тези суми в посочения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, се дължи законната лихва по чл. 86 от ЗЗД.
- (3)** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови сумите в определения съгласно ал. 2 срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи сумите в размер съгласно поканата, ведно с дължимата лихва за периода на просрочието.
- (4)** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови сумите по реда на доброволното изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ пристъпва към принудително събиране на дължимите суми по законоустановения ред.
- (5)** Всички разходи, свързани с възстановяването на дължими суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, независимо от основанията за това, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- Чл. 29 (1)** СТРАНИТЕ запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.
- (2)** Наложеният глоб от държавните институции за установени нарушения при изпълнението на настоящия Договор са за сметка на виновната СТРАНА и се заплащат от нея.
- Чл. 30 (1)** При частично неизпълнение, респективно забавено или некачествено, непълно, неточно изпълнение на възложеното с този Договор, пълна липса на изпълнение, или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този Договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов служител. Този констативен протокол е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като неизправна СТРАНА, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.
- (2)** При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или на негов служител за подписване на констативния протокол по ал. 1, както и при невъзможност представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да се свърже със служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, констативният протокол за неизпълнение се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов служител и двама свидетели, и е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като неизправна

СТРАНА, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

Чл. 31 При каквото и да било неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси или удържа дължимите по Договора неустойки при условие на констатирането му по реда на чл.30, ал.1 и 2.

IX. ГАРАНЦИИ

Чл. 32 (1) Гаранцията за изпълнение на настоящия Договор е съгласно Условиата, изискванията и указанията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение ще бъде възстановена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, респективно ще бъде върната банковата гаранция за изпълнение при условията на ал. 2 и ал. 3. При неточно, непълно, забавено или некачествено изпълнение или при липса на изпълнение гаранцията не се възстановява, респективно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение. Отделно от гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси и дължимите по Договора неустойки.

(2) В случай че гаранцията за изпълнение на настоящия Договор е под формата на парична гаранция, в 10 (десет) дневен срок след подписването на приемо - предавателния протокол по чл. 20, ал. 6 за Проекта на Общия устройствен план на Община Кърджали във фаза Предварителен проект ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще освободи частично сумата по гаранцията, като възстанови на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума, равняваща се на 60 % (шестдесет процента) от първоначалния размер на гаранцията за изпълнение на настоящия Договор. Останалите 40 % (четиридесет процента) от първоначалния размер на гаранцията за изпълнение на настоящия Договор ще бъде възстановена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 10 (десет) дневен срок след подписването на констативния протокол по чл. 21, ал. 1.

(3) В случай че гаранцията за изпълнение на настоящия Договор е във вид на банкова гаранция, след подписването на приемо - предавателния протокол по чл. 20, ал. 6 за Проекта на Общия устройствен план на Община Кърджали във фаза Предварителен проект ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени първоначално представената гаранция за изпълнение на Договора с нова такава, отговаряща на всички условия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Условиата, изискванията и указанията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, приложени към настоящия Договор, и с размер, равняващ се на 40 % (четиридесет процента) от размера на първоначално представената гаранция. Банковата гаранция за изпълнение на Договора ще бъде върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след подписването на констативния протокол по чл. 21, ал. 1.

(4) В случай, че гаранцията за изпълнение е във вид на банкова гаранция, тя трябва да се поддържа валидна до настъпване на предвидените в настоящия Договор условия за освобождаването ѝ.

(5) В случай че към датата на изтичане валидността на гаранцията за изпълнение не са налице всички необходими условия за освобождаването ѝ, срокът на валидност на гаранцията за изпълнение се удължава по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за срок до настъпването на тези условия.

(6) Гаранцията за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между СТРАНИТЕ, който е внесен за

решаване от компетентен съд – до решаване на спора. Същата се освобождава след решаване на спора, ако решението е в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е налице друго основание да я задържи.

X. ЗАСТРАХОВКИ

- Чл.33 (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да поддържа валидна през целия срок на Договора, застраховка "Професионална отговорност на Проектанта" съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.
- (2) При необходимост от удължаване на срока на застраховката по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представя доказателства за подновяване на полиците не по-късно от 7 дни преди изтичането на срока им.
- (3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи доказателства за подновяване на полиците към момента на изтичането на срока на застраховката по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще има право да прекрати Договора незабавно, без предизвестие и без да дължи неустойки.
- (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за наличието на валидна застраховка "Професионална отговорност на Проектанта" по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ на своите подизпълнители, ако тези подизпълнители извършват проектански работи. Лимитът на отговорността на застраховките трябва да е съобразен с разпоредбите на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за работите, които ще извършват подизпълнителите.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА, ПРОМЕНИ В ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО И ВЪЗНИКВАНЕ НА НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

- Чл. 34 (1)** По смисъла на настоящия Договор Непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които СТРАНИТЕ при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.
- (2) Не е налице Непреодолима сила, когато съответното събитие е настъпило вследствие на неположена грижа от някоя от СТРАНИТЕ или ако при полагане на дължимата грижа това събитие е можело да бъде предотвратено.
- Чл. 35 (1)** СТРАНИТЕ по Договора не отговарят една спрямо друга за неизпълнение, забавено изпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като Непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.
- (2) Алинея 1 не се прилага за права или задължения на СТРАНИТЕ, които са възникнали или е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на Непреодолимата сила.
- Чл. 36 (1)** СТРАНАТА, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от Непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата СТРАНА за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на Непреодолимата сила.

- (2) Към уведомлението по ал.1 се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството и размера на Непреодолимата сила.
- (3) В случай че някое от доказателствата по ал. 2 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 1, СТРАНАТА, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от Непреодолимата сила, е длъжна с уведомлението по ал. 1 да съобщи за това обстоятелство и в тридневен срок след предоставянето на съответното доказателство от компетентния орган да уведоми другата СТРАНА и да представи доказателството.
- (4) СТРАНАТА, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от Непреодолима сила, не може да се позовава на Непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си по ал.1.

Чл. 37 (1) При позоваване на Непреодолима сила СТРАНАТА, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от Непреодолимата сила, е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на събитието.

- (2) СТРАНАТА е длъжна, след съгласуване с насрещната СТРАНА, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от Непреодолимата сила.

Чл. 38 (1) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като Непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по Договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на Договора като цяло, СТРАНАТА, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от Непреодолимата сила, ведно с уведомлението по чл. 36, ал.1, писмено уведомява другата СТРАНА за спиране на изпълнението на настоящия Договор до отпадането на Непреодолимата сила.

- (2) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които са определени като Непреодолима сила в известието по чл. 36, ал. 1, СТРАНАТА, която е спряла изпълнението, в тридневен срок писмено уведомява другата СТРАНА за възобновяване на изпълнението на Договора.
- (3) Ако след отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които са определени като Непреодолима сила в известието по чл. 36, ал. 1, СТРАНАТА, която е поискала спирането на изпълнението на Договора не възобнови изпълнението, другата СТРАНА изпраща писмено искане за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 3 (три) дни.
- (4) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 3, СТРАНАТА не възобнови изпълнението на Договора, изправната СТРАНА има право да прекрати Договора и да получи неустойката за неизпълнение на Договора.
- (5) В случай, че Непреодолимата сила продължи повече от три месеца, СТРАНИТЕ могат да се споразумеят за промяна на Договора при спазване на изискванията на ЗОП за непредвидени обстоятелства.

Чл. 39 (1) Срокът за изпълнение на възложеното с Договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради Непреодолима сила, за наличието на която другата СТРАНА е била надлежно уведомена при

условията на Договора и е приела съществуването ѝ на база на представените документи и доказателства.

- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.
- (3) Срокът за изпълнение се удължава с периода на спирането на изпълнението на възложеното и се възстановява от получаването на уведомлението за възобновяване на изпълнението.

Чл. 40 В случай на промени в приложимото законодателство или индивидуални актове на държавен орган във връзка с изпълнението на Договора, които са еквивалентни по последствията си на действието на Непреодолима сила по отношение на СТРАНИТЕ по този Договор или водят до необходимост от промяна на Договора за постигане на очаквания краен резултат, СТРАНИТЕ могат да се споразумеят за промяна на Договора при прилагане на предвидената процедура по реда на ЗОП.

ХП. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- Чл. 41 (1)** Извън случаите на спиране на изпълнението поради Непреодолима сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спира изпълнението по Договора, тогава, когато поради настъпили основателни причини за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.
- (2) За периода на спиране на изпълнението плащания по Договора не се дължат, освен ако основанието е възникнало преди спирането, като задълженията на СТРАНИТЕ се възобновяват незабавно след отпадане на спирането.
 - (3) Срокът за изпълнение на Договора се удължава с периода на спирането.
 - (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да претендира за компенсация за допълнителните си разходи, свързани с поддържане на гаранцията за добро изпълнение, само в случай, че бъде надвишен общият индикативен срок за изпълнение на Договора не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Това ще важи и в случай на неоснователно забавено подписване на констативния протокол по чл. 21, ал. 1.

ХПІ. ПРЕОБРАЗУВАНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПО ВРЕМЕ НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

- Чл. 42 (1)** При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, по времето на действие на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва договор за продължаване на Договора за обществена поръчка с правопреемник.
- (2) Договор за продължаване на Договора за обществена поръчка се сключва само с правопреемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор в Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка - предмет на Договора.

- (3) С договора с правоприемника не може да се правят промени в Договора за обществената поръчка.
- (4) Когато при преобразуването дружеството на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правоприемник.

Чл. 43 При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако правоприемникът не отговаря на условията по чл. 42, ал. 2, Договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 44 (1) Настоящият Договор се прекратява с окончателното му изпълнение и приемане на договорената работа, съгласно изискванията на настоящия Договор.

- (2) Настоящият Договор се прекратява при условията на чл. 43.
- (3) Настоящият Договор може да бъде прекратен по взаимно съгласие на СТРАНИТЕ, изразено писмено.
- (4) Настоящият Договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, респективно заплащане на възложеното с настоящия Договор, в случай, че СТРАНАТА, която твърди, че такава невъзможност е налице, успее да я докаже.
- (5) При виновно неизпълнение, както и забавено, некачествено, непълно, неточно изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще отправи писмено предупреждение към последния, в което ще посочи и разумен срок за привеждане на изпълнението в съответствие с условията на Договора. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни или изпълни частично това разпореждане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да прекрати Договора, като отправи 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответстващо на услугите, предоставени от последния, които са били полезни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати Договора незабавно, без предизвестие и без да дължи неустойки, ако по време на изпълнението на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, независимо от причините, загуби правото да извършва дейност в обхвата на услугите по Договора.
- (7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще има право да прекрати Договора незабавно, без предизвестие и без да дължи неустойки в случай, че срокът на валидност на представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 33 ал.1 от Договора застраховка "Професионална отговорност на Проектанта" съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ изтече по време на изпълнението на Договора и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи доказателства за подновяване на полиците към момента на изтичането на срока на тази застраховка.
- (8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати Договора незабавно, без предизвестие и без да дължи неустойки, ако бъде безспорно установено, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил измама или е декларирал неверни данни по време на процедурата за възлагане на обществена поръчка, в резултат на която е сключен Договора, или в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или негови отговорни служители бъдат

признати за виновни от компетентен съд по обвинение в корупция при сключване или изпълнение на Договора.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 45 Този Договор влиза в сила в деня на подписването му.

Чл. 46 СТРАНИТЕ по настоящия Договор нямат право да го изменят и допълват, освен по изключение, при наличие на хипотезите, предвидени в ЗОП.

Чл. 47 За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 48 В случай на противоречие между отделни клаузи в Договора и приложенията към него, документите се тълкуват и прилагат в следния приоритетен низходящ ред:

1. Договор;
2. Технически спецификации;
3. Планово задание на Общ устройствен план на Община Кърджали;
4. Условия, изисквания и указания за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
5. Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 49 СТРАНИТЕ по настоящия Договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на Договора или свързани с него, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 50 (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия Договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

1. датата на предаването – при предаване на ръка;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на изпращането – при изпращане по факс или телекс;
4. датата на изпращане при наличие на електронно потвърждение за получаване на изпратено по електронен път известие – при изпращане по електронен път.

Чл. 51 Работният език при изпълнение на поръчката е българският език, включително за кореспонденция, документация и при провеждане на работни срещи.

Чл. 52 В срок до 10 (десет) дни след влизане в сила на Договора СТРАНИТЕ уведомяват писмено другата СТРАНА за своите оторизирани представители, техните правомощия и данни за контакт.

Този Договор се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от СТРАНИТЕ, и съдържа следните **ПРИЛОЖЕНИЯ**, представляващ неразделна част от него:

1. Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Документ за внесена гаранция за изпълнение;
3. Технически спецификации;
4. Планово задание на Общ устройствен план на Община Кърджали;
5. Споразумение № РД-06-100 от 05.08.2014г. между Министерството на инвестиционното проектиране и Община Кърджали за частично финансово подпомагане за изработването на проект на Общ устройствен план на Община Кърджали със средства от държавния бюджет;
6. Условия, изисквания и указания за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
7. Документи, съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
8. Документи, удостоверяващи наличието на застраховка "Професионална отговорност на Проектанта" съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

инж. ХАСАН АЗИС

Кмет на Община Кърджали

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ТОМ VI

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

СПИСЪК

на документите и информацията, съдържащи се в Офертата

на..... -

(наименование на Участника)

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **ИЗРАБОТВАНЕ
НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 "Документи за подбор"

№	Документ, информация (съдържание)	Вид документ (оригинал или заверено копие)	Количество на документите (бр.стр)	От страница до страница
1				
2				
...				

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката"

№	Документ, информация (съдържание)	Вид документ (оригинал или заверено копие)	Количество на документите (бр.стр)	От страница до страница
1				
2				
....				

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 "Предлагана цена"

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

№	Документ, информация (съдържание)	Вид документ (оригинал или заверено копие)	Количество на документите (бр.стр)	От страница до страница
1				
2				
....				

Дата:

Подпис:

гр.....

(име, длъжност)

Печат

Образец № 2

До: **Община Кърджали**
гр. Кърджали 6600
бул. "България" № 41

ПИСМО КЪМ ОФЕРТАТА

Настоящото Писмо към Офертата се подава от

..... -

(наименование на Участника)

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **ИЗРАБОТВАНЕ
НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**

и се подписва от

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявявам, че желая представляваният от мен Участник да участва в процедурата за избор на изпълнител на горепосочената поръчка при условията, обявени в Документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка и приети от нас.

Приемам Участникът (наименование на Участника) да се счита обвързан със задълженията и условията, поети с представената Оферта, до изтичане на (.....) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на Офертите съгласно Обявлението за настоящата поръчка.

Заявявам че, ако поръчката бъде възложена на (наименование на Участника), до подписване на договора **настоящото Писмо към Офертата ще представлява споразумение между** (наименование на Участника) **и Възложителя, което е безусловно гарантирано от гаранцията за участие в процедурата, предоставена от** (наименование на Участника).

Заявявам, че ако поръчката бъде възложена на (наименование на участника), същата ще бъде изпълнена в съответствие с условията на Възложителя съгласно Техническите спецификации и Плановото задание на Общ устройствен план на Община Кърджали в Документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

Дата:
гр.....

Подпис:
(име, длъжност)

Печат

ИНФОРМАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т.1, б. а) от Закона за обществените поръчки

за: -

(наименование на Участника)

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **ИЗРАБОТВАНЕ
НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящето представям Участника и декларирам истинността на посочените сведения:

1. Наименование на Участника:
2. Седалище и адрес на управление:
държава,
град, пощенски код:.....;
улица/булевард:,
№....., вх....., етаж.....
3. Адрес за кореспонденция:
държава,
град, пощенски код:.....;
улица/булевард:,
№....., вх....., етаж.....
4. Актуален телефон за контакт:.....;
5. Факс.....;
6. Е- mail адрес.....;
7. Лица, представляващи Участника, съгласно данни от Търговския регистър / съгласно приложен документ за актуална регистрация от компетентен орган:
.....
(трите имена, данни по документ за самоличност, длъжност)
.....
(трите имена, данни по документ за самоличност, длъжност)
8. Лице за контакти
.....
(трите имена, длъжност, телефон/факс/e-mail)
9. ЕИК по чл. 23 от ЗТР / БУЛСТАТ / Друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или Участникът е установен

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

.....
10. Обслужваща банка:.....
(наименование, адрес, BIC код)

Номер на банкова сметка (IBAN).....,
Титуляр на сметката:

11. Друга информация за Участника:

.....
.....
.....

12. Приложения:

1.
2.
3.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:
гр.....

Подпис:
(име, длъжност)

Печат

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на: -

(наименование на Участника)

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **ИЗРАБОТВАНЕ
НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
4. Участникът, когото представлявам:
 - не е обявен в несъстоятелност;
 - не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
 - няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията) и няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен;

- не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай, че е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда и Участникът е преустановил дейността си;
- не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри, в които се съдържа информация за посочените обстоятелства, са (за всяко обстоятелство публичните регистри, ако има такива, се посочват поотделно):

.....
.....
.....

Компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за посочените обстоятелства служебно на Възложителя, са (за всяко обстоятелство компетентните органи, ако има такива, се посочват поотделно):

.....
.....
.....

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Подпис:

гр.....

(име, длъжност)

Печат

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Подписаният

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на: -

(наименование на Участника)

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваният от мен Участник като цяло и аз в частност не сме участвали в изработването на Техническите спецификации и/или на Методиката за оценка на Офертите в Документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Представяваният от мен Участник е участвал в изработването на Техническите спецификации и/или на Методиката за оценка на Офертите в Документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, но документите, в чието изработване е участвал, са променени така, че не предоставят на Участника, когото представлявам, и на мен в частност информация, която ни дава предимство пред останалите Участници в процедурата.

Участвал съм в изработването на Техническите спецификации и/или на Методиката за оценка на Офертите в Документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, но документите, в чието изработване съм участвал, са променени така, че не предоставят на Участника, когото представлявам, и на мен в частност информация, която ни дава предимство пред останалите Участници в процедурата.

(Невярното от изброените обстоятелства се зачертава)

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Подпис:

гр.....

(име, длъжност)

Печат

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на: -
(наименование на Участника)

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **ИЗРАБОТВАНЕ
НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм "свързано лице" по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.
2. Представяваният от мен Участник не е "свързано лице" по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки и не е "свързано предприятие" по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Подпис:

гр.....

(име, длъжност)

Печат

СПИСЪК

**на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка,
изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на Офертата
съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки**

от: -

(наименование на Участника)

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **ИЗРАБОТВАНЕ
НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**

№ по ред	Услуга	Начална и крайна дата на изпълнение на услугата	Стойност на услугата в лева без ДДС	Получател – наименование, адрес, телефон, факс, електронна поща, лице за контакт
1.				
2.				

Приложения:

1.
2.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

гр.....

Подпис:

(име, длъжност)

Печат

СПИСЪК

техническите лица - ключови експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка

в екипа на:

(наименование на Участника)

Участник в процедурата за възлагане на общественa поръчка с предмет: **ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**

№	Трите имена на експерта	Образование	Образователна степен	Квалификация	Заемана позиция в екипа
1.					
2.					
...					

Приложения:

1.

2.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

гр.....

Подпис:

(име, длъжност)

Печат

ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ

на Ключов експерт
(позиция в екипа)

Фамилия:

Име:

Дата на раждане:

Образование:

Образователна степен:

Квалификация:

Учебно заведение	Период	Получена образователна степен	Квалификация	Документ, удостоверяващ образованието и квалификацията (№, дата, орган, издал документа)

Използвани чужди езици:

Основни квалификации: (свързани с поръчката)

Професионален опит: ГОД

Период	Месторабота	Заемана длъжност	Основни задължения и отговорности

Членство в професионални или браншови организации:

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Професионална или браншова организация	Подразделение (ако има такава)	Документ, удостоверяващ членството (№, дата, орган, издал документа)

Референтни разработки и проекти:

№ по ред	Разработка / проект	Участие (заемана длъжност)	Получател – наименование, адрес, телефон, факс, електронна поща, лице за контакт
1.			
2.			

Друга информация от практическо значение:

Дата:

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ

**за ангажираност на Ключов експерт
при изпълнението на поръчката**

Подписаният

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на ключов експерт

(позиция в екипа)

в екипа на:

(наименование на Участника)

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **ИЗРАБОТВАНЕ
НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм с условията на процедурата и изискванията за изпълнение на настоящата поръчка.
2. Съгласен съм да участвам в екипа на:
(наименование на Участника) - Участник в настоящата процедура.
3. Ще бъда на разположение за целия период на изпълнение на настоящата поръчка.
4. Задължавам се да работя, в съответствие с предложението на настоящия Участник за качествено изпълнение на предмета на поръчката.
5. Заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни.

Разбирам, че всяко умишлено фалшиво изявление, описано в настоящата декларация, може да доведе до отстраняването на Участника или уволнението ми, ако ме наемат.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Подпис:

гр.....

(име)

СПИСЪК

на ключовите експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка

от: -

(наименование на Участника)

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**

№	Трите имена на експерта	Образование	Образователна степен	Квалификация	Заемана позиция в екипа
1.					
...					

Известно ми е, че за вписване на неверни данни нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

гр.....

Подпис:

(име, длъжност)

Печат

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Подписаният

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на:

(наименование на Участника)

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът(наименование на Участника),
когото представлявам, при изпълнение на настоящата обществена поръчка, в случай че
същата му бъде възложена:

няма да ползва / ще ползва подизпълнител/и (ненужното се зачертава)

Предвидените Подизпълнители, са:

1. Подизпълнител № 1: с ЕИК
(наименование на подизпълнителя)

Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на на Подизпълнител № 1:

.....
.....

Съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка е
..... % (.....).

2. Подизпълнител № 2: с ЕИК
(наименование на подизпълнителя)

Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на на Подизпълнител № 2:

.....
.....

Съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка е
..... % (.....).

3.

Приемам, че Участникът, когото представлявам, ще отговаря за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител / посочените подизпълнители като за свои.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Подпис:

гр.....

(име, длъжност)

Печат

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на: -
(наименование на подизпълнителя)

Участник като Подизпълнител в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**

ДЕКЛАРИРАМ:

че съм съгласен представляваният от мен Участник да участва в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**, като Подизпълнител на
(наименование на Участника)

и да изпълни следните видове работи от предмета на поръчката:

.....
.....

Съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка е % (.....).

В съответствие с разпоредбата на чл.55, ал.5 от ЗОП, представляваният от мен Участник в качеството си на Подизпълнител няма да подава самостоятелна Оферта за участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Към Декларацията са приложени всички изискуеми документи за Подизпълнителя съгласно разпоредбите на ЗОП, както следва:

1.
2.
3.
.....
.....

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Подпис:

гр.....

(име, длъжност)

Печат

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т.12 от Закона за обществените поръчки

Подписаният

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на:

(наименование на Участника)

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Участникът, когото представлявам, приема без забележки условията на Проекта на Договор за обществена поръчка с предмет: **ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**, приложен към Документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.
2. При изготвянето на Офертата на представявания от мен Участник са отчетени всички изисквания и условия, заложиени в Проекта на Договор за обществена поръчка.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

гр.....

Подпис:

(име, длъжност)

Печат

Образец № 15

До: **Община Кърджали**
гр. Кърджали 6600
бул. "България" № 41

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на поръчката

Настоящото предложение е подадено от
(наименование на Участника)

със седалище и адрес на управление: държава....., гр.,

ул. №

тел.:, факс: e-mail:

ЕИК/БУЛСТАТ: - Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**

и подписано от
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството му на
(длъжност)

на
(наименование на Участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

От името на (наименование на Участника) Ви представям Техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ.**

Гарантирам, че Участникът (наименование на Участника), когото представлявам, е в състояние да изпълни качествено поръчката в пълно съответствие с настоящото предложение и изискванията на Възложителя.

Потвърждавам, че Участникът (наименование на Участника) ще се счита обвързан с настоящото Техническо предложение до изтичане на (.....) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на Офертите съгласно Обявлението за настоящата поръчка.

Заявявам, че Участникът (наименование на Участника) ще изпълни поръчката в следния срок:

- Срок за изработване, предаване на Проект на Общия устройствен план на Община Кърджали във фаза Предварителен проект на Възложителя и подписване на приемо - предавателния протокол по реда, определен в проекта на Договора за обществената поръчка, за Проекта във фаза Предварителен проект – **9 (девет) месеца**, считано от датата на подписване на договора;

и

- Срок за изработване, предаване на Проект на Общия устройствен план на Община Кърджали във фаза Окончателен проект и подписване на приемо - предавателния протокол по реда, определен в проекта на Договора за обществената поръчка, за Проекта във фаза Окончателен проект – **6 (шест) месеца**, считано от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя, че процедурите, предвидени в чл. 127 на Закона за устройство на територията за Проекта на Общия устройствен план на Община Кърджали във фаза Предварителен проект са приключили и че може да започне изработването на Проекта на Общия устройствен план на Община Кърджали във фаза Окончателен проект, с приложени документи и информация за резултатите от проведените процедури.
- Срокът за изпълнение на поръчката не включва периода на провеждане на процедурите, предвидени в чл.127 на Закона за устройство на територията, за Проекта на Общия устройствен план на Община Кърджали.

Поемам ангажимент Участникът (наименование на Участника) да изпълни предмета на поръчката в съответствие с представеното по-долу, а именно:

1. ПОДХОД И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Концепцията на Участника за изпълнение на поръчката е представена в Приложение № 1 - Подход и методология за изпълнение на поръчката към настоящото Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ

Организацията и разпределението на задачите съгласно представения Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката са представени от Участника в Приложение № 2 - Организация и разпределение на задачите към настоящото Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

3. ВРЕМЕВИ ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА.

Етапите и дейности, включени в обхвата на поръчката, с тяхната продължителност и необходимите ресурси, които Участникът предвижда да ангажира, и действията по реда на чл.127 от ЗУТ, които Възложителят трябва да извърши или организира самостоятелно или съвместно с други компетентни органи, с тяхната последователност и продължителност съгласно нормативно регламентираните срокове, са представени в Приложение № 3 -

Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката към настоящото Техническо предложение за изпълнение на поръчката..

Приложения:

1.
2.
3.

Дата:

гр.....

Подпис:

(име, длъжност)

Печат

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на: -
(наименование на Участника)

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **ИЗРАБОТВАНЕ
НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**

ДЕКЛАРИРАМ:

В подадената Оферта на представлявания от мен Участник следните части имат
конфиденциален характер:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Възложителят няма право да разкрива изброената информация, която е конфиденциална
по отношение на технически или търговски тайни, пред трети лица, с изключение на
случаите по чл. 44 от Закона за обществените поръчки.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни в настоящата декларация нося
наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:
гр.....

Подпис:
(име, длъжност)

Печат

До: Община Кърджали
гр. Кърджали 6600
бул. "България" № 41

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от
(наименование на Участника)

със седалище и адрес на управление: държава, гр.,

ул. №

тел.:, факс: e-mail:

ЕИК/БУЛСТАТ: - Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**

и подписано от
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството му на
(длъжност)

на
(наименование на Участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

От името на (наименование на Участника) Ви представям Ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ.**

Гарантирам, че Участникът (наименование на Участника), когото представлявам, е в състояние да изпълни поръчката качествено и в съответствие с изискванията на Възложителя при условията на настоящото предложение.

Предложената цена за изпълнение на поръчката от Участника (наименование на Участника) е в размер на:

..... лв (..... лева) без ДДС,
(цифром) (словом)

а с включен ДДС е лв (..... лева).
(цифром) (словом)

Гарантирам, че предложената от Участника
(*наименование на Участника*) цена включва всички необходими разходи, свързани с пълното, качествено и срочно изпълнение на предмета на поръчката в описания в описания вид, обем и обхват, включително, но не само: разходи за работна сила, допълнителни разходи, режимни разноси, транспорт, извънреден труд, разходи съобразно избраната организация и методология на работа, разходи за използваните материали, консумативи, пособия, технически средства, софтуер и тяхната доставка, машинно и компютърно време, разходи по контрола на качеството, разходи за управление, разходи за данъци, такси, лицензи, застраховки, плащания към бюджета и други, и печалба.

Потвърждавам, че Участникът
(*наименование на Участника*) ще се счита обвързан с настоящото Ценово предложение до изтичане на (*.....*) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на Офертите съгласно Обявлението за настоящата поръчка.

Дата:

Подпис:

гр.....

(*име, длъжност*)

Печат

ТОМ VII

ПРИЛОЖЕНИЯ



ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ



Май, 2013 г.

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

№		Стр.
I.	ОБЩИ УСЛОВИЯ	3
1.	ВСТЪПИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ	3
2.	РАЗВИТИЕ КЪМ УСТРОЙСТВЕНОТО ПЛАНИРАНЕ	3
3.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ОУПО	4
4.	ИНФОРМАЦИОННО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ	6
5.	КРАТКА ХАРАКТЕРИСТИКА	7
6.	КРАТКА ИСТОРИЧЕСКА СПРАВКА	7
II.	ХАРАКТЕРИСТИКА И СЪСТОЯНИЕ НА ОСНОВНИТЕ СИСТЕМИ	8
1.	ПРИРОДНИ УСЛОВИЯ	8
2.	ЕКОЛОГИЧНИ УСЛОВИЯ	11
3.	ДЕМОГРАФСКО ПРОУЧВАНЕ	16
4.	ОБИТАВАНЕ И ЖИЛИЩЕН ФОНД	20
5.	ИКОНОМИКА	24
6.	ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ	32
7.	НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО	38
8.	ТРАНСПОРТНО-КОМУНИКАЦИОННА СИСТЕМА	39
8.	ТЕХНИЧЕСКА ИНФРАСТРУКТУРА	43
III.	СИНТЕЗ НА ОСНОВНИТЕ ПРОБЛЕМИ	48
IV.	ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО, ВИДА И НАЧИНА НА ПРЕДСТАВЯНЕ на ОУПО	50
V.	АДМИНИСТРАТИВНИ МЕРКИ ПО ВРЕМЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО И ОДОБРЯВАНЕТО НА НОВИЯ ОУПО	53
VI.	НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ – ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ПЛАНА	54
	БАЛАНС НА ТЕРИТОРИЯТА	55
	ПРИЛОЖЕНИЯ	56

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВСТЪПИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

Устройственото планиране на общината е в пряка зависимост от общественно-икономическите условия и законовата уредба. Наличието на план /ТУП/ разработен в края на 70-те години на миналия век , в никакъв случай не означава , че общината има планова основа, решаваща случващите се обстоятелства и проблеми, особено в извън градската територия.

Условията и прогнозите, за които плана е разработен, са изменени и управлението на населените места и извън селищни територии не може да се осъществява чрез него.

Влезлият в сила през 2001 година Закон за устройство на територията и съпътстващите го нормативни актове, поставя допълнителни условия за обема и съдържанието на този вид устройствени планове.

Всичко това налага изработването на нов Общ устройствен план на ОБЩИНА Кърджали.

Като първа фаза на проучванията се явява настоящото Планово задание. По същество то е методическа и информационна основа за разработването на проекта.

Плановото задание решава следните основни задачи:

- Препоръчва методическият подход за разработване на ОУПО;
- Определя целите и задачите на ОУПО;
- Осигурява основната информационна база за състоянието и тенденциите в икономическото, социално, техническо и пространствено развитие;
- Предоставя кратка справка за историческото развитие на общината;
- Представя регионалната структура и мястото на общината в нея;
- Дава варианти на демографско развитие на общината и населените места;
- Представя актуална агрегирана информация за основните териториални системи – Труд, Обитаване, Отдых и Техническа инфраструктура;
- Дава обща характеристика на елементите на недвижимото културно наследство на територията на общината;
- Характеризира екологичното състояние на територията на общината и очакваните изменения, които могат да се получат;
- Определя планово-пространствената структура на населените места;
- Определя състоянието на транспортно-комуникационната система и задачите и проблемите, които трябва да се решат;
- Определя фазите и етапите за разработване на ОУПО.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСТРОЙСТВЕНОТО ПЛАНИРАНЕ

Устройството на територията във времето на свободната пазарна икономика и демократична правова държава, са под силното влияние на коренните промени в законовата и нормативна уредба, както в областта на ТСУ, така и в други области на стопанството и обществения живот.

Всички тези закони в основата си постановяват постулираната от Конституцията на Република България неприкосновеност на частната

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

собственост и поставят изцяло нови рамки на градоустройственото проектиране и планиране, както и едни съвсем различни от досегашните механизми на регулиране на процесите на територията.

Като главна нова цел на териториалното и селищно устройство в днешния етап, може да се определи осигуряването на защитата и баланса на интересите на всички участници в устройствения процес – както юридическите лица – държавата, общината, фирми, организации, така и на всеки отделен гражданин.

За осъществяване на тази цел освен типично присъщите и традиционни задачи, общия устройствен план следва да реши няколко нови:

1. Да осигури възможно най-добър баланс между частните и обществените интереси. Това е най-трудният и най-конфликтният момент. Планът трябва да защитава и гарантира частната собственост, но в същото време следва да дава възможност за реализация на доказани обществени интереси. Важен елемент от тази задача е и баланса между отделните и различни частни интереси.

2. Да равнопостави различните видове собственост. В определяне на функционалните зони и предвижданията за функционално използване на терените, планът трябва да равнопостави всички видове собственост. Когато определени мероприятия от обществен интерес имат търговска привлекателност, то за реализацията на тези мероприятия следва да се дава възможност на всички собственици и инвеститори, включително и частни.

3. Да определи точно режимите на прилежащите към регулационните граници на населените места и извън селищни територии при съобразяване с КВС и Кадастралните карти.

4. Да осигури възможности за по-оперативно действие на общинската администрация. Устройствоият план трябва да бъде оперативен инструмент в ръцете на общинската администрация за ефективно управление на селищната и извън селищната територии. За тази цел той следва да е едновременно достатъчно ясен и точен и да е с възможности за бързо привеждане в съответствие с новите условия и изискванията на конюнктурата. От това до голяма степен ще зависят и процедурите по кандидатстване на общината по Европейски програми за плановия период 2014-2020 г. и след това.

Тази задача е изключително важна, тъй като в настоящият момент процесите в икономиката и пространственото изграждане на средата, са с висока степен на непредвидимост, дори и в по-близко бъдеще. Много бързо изменящите се условия могат да направят и най-добрият план неприложим, ако той не съдържа в себе си възможности за развитие и промяна.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ на ОУПОО

Целите и задачите на ОУП на Община Кърджали произтичат от предназначението на устройствените планове за формиране на хармонична и устойчива жизнена среда в населените места и извън нея при отчитане на спецификата на конкретния обект и изискванията, предявени с Плановото задание.

Посочените по-долу цели и задачи имат принципен характер и чрез тях може да се оценят резултатите и смисъла на проектното решение. Те осигуряват

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

комплексния характер на устройственото решение и са ключът за контрол в това направление.

Главната цел на Общия устройствен план на общината е създаването на оптимална пространствена и функционална структура за развитие, изграждане и комплексно устройство на общината в хармонично единство на урбанизираните структури със съществуващите природни и антропогенни елементи и специфични социално-икономически условия при отчитане и на регионалните компоненти – важен устройствен фактор.

За постигането на целта на разработката, се решават следните основни задачи:

а)определяне на нормативна основа на териториалния обхват за пространствено развитие на населените места от общината до 2030 година и тяхното демографско развитие;

б)определяне на функционалното предназначение на терените в населените места и техните насочващи пространствени и социални параметри;

в)определяне на състоянието и перспективите на елементите на функционалните системи Обитаване, Труд и Отдых;

г)определяне на структурата, трасетата на комуникационно-транспортните мрежи в общината;

д)създаване на условия за оптимизиране на масовия пътнически транспорт и неговото функциониране;

е)развитие, оразмеряване и провеждане на елементите на инженерните мрежи;

ж)организиране, диференциране и оразмеряване на елементите от зелени площи;

з) въвеждане на изисквания към третирането и визуализирането на недвижимите културни ценности и обвързването им с цялостния туристически продукт, който предлага общината;

и)създаване на условия за поддържане на екологическото равновесие и опазване на околната среда от неблагоприятни антропогенни въздействия;

В този смисъл ОУП на Община Кърджали трябва да съдържа решения за:

- Структура на територията за живеене, за производство, за рекреация, за комуникация и инфраструктура;
- Строителните граници, в това число и терените за ново развитие при отчитане собствеността на гражданите, ограничителите и стимулаторите за териториално развитие;
- Устройство зони и границите им, имоти с конкретно предназначение;
- Трасетата и съоръженията на техническата инфраструктура;
- Защитените архитектурни, културни и др. зони и обекти – паметници на културата/ недвижимо културно наследство/;
- Обектите за обществено обслужване от система Образование, Култура, Здравеопазване, Спорт и др., които се изграждат със средствата на общината и държавата и са от особена важност за социалния статус на населеното място;
- Екологически мероприятия, параметри и изисквания за повишаване стандарта и качествата на околната среда;

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

- Да набележи мероприятия за ландшафтно и композиционно естетическо оформяне на крайселищната територия;
- Да се изследват и набележат мероприятия за устойчивост на социално-икономическото развитие и съпътстващите ги устройствени условия;
- Да се разработят разчети за баланса на територията и други важни териториални показатели;
- Да отчита предвижданията на Плана за развитие на Община Кърджали – 2014-2020 г..

ОУПО на ОБЩИНА Кърджали да се разработи за перспективен срок от 15 години, т.е. планов хоризонт 2030 година.

4.ИНФОРМАЦИОННО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ

Пълнотата на информацията по различните функционални и интегриращи системи, е гаранция за задълбочеността и анализа и правилността на определенията за решаване тесни места.

Информационното осигуряване на проекта да се обезпечи по следните направления:

▪агрегирана информация за Община Кърджали – база данни на националната статистика в следните направления:

-обитаване (жилищен и сграден фонд);
-население (естествен и механичен прираст, възрастова структура и др.);

-трудово незаети;
-територия по фондове и др.

▪ информация от НИНКН – актуални списъци на елементите на недвижимото културно наследство/НКЦ/по населени места, за последващата фаза на изготвяне на Предварителен проект на ОУПО Кърджали с Опорен план, карта на археологическите паметници от Института по археология с музей към БАН.

▪актуална информация по отрасли и функционални системи и планировъчни райони, представена от функционалните отдели и служби на общинската администрация, регионалното бюро по статистика, поддържаща фирма и др. служби и институции, разполагащи с информация, необходима за разработването на ОУПО, според оценката на проектантския екип и със съдействието на общинската администрация;

Картографското осигуряване (кадастър, схеми, планове и др.) е задължение на общината. Опорният план е основният информационен документ за пространствената организация и функционално предназначение на териториите, и е основа за разработване на предварителния проект.

Представената информация в текстовите материали към ОУПО да се придружава от данни за източника, от който произтича.

Провеждането на анкети на физически и юридически лица за нуждите на ОУПО да става съгласувано с ресорните общински служби. След завършването на проекта, първичната информация от проведени анкети, да се предаде на общинската администрация.

5.КРАТКА ХАРАКТЕРИСТИКА

Община Кърджали е разположена в югоизточната част на Република България. Тя е най-голямата община в Източно – родопския планински масив с територия от 574.7 кв.км., което е 20% от територията на Област Кърджали и 0.51% от територията на страната.

Тя обхваща 117 населени места, обхванати в 45 кметства. Граничи с общините – Хасково, Стамболово, Момчилград, Ардино и Черноочене. По данни от преброяването 2011г., население на общината е 67 460 души

. Началото на Кърджалийската община е поставена в първите дни след Освобождението на града през време на Балканската война - 21.10.1912 г. За установяване на гражданската власт е назначен първия кмет - Никола Велев. Град Кърджали става околийски център към Старозагорски окръг. Първоначално Кърджалийската община обхваща 15 села и в тази рамка с малки изменения се запазва до края на 70-те години. През 1987 г. е закрыта община Перперек и присъединена към община Кърджали.

6.КРАТКА ИСТОРИЧЕСКА СПРАВКА

Благоприятният климат и природните условия са способствали за най-ранното заселване на човека в района на днешния град.Първи свидетелства за това се дават от разкритото селище от епохата на неолита в центъра на града.

Върху руините на това селище в началото на желязната епоха е построено ново селище.Тук в този район е живяло тракийското племе беси,което се е занимавало с рудодобив и металургия.Осъществявали се връзки с гръцките градове колонии по Егейския бряг, а също така с Одесос, Месембрия.

Вероятно в Кърджали е имало езически тракийски храм, тъй като колони, капители и квадри от него са зазидани в стените на църквата в кв.Веселчани. До с. Бели пласт са намерени 35 оброчни плочки, посветени на бога херой- тракийския конник. Тук е имало тракийско светилище.

Много от проучените могили некрополи в кв.Гледка,Веселчани и Вишевград доказват интензивност на живот и през римската епоха. Най-големият мегалитен ансамбъл на Балканския полуостров е на хълма, наречен Перперикон. Първоначалните създадени в края на бронзовата епоха скални изсичания усърдно са продължени през ранножелязната епоха, 11 - 6 в. Пр. Христа . От същото време е и богатият керамичен комплекс намерен при редовните археологически разкопки. Но най-шокиращото при тези проучвания се оказва откриването на грандиозен, издялан в скалите кръгъл каменен олтар с диаметър почти 2 метра. Епохата на Римската империя е оказала огромно влияние върху коплекса. Разкопките и изследванията на археолозите показват, че там е бил издигнат огромен дворец на няколко етажа върху скалните изсичания. Около хълма е бил построен внушителна по своите размери крепост, със стени дебели по 2,8 метра. В крепостта са били изградени цели квартали с жилищни сгради и храмове. В днешно време повечето от тези сгради са все още под земята, но са открити

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

улицы, издълбани в скалата, които говорят за добре развита инфраструктура. Този впечатляващ мегалитен паметник е ставал жертва на няколко набези през вековете, като е бил срян до основи и възстановяван в последствие.

Проучванията на средновековната култура в града се увенчават с откриването на манастирски комплекс с живот от XI до средата на XIV век. в кв.Веселчани Архитектурно-пространственото решение,стенописите в централния храм го правят забележителен паметник на средновековната християнска култура.

Първото писмено сведение за селището по долината на р.Арда намираме у летописеца на IV-я кръстоносен поход маршал Жофруа дьо Вилардуен.." латините се установиха на лагер в една много красива долина,близо до един замък,който се нарича Моняк". Крепостта Моняк се намира до града - с.Широко поле.В нея през 1206 година след вестта за смъртта на император Балдуин, баронския съвет избра регент Анри за император на Латинската империя.

Френският пътешественик Огюст Викенел, който през 1847 година проучва Източните Родопи, отбелязва:"Кърджали е малко село, населено с българи християни и мохамедани,в което става пазар."

Други данни за град от това време липсват.

След Руско-турската война по силата на решенията на Берлинския конгрес, Кърджали попада в границите на Източна Румелия, а след Съединението през 1885 година се връща в границите на Турската империя.

Още 27 години той остава в пределите на Турция, за да бъде повторно освободен на 21 октомври 1912 година. Постепенно Кърджали се оформя като административен и търговски център.От 1176 души през 1884 г. градът нараства на 3500 през 1912 година.

В Кърджали се заселват много хора,особено силен е потока на заселниците след Балканската и Първата световна война (бежанци от Беломорска Тракия). Бързо развитие получават различните занаяти, като първите майстори са дошли от Смолянските села.

След Първата световна война над 30 големи фирми влагат свои капитали в производството и в производството на тютюн. Кърджали се оформя като втори след Хасково център за преработка на тютюн. До 1933 година Кърджали е бил център на Мастанлийската окръжна постоянна комисия, а до 1934 година е център на Мастанлийски окръг.До 1959 година градът е околийски център, а след създаването на окръзите и окръжен град.

II.ХАРАКТЕРИСТИКА И СЪСТОЯНИЕ НА ОСНОВНИТЕ СИСТЕМИ

1.ПРИРОДНИ УСЛОВИЯ

Релеф. Град Кърджали и общината са разположени в Източно-Родопското структурно понижение. Релефът се определя като ниско ридов и хълмист със сложни морфологични структурни единици. Има котловиден характер. Разнообразието на релефа е активизирано и от регресивната ерозия на реките, което формира съвременния лабиринт от ридове и сложна долинна мрежа.

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Основни морфоструктури на територията на общината са ридът "Кояджик" от север и от юг най-североизточните разклонения на рида Жълти дол и всечената между тях долина на р.Арда. Между крайните разчленения на рида Кояджик и рида Жълти дол, река Арда е образувала Бирамудския пролом, където е построена стената на яз.Кърджали. По долината на р.Арда са построени язовирите "Кърджали" и "Студен кладенец".

В сеизмично отношение районът на града попада в VIII степен. При конструктивни изчисления, трябва да се включва коефициент на сътресение 0,25.

Минерално-суровинни ресурси. На територията на община Кърджали се разработват следните находища за нерудни минерални суровини:

1. Находище Доброволец-Пропаст - на жълто-зелена и сиво-гълъбова бентонитова глина.Находището е разположено в землището на с.Пропаст.Добивът се осъществява по открит начин,а отбиването на глината от масива по безвзривен начин с помоща на булдозер-рихлитер.В находището са разкрити три участъка:

а)участък "Пропаст-север"- Участъкът е в строеж, като с извършените разкривни работи са нарушени 20 дка.терен;

б)участък "Пропаст-север"- По настоящем добивът на глини се осъществява от този участък. Проведените миннодобивни и разкривни работи в участъка са нарушили 25 дка терен. С добитите земни маси от разкривните работи са възстановени и подобрени 40 декара пустеещи и слабопродуктивни земи, които са предадени на бившия АПК и зачислени в поземления фонд.

в)участък "Пропаст-централен" - Тъй като запасите от бентонитова глина в участъкът са отработени, разкритите и минно-добивни работи в участъка, съгласно разработения и съгласуван от РИОПС-Хасково проект за възстановяване на нарушените терени в района на участъка, котлована на ликвидираната кариера се запълва с добиваните стерилни маси от новостроящия се добивен участък "Пропаст-север".

С добиваните при разкриването, подготовката и отработването на запасите бентонитови глини в участъка земни маси са възстановени и подобрени 150 дка. пустеещи и слабопродуктивни земи в местността "Каваците" в землището на с.Седловина.

В проведените разкривни и минно-добивни работи в участъка са нарушени 80 дка. терени.

2. Находище за бяла бентонитова глина "Енчец"

Находището е разположено в землището на с.Енчец и се разработва по открит начин, като породите, разкривката и бялата бентонитова глина се добиват по безвзривен начин с помощта на багер.

С проведените в находището разкривни и миннодобивни работи е нарушен терен в размер на 12 декара.

В находището не е провеждана и не се предвижда рекултивация на нарушения терен в контура на кариерата, тъй като първо не са отработвани запасите от бяла бентонитова глина и не се очаква тяхното отработване в близките години,а и добиваните материали от разкривката не са подходящи за рекултивация.

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

3. Находище за зеолит "Бели баир"

Намира се в землището на с.Седловина. Разработва се по открит начин. През 1990 г. минно-добивните работи са спрени и находището е замразено. С миннодобивните работи е нарушен 10 декара терен.

4. Находище за зеолит "Бели пласт". Находището е разположено в землището на едноименното село. Разработва се по открит начин от 1990 година. С миннодобивните работи са нарушени 5 декара от терена.

За територията на община Кърджали не са открити, проучени и разработени запаси от перлит. Находището за перлит, което се разработва, се намира в землището на с.Воденичарско, община Джебел.

Климат. Град Кърджали и прилежащата територия попадат изцяло в климатичния район на Източно-Родопските речни долини, който представлява част от континентално-средиземноморската климатична област.

Южното географско положение на града определя сравнително голямата продължителност на слънчевото греене. Средната годишна продължителност надхвърля 2320 часа, която свидетелства общо взето за твърде благоприятен соларен климат, тъй като представлява едва 52 % от възможната продължителност на слънчевото греене, която би се наблюдавала при съвсем безоблачно небе.

Кърджали се отличава и с високи стойности на сумарна слънчева радиация, благодарение на която през студеното полугодие се формира благоприятен термичен режим. Средната януарска температура е положителна +1,6 градуса. При много резки застудявания минималните температури в най-ниската част достигат до -10 - -12 градуса, а екстремните - до -26,5 градуса.

Ниските части на поречието на реката и околните възвишения, способстват за образуване на мъгли през зимата, а през лятото - до прегряване, когато понякога температурата достига +42,1 градуса. Най-горещ е м.юли - 23,4 градуса средна месечна температура.

Средногодишното количество на валежите е 696 мм - по-голямо от средното за страната. Максимумът на валежите е през зимата.

Поради мекия термичен режим, снежната покривка е твърде нетрайна - понякога се задържа само няколко часа.

През летните месеци понякога влажността на въздуха достига под 30 %, като в съчетание с високите температури на въздуха и при затишие, създават условия за прегряване и биоклиматичен дискомфорт.

Районът на Кърджали се отличава със сравнително малка средна скорост на вятъра - 0-1 м/с. Независимо от това през отделни, макар и кратки периоди от време, могат да се наблюдават и ветрове със скорост 15-20 м/сек. Твърде силни и поривисти са южните ветрове с фьонов характер, които понякога предизвикват известни повреди на леки постройки, огради и др. В района преобладават северните ветрове - 32,4 %. На второ място са южните - 21,5 % и североизточните - 17,1 %. Характерен е високият процент тихо време - 58,7 %.

Близостта на двата язовира "Кърджали" и "Студен кладенец", които по своя хидроложки и температурен режим приличат на естествени езера, допринасят за известни изменения в режима на някои от климатичните елементи. Величината на тези изменения е в зависимост от местните

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ландшафтни условия и площта и обема на завирената вода. Съществени изменения се наблюдават в режима на температурата на въздуха, броя на дните с мъгли, скоростта на вятъра, относителната влажност, продължителността на периодите без мраз и без слани.

Във връзка с голямата диференциация на климатичните условия в отделни части на града под влияние на градската застройка, могат да се определят няколко климатични района:

Първи район - заема централната градска част. Гъстата застройка обуславя още по-голямо нагряване на стените и улиците, което през лятото довежда до биоклиматичен дискомфорт - състояние на прегряване на организма.

Втори район - заема високите части на околните възвишения. Определя се от завишената скорост на вятъра, по-малкият брой на мъгливите дни, смекчени температурни контрасти. През лятото - също условия на биоклиматичен дискомфорт - прегряване.

Трети район - заема наклонените терени между Веселчак и с.Приленци. Характеризира се с намалена опасност от инверсни състояния, добра естествена вентилация на въздуха, благоприятна експозиция на склоновете.

Четвърти район - около района на парк "Арказус" (предстоящо изграждане). Подобрена термична характеристика.

Пети район - обхваща територия около яз."Кърджали". Има по-висока относителна влажност, намалени температурни амплитуди, увеличена скорост на вятъра. Характеризира се с най-добри биоклиматични условия.

Води. Територията на общината се отводнява от р.Арда и притоците ѝ. Максимумът на водния отток е в зависимост от максимума на валежите.

Изградените яз."Кърджали" и яз."Студен кладенец" както и р.Арда, са основен воден ресурс на територията на общината, които притежават и значителни рекреационни възможности за развитие на ловен и риболовен туризъм.

Почвената характеристика при сухия климат в прохладно средиземноморската климатична зона, способствуват за виреенето на нискостеблена и храстовидна растителност. Естествената растителност е изместена от културна селскостопанска, но на места, където е запазена е представена от дъб, габър, бук, храсти. Изкуствените насаждения са предимно от черен и бял бор и противоерозионни храсти.

2.ЕКОЛОГИЧНИ УСЛОВИЯ

Атмосферен въздух

Качеството на атмосферния въздух в общината се следи от АИС "Студен кладенец" - Автоматичен - градски фонов пункт, разположен в застроената част на гр. Кърджали, отчитащ влияние на емисии от производствени дейности и емисии от битовия сектор. Резултатите от пробовземането (автоматично) се извеждат ежечасно. Обслужва се от РЛ - Хасково към ИАОС;

2. Качество на атмосферния въздух — състояние и тенденции, източници на емисии

РИОСВ-Хасково предоставя информация за състоянието на КАВ от посочените в таблицата пунктове:

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Замърсител	Ф П Ч	Pb аер.	S O 2	N O 2	C O	H ₂ S	бензен	NH ₃	ПАВ	As аер.	Cd аер	Ni	ФП Ч _{2.5}	N O ₃	O ₃
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Общ брой пунктове в т.ч.:															
2.АИС "Студен кладенец" /Кърджали/	V	V	V						V	V	V				
Брой пунктове с концентрация над ПС на СЧН или ПДК в т.ч. м.е															
2.АИС "Студен кладенец" /Кърджали/			V												
Пунктове с концентрация над СГН, в т.ч.:															
2.АИС "Студен кладенец" /Кърджали/	V														

Забележка: V-измерван показател

* - показател, за който се измерва максимално еднократна концентрация

През 2012г. са регистрирани следните превишения на средноденонощната норма (СДН) за опазване на човешкото здраве (концентрации над 50 $\mu\text{g}/\text{m}^3$) по пунктове, както следва:

- в АИС "Студен Кладенец" - 77 бр.

Нормативно се допускат не повече от 35 превишения в рамките на календарна година.

Средногодишната норма (СГН) за ФПЧ10 (40 $\mu\text{g}/\text{m}^3$) е превишена но. превишението за гр.Кърджали е минимално.

Серен диоксид

Основните източници на този замърсител са индустрията, енергетиката и отоплителни централи.

Средночасовата норма за опазване на човешкото здраве /СЧН/ е 350 $\mu\text{g}/\text{m}^3$. Тази норма не бива да се превишава повече от 24 пъти в рамките на една календарна година.

Средноденонощната норма за опазване на човешкото здраве /СДН/ е 125 $\mu\text{g}/\text{m}^3$. Тя не бива да се превишава повече от 3 пъти в рамките на една календарна година.

През 2012г в пункт АИС "Студен кладенец" - 8 стойности превишаващи нормата.

За 2012г от АИС "Студен Кладенец" няма отчетени превишения на средногодишните норми (СГН) по показателите олово (0.5 $\mu\text{g}/\text{m}^3$) и кадмий (0.00001 mg/m^3), както и на СДН за арсен (0.003 mg/m^3). Като причина отново може да се посочи спряната производствената дейност на "ОЦК"АД - гр. Кърджали.

През 2011 г. са изготвени и приети от Общинския съвет актуализации на Програми по КАВ, по показател PM10, SO₂, Cd, Pb, As.

Води

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Голям приемник на непречистени битови отпадъчни води от много населени места по течението и на производствени отпадъчни води най-вече от добив и преработка на метални руди е р.Арда. Характерно за язовирите, изградени на реката на територията на РИОСВ-Хасково е отлагането по дъното им на утайки, съдържащи тежки метали. Тези фактори обуславят лошото състояние на някои водни тела по р.Арда.

През 2012г. в определени водни тела в област Кърджали са извършвани анализи за наличие на приоритетни вещества /Pb,Cd,Ni,Hg/. Във водното тяло (на р.Арда) резултатите показват превишаване на стандартите за качество на околната среда, въведени с Директива 2008/105/ЕО.

Резултати от определяне на химичното състояние: са 23 случая на отчет „добро” и 1 „лошо”.

На територията на Кърджалийска област се намират 2 водохващания за питейно-битово водоснабдяване от повърхностни води в басейна на р.Арда - яз.Боровица и р.Козма дере. И двата водоисточника са от категорията А2 – означаващо добро състояние на източника.

Най - значителен замърсител на повърхностните водни обекти в региона на РИОСВ - Хасково са канализационните системи на населените места. В общината няма изградени ПСОВ.

В района на общината има едно наблюдавано подземно водно тяло - BG3G00000PgMP067 - Извор, с. Миладиново,(Контролен мониторинг).

Гоямите водни площи в общината са;

Вид на водната площ	Местонахождение	Площ	Предлагани атракции	Друго/забележки
Язовир “Кърджали”	на северозапад от гр. Кърджали, стената на язовира е на около 3 км. от града	залята площ 16 072 дка.	гребна база,риболов, водни колела,възможност за водомоторен спорт, заведения на брега, ВЕЦ	Стената на язовира, като форма, конструкция и изпълнение е единствена на Балкански полуостров
Язовир “Студен кладенец”	на югозапад от гр. Кърджали	залята площ 25 600 дка.	риболов, база за отдих (бунгала, заведения) с водни колела, лодки (при с. Колоянци на 28 км. от Кърджали)	Част от площта на язовира е в други общини.
Язовир “Боровица”	на северозапад от гр. Кърджали			Язовира е вододайна зона

Отпадъци

От 2010 г. битови отпадъци образувани на територията на общините Кърджали, Момчилград, Ардино, Кирково, Крумовград, Черноочене и Ивайловград се извозват към временна площадката разположена до старото депо

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

на общ.Кърджали в землището на с.Вишеград, която ще бъде ползвана до изграждането и пускането в експлоатация на първа клетна на РЦУО-Кърджали. Сметосъбиране и извозване на битови отпадъци е организирано в 258 населени места от областта, с което са обхванати 133 500 души от 141 хил. живущи на нейната територия. В общинския център има система за разделно събиране на отпадъците от опаковки.

За премахване на опасни отпадъци в общината има Електродьгова пещ и Индукционна пещ в „ОЦК“ АД иИнсталация за предварително третиране на на излезли от употреба батерии и

Почви

В общината са регистрирани както замърсяване на почвите с тежки метали и металоиди и засоляване , вкисляване и ерозия.

Защитени територии

ме на обекта (пещера, защитен обект/територия, природна забележителност и др.)	Местонахождение в общината	Кратко описание /характеристика
Пещера “Карангил”	с. Широко поле	Пещерата е образувана във варовикови скали, триетажна, с дълбочина 650м. Обитава се от различни видове прилепи. В пещерата се намира и единственото света находище на паяк (Centromerus milleri).
Пещери “Иниклер” / “Стремските лабиринти”	с. Стремци	Добре запазени галерии на мини за добив на злато / I-III в.от н.е., римски/. Обща дължина 460 м. Галериите са подобни на лабиринт, откъдето идва и името им.
Пещери “Снежинките”	с. Снежинка /под с. Дъждовница/	Седемте пещери се намират под средновековната крепост Хасара. Най-голямата от тях е с дължина 110 м. и излиза до крепостта, като таен вход
Пещера “Тилкин”	с. Опълченци	Образувана е на скален венец, обща дължина 125 м. Била е обитавана в древността. В пещерата са и единствените находища в света на сляп пещерен бръмбар.
Пещера “Карабекирова”	с. Глухар	Образувана е на скален венец над р. Върбица. Пещерата е била обитавана от първобитни хора през неолита.

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Пещера “Бръжлянина”	с. Висока поляна	Намира се в близост до крепостта “Хисара”. Обитавана от прилепи.
Защитена местност “Юмрук скала”	с. Калоянци	Защитени от изчезване видове животни и растения /черен щъркел, египетски лешояд, голям ястреб, белоопашат мишелов, черношипаветрушка, сокол скитник, тракийски кеклик, бухал, синявица, скална лястовица, червенокръста лястовица, испанско каменарче, пъстър скален дрозд, син скален дрозд, червеногушо коприварче, скална зидарка, белочела сврачка и типичните за Източните Родопи скални и горски хабитати.
Защитена местност “Средна Арда”	с.Звезделина и с. Висока поляна	Защитени от изчезване видове растения и животни /египетски и белоглав лешояд, белоопашат мишелов, черен щъркел, скална зидарка, син скален дрозд, тракийски кеклик, прилепни колони. Забележителен ландшафт.
Защитена местност – находище на венерин косъм (<i>Adiantum capillus veneris</i>)	м. Кьош дере -западно от Кърджали на 0.5 км. от устието на р. Арда	Находището е с територия около 1 км. по левия, по-висок и скалист бряг на р. Арда. Растението е включено в Червената книга.
Защитена местност – находище на родопска горска майка (<i>Lathrea rhodopaea</i>)	по течението на р. Перперек, между с. Перперек и с. Сватбаре	Растението е балкански ендемит, включено е в Червената книга. Находището е на площ от 17дка., наблюдават се малки групи от родопската горска майка.
Природна забележителност “Кърджалийски пирамиди” (“Каменна сватба”)	с. Зимзелен - източно от гр. Кърджали	“Кърджалийските пирамиди” представляват интересни, причудливи образувания, изваяни от риолитови туфи и туфити в разнообразни форми на площ от 50 дка. Разнообразните им багри – розови, жълти, ръждивочервени и др. се дължат на наличието на манганови, железни и др. метални окиси.
Природна забележителност “Каменни гъби”	с. Бели пласт	Произходът е сходен с този на “Кърджалийските пирамиди”. Формите наподобяват гъби. Площта им е 30 дка.

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Природна забележителност "Скален прозорец"	с. Костино м." Костинско дере"	Скални образувания
--	-----------------------------------	--------------------

3.ДЕМОГРАФСКО ПРОУЧВАНЕ

Целта на това проучване е да се направи подробен и задълбочен анализ на демографското състояние на Община Кърджали. За целта са проучени данни от НСИ.

Демографското прогнозиране има за задача да определи базата за правилното планиране на общината.

Данните от преброяванията са дадени в следващата таблица.

Население на община Кърджали по населени места според преброяванията									
	(брой)								
Населени места	1934	1946	1956	1965	1975	1985	1992	2001	2011
Община Кърджали	41625	48737	63364	82846	92778	105993	76155	69830	67460
Град Кърджали	9075	12069	23243	35541	48505	55906	45793	45659	43880
Села - общо	32550	36668	40121	47305	44273	50087	30362	24171	23580
с.Айрово	139	147	144	295	690	1112	472	627	617
с.Багра	125	238	234	211	212	233	175	89	66
с.Бащино	510	571	638	724	642	578	439	287	238
с.Бели пласт	551	627	755	847	777	908	599	443	367
с.Бленика	238	228	264	355	381	446	295	195	190
с.Божак	117	116	114	98	125	79	68	60	37
с.Бойно	442	501	518	781	684	915	334	374	348
с.Болярци	417	469	544	526	393	482	251	143	118
с.Брош	233	228	262	350	369	421	229	204	170
с.Бяла поляна	208	238	254	207	132	165	176	127	110
с.Бялка	86	99	141	189	167	111	65	43	28
с.Велешани	604	655	693	901	714	610	287	139	130
с.Висока	63	72	73	57	12	14	36	4	2
с.Висока поляна	485	528	608	772	760	696	556	224	274
с.Вишеград	198	216	205	253	243	324	196	280	372
с.Воловарци	224	268	260	277	235	257	124	50	62
с.Върбенци	179	223	256	271	153	125	69	58	59
с.Главатарци	240	248	298	107	90	55	6	5	11
с.Глухар	153	181	260	480	899	1459	912	991	922
с.Гняздово	445	493	188	163	157	173	95	79	54
с.Голяма бара	43	64	84	59	63	75	63	50	52
с.Горна крепост	510	710	596	612	523	642	345	259	241
с.Гъсково	131	131	193	198	169	212	146	93	102
с.Добриново	27	38	43	27	16	19	19	13	11
с.Долище	175	202	246	261	187	228	164	92	77
с.Долна крепост	175	204	235	272	215	320	210	140	148
с.Дъждино	255	241	280	308	235	379	218	300	346
с.Дъждовница	210	265	297	250	178	263	228	148	136
с.Дънгово	167	165	153	169	143	129	69	21	18

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

с.Енчец	223	258	317	428	567	658	303	296	341
с.Жинзифово	375	461	570	718	795	836	591	359	367
с.Житарник	524	562	549	640	276	239	24	9	3
с.Зайчино	72	92	76	80	89	111	83	33	32
с.Звезделина	381	414	399	543	556	670	599	403	392
с.Звезден	273	289	346	415	351	367	220	156	130
с.Звиница	413	436	332	530	563	735	718	559	473
с.Звъника	206	224	242	122	36	48	0	0	-
с.Звънче	90	109	135	170	140	129	100	63	40
с.Зелениково	268	307	380	524	551	687	384	330	322
с.Зимзелен	290	338	398	378	310	450	161	116	110
с.Зорница				169	99	68	20	0	-
с.Иванци	284	302	348	427	379	415	142	155	146
с.Илиница	87	117	118	101	23	32	30	30	29
с.Невестино	83	119	144	216	245	260	136	114	180
с.Калинка	149	177	232	256	286	341	252	188	347
с.Калоянци	402	422	677	878	737	890	500	384	27
с.Каменарци	204	257	294	247	185	200	61	30	278
с.Кобилияне	904	999	859	1143	898	1011	484	386	106
с.Кокиче	205	257	272	272	223	215	150	129	26
с.Кокошане	484	485	510	653	464	397	111	42	259
с.Конево	278	350	388	443	351	318	296	277	256
с.Костино	223	217	219	311	416	371	284	240	169
с.Крайно село	179	138	241	359	353	419	175	132	127
с.Крин	256	328	312	332	285	299	238	171	129
с.Крушевска	152	185	191	240	236	270	213	159	29
с.Крушка	115	167	164	134	136	100	67	34	141
с.Къосево	234	277	365	514	500	473	224	197	33
с.Лисиците	191	225	231	206	156	150	94	43	5
с.Лъвово	133	159	150	167	132	129	25	7	305
с.Люляково	358	418	537	643	724	764	449	281	1
с.Майсторово	149	183	190	133	81	38	27	1	124
с.Македонци	446	486	488	456	379	450	120	123	8
с.Мартино	61	76	76	54	24	20	13	8	457
с.Миладиново	555	634	642	719	850	746	569	483	697
с.Мост	825	917	1015	1218	1406	1392	901	698	301
с.Мургово	429	547	587	680	675	723	457	338	125
с.Мъдрец	317	285	364	460	461	505	308	129	116
с.Ненково	825	883	848	435	364	318	244	154	129
с.Опълченско	222	257	265	322	656	1080	848	854	937
с.Орешиница	538	616	661	735	574	628	328	189	168
с.Островица	570	634	528	541	520	561	263	281	285
с.Охлювец	217	269	362	475	498	497	281	211	222
с.Панчево	218	260	274	355	345	395	326	237	236
с.Пеньово	169	191	223	259	276	324	192	172	177
с.Пепелище	143	187	250	269	365	470	157	203	270
с.Перперек	244	291	447	545	844	966	760	593	706

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

с.Петлино	170	181	210	249	295	549	370	306	298
с.Повет	129	154	160	226	251	271	115	82	101
с.Прилепци	644	641	860	2157	521	652	271	299	317
с.Пропаст	35	125	93	146	263	243	157	132	101
с.Пъдарци	321	368	372	245	207	210	137	98	78
с.Рани лист	965	1006	1228	1540	1652	2018	1062	764	714
с.Резбарци	187	183	190	243	299	697	541	605	696
с.Ридово	33	37	37	64	65	39	32	18	15
с.Рудина	326	319	186	370	273	254	189	158	173
с.Сватбаре	138	176	178	221	197	218	127	66	60
с.Севдалина	101	61	90	145	133	150	68	51	44
с.Седловина	256	327	359	497	544	658	298	279	295
с.Сестринско	163	193	103	129	135	175	68	87	96
с.Сипей	341	319	305	523	674	647	322	437	444
с.Скалище	350	356	419	507	399	533	276	268	266
с.Скална глава	277	321	344	379	331	314	236	129	128
с.Скърбино	97	111	113	152	199	222	155	138	118
с.Снежинка	311	383	429	70	83	69	42	13	15
с.Соколско	156	183	216	144	59	52	18	8	6
с.Соколяне	365	324	404	460	495	542	345	305	266
с.Солище	181	202	186	229	231	374	260	267	279
с.Срединка	117	114	147	210	275	312	206	206	218
с.Старо място	61	74	96	138	112	89	13	10	5
с.Стражевци	423	530	545	668	371	349	112	45	43
с.Страхил войвода	219	275	311	257	276	239	178	123	104
с.Стремово	166	204	223	303	301	358	243	196	192
с.Стремци	570	688	815	978	971	1211	795	635	603
с.Татково	120	138	112	127	123	79	93	75	58
с.Тополчане	227	275	347	146	90	85	23	6	5
с.Три могили	304	378	396	453	427	480	354	295	315
с.Ходжовци	125	155	176	185	90	93	55	46	29
с.Царевец	347	365	412	476	492	520	304	237	223
с.Чеганци	148	176	218	213	164	132	71	45	19
с.Черешница	637	614	642	649	613	617	465	299	276
с.Черна скала	196	206	271	334	316	335	195	136	126
с.Черньовци	133	193	155	161	172	150	127	114	91
с.Чилик	232	287	312	403	383	441	265	206	208
с.Чифлик	599	658	697	956	740	798	503	374	371
с.Широко поле	424	456	904	1088	1248	1472	946	736	756
с.Яребица	200	229	218	265	165	88	29	13	7
с.Ястреб	442	512	590	664	694	757	522	329	354
в т.ч. област Кърджали	185422	218686	246761	283758	287099	301647	213806	164019	152808

Заб: Данните са според административно-териториалното деление към съответната година.

Източник НСИ

В демографското развитие на ОБЩИНА Кърджали се наблюдават три основни етапа:

-нарастване на населението по естествен път (1934 – 1956г.)

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

- нарастване на населението по естествен и механичен път (1956 – 1985 г.)
- намаление за периода 1989 – 2011 г.

Изменението на броя на населението на общината е свързано с изменение на полово-възрастовата структура. По данни от преброяването 2011 за общината тя има следния вид:

Разпределението на населението на Община Кърджали по възрастови групи е:

	Възрастови групи	1998	1999	2000	2001	2011
		Брой				
Общ.Кърджали	общо	76509	76701	76903	69830	67460
	0-14	14885	14368	13932	11950	10138
	15-64	54719	55139	55581	49132	46864
	65+	6905	7197	7390	8748	10458

Източник НСИ

Съотношението между трите основни възрастови групи за община Кърджали е следното:

0 – 14 г.	15,03 %
15 – 64 г.	69,47 %
над 65 г.	15,50 %

Тази възрастова структура на населението способства броя на населението на общината в краткосрочен план да стагнира.

Възпроизводството на трудоспособното население се характеризира най-добре чрез коефициентът на демографско заместване, който показва съотношението на броя на влизащите в трудоспособна възраст (15-19 г.) – 3891 д. и броя на излизащите от трудоспособна възраст (60-64 г.) - 4008 д.

Съотношението между мъжете и жените показва превес на мъжете - на 100 мъже се падат 106 жени.

Важна характеристика на населението е образователното равнище. За общината тя има следния вид:

Общини	Общо	Висше	Средно	Основно	Начално	Незавършено начално	Никога не посещавал и училище	Дете (до 7 години вкл., което още не посещава училище)
Кърджали	62477	9607	23084	18559	5732	3586	1772	137
Българска	23060	6917	11313	3115	934	717	37	27
Турска	30875	1849	8889	12958	3852	1970	1281	76
Ромска	836		38	160	200	230	202	
Друга	227		124	22	3	5		
Не се самоопределят	943	53	368	281	72	137	28	4

Източник:НСИ

Наблюдават се различия в образователната структура на населението в община Кърджали по етническа принадлежност

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Лицата, които са се възползвали от правото на доброволен отговор на въпроса за етническо самоопределение, са 59954 души.

Турската етническа група е първа по численост, като към 01.02.2011 г. 33276 лица са се самоопределили като етнически турци Българската етническа група обхваща 24285 лица.

Ромският етнос е традиционно третият по численост. Към 01.02.2011 г. наброява 1031 души

Икономическата активност на населението в общината е следната

Области Общини Населени места	Общо	Икономически активни			Икономически неактивни
		общо	заети	безработни	
КЪРДЖАЛИ	57322	29264	24213	5051	28058
ГР.КЪРДЖАЛИ	37215	21529	18222	3307	15686

Безработицата е другия проблем, който е особено остър в последните четири години. Данните показват , че нивото на безработица в общината е 11% и е под средното за страната:

Броят на домакинствата е 25006, като преобладават едно, две и три членните такива, а на семействата 19948. Средният брой членове на едно домакинство е 2,7, срещу 2,8 при семействата.

Основните приоритети в демографското развитие на община Кърджали следва да бъдат насочени към запазването на раждаемостта, намаляване на смъртността, малък механичен прираст, развитие на образованието и обучението. По този начин ще се постигне стабилизиране на демографският баланс на населението.

4.ОБИТАВАНЕ И ЖИЛИЩЕН ФОНД

Съществен дял в решаването на проблема за териториалното развитие на населените места се пада на системата “Обитаване”. Под влияние на демографското движение от една страна и на физическото износване на съществуващият сграден фонд – от друга, се налагат не само качествени, но и количествени изменения.

При решаването на проблемите на система “Обитаване” на първо място се поставя търсенето на вътрешни резерви. След изчерпването на възможностите на съществуващата жилищна зона се пристъпва към усвояване на нови територии за жилищни нужди.

Състоянието на жилищния фонд на ОБЩИНА Кърджали е анализирано на основата на статистически данни и информация от НСИ.

Жилищният фонд в общината към 01.02.2011 г. наброява 30817 жилища, от които 7 767 необитаеми (19.3 %), разположени в 9 963 сгради.

Основната количествена характеристика на жилищата в общината има следния вид:

- Жилищни сгради по материал на сградата

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Населени места	Общо	Панели	Стомано-бетон	Тухли (с бетонна плоча)	Тухли (с гредоред)	Камък	Кирпич (сурови тухли)	Дърво
КЪРДЖАЛИ	13566	119	404	6378	2242	4224	154	36
ГР.КЪРДЖАЛИ	4334	91	305	2224	1414	219	56	25
С.АЙРОВО	201	0	1	181	7	12	0	0
С.БАГРА	41	1	0	6	1	33	0	0
С.БАЩИНО	117	0	0	32	15	70	0	0
С.БЕЛИ ПЛАСТ	158	0	0	65	7	86	0	0
С.БЛЕНИКА	79	0	0	36	7	36	0	0
С.БОЖАК	25	0	0	0	0	25	0	0
С.БОЙНО	135	0	1	71	6	53	4	0
С.БОЛЯРЦИ	83	0	1	10	0	72	0	0
С.БРОШ	148	0	0	108	4	35	0	1
С.БЯЛА ПОЛЯНА	45	0	0	14	8	23	0	0
С.БЯЛКА	26	0	0	2	0	24	0	0
С.ВЕЛЕШАНИ	44	0	0	1	0	43	0	0
С.ВИСОКА	1	0	0	0	0	1	0	0
С.ВИСОКА ПОЛЯНА	142	2	1	59	10	70	0	0
С.ВИШЕГРАД	73	2	1	42	2	20	6	0
С.ВОЛОВАРЦИ	30	0	0	2	3	25	0	0
С.ВЪРБЕНЦИ	22	0	1	1	2	18	0	0
С.ГЛАВАТАРЦИ	29	1	1	25	0	2	0	0
С.ГЛУХАР	229	2	1	175	29	22	0	0
С.ГНЯЗДОВО	30	0	0	6	0	24	0	0
С.ГОЛЯМА БАРА	13	0	0	3	0	10	0	0
С.ГОРНА КРЕПОСТ	127	0	0	60	10	57	0	0
С.ГЪСКОВО	43	0	1	13	14	15	0	0
С.ДОБРИНОВО	7	0	0	0	1	6	0	0
С.ДОЛИЩЕ	48	0	0	12	0	36	0	0
С.ДОЛНА КРЕПОСТ	54	0	0	27	5	22	0	0
С.ДЪБДИНО	102	0	0	80	6	16	0	0
С.ДЪБДОВНИЦА	53	0	0	19	11	23	0	0
С.ДЪНГОВО	16	0	0	5	2	9	0	0
С.ЕНЧЕЦ	114	1	1	77	6	29	0	0
С.ЖИНЗИФОВО	185	1	1	89	4	90	0	0
С.ЖИТАРНИК	6	0	0	0	0	6	0	0
С.ЗАЙЧИНО	11	0	0	6	1	4	0	0
С.ЗВЕЗДЕЛИНА	151	0	2	77	4	67	1	0
С.ЗВЕЗДЕН	66	0	1	14	0	51	0	0
С.ЗВИНИЦА	163	0	6	111	34	8	4	0
С.ЗВЪНИКА	1	0	0	0	0	1	0	0
С.ЗВЪНЧЕ	26	0	0	5	1	20	0	0
С.ЗЕЛЕНИКОВО	131	0	0	74	5	50	2	0
С.ЗИМЗЕЛЕН	58	0	0	27	0	31	0	0
С.ИВАНЦИ	63	0	0	25	10	28	0	0
С.ИЛИНИЦА	7	0	0	0	0	7	0	0
С.КАЛИНКА	56	0	1	26	1	27	0	1
С.КАЛОЯНЦИ	170	1	0	35	9	124	1	0

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

С.КАМЕНАРЦИ	21	0	0	1	0	20	0	0
С.КОБИЛЯНЕ	175	1	1	50	7	115	0	1
С.КОКИЧЕ	42	0	0	19	0	23	0	0
С.КОКОШАНЕ	48	0	0	2	0	46	0	0
С.КОНЕВО	71	1	14	12	20	24	0	0
С.КОСТИНО	71	0	0	33	0	37	0	1
С.КРАЙНО СЕЛО	83	1	0	43	15	21	3	0
С.КРИН	64	0	0	29	32	1	2	0
С.КРУШЕВСКА	53	0	0	21	0	32	0	0
С.КРУШКА	12	0	0	6	0	6	0	0
С.КЪОСЕВО	70	1	0	33	2	34	0	0
С.ЛИСИЦИТЕ	45	0	0	9	0	36	0	0
С.ЛЪВОВО	5	0	0	0	0	5	0	0
С.ЛЮЛЯКОВО	92	1	1	62	1	27	0	0
С.МАЙСТОРОВО	12	0	0	0	0	12	0	0
С.МАКЕДОНЦИ	59	0	0	20	13	25	0	1
С.МАТИНО	4	0	0	0	0	4	0	0
С.МИЛАДИНОВО	162	0	1	77	29	53	2	0
С.МОСТ	310	0	4	125	53	128	0	0
С.МУРГОВО	153	0	1	73	25	46	6	2
С.МЪДРЕЦ	68	1	0	37	2	28	0	0
С.НЕВЕСТИНО	41	0	0	19	1	20	0	1
С.НЕНКОВО	60	0	0	9	0	50	0	1
С.ОПЪЛЧЕНСКО	173	0	1	127	10	34	0	1
С.ОРЕШНИЦА	123	0	0	23	5	92	3	0
С.ОСТРОВИЦА	110	0	1	19	6	84	0	0
С.ОХЛЮВЕЦ	70	0	0	30	7	33	0	0
С.ПАНЧЕВО	86	1	0	24	1	60	0	0
С.ПЕНЬОВО	62	0	0	29	1	32	0	0
С.ПЕПЕЛИЩЕ	89	0	0	61	3	25	0	0
С.ПЕРПЕРЕК	195	0	3	55	52	53	32	0
С.ПЕТЛИНО	104	0	1	55	11	37	0	0
С.ПОВЕТ	40	0	0	11	1	28	0	0
С.ПРИЛЕПЦИ	130	0	0	76	10	43	1	0
С.ПРОПАСТ	42	0	0	28	1	13	0	0
С.ПЪДАРЦИ	37	1	0	16	1	19	0	0
С.РАНИ ЛИСТ	349	1	5	183	27	128	3	1
С.РЕЗБАРЦИ	168	0	1	147	11	9	0	0
С.РИДОВО	8	0	0	0	0	8	0	0
С.РУДИНА	52	0	1	21	6	14	10	0
С.СВАТБАРЕ	33	0	0	10	10	13	0	0
С.СЕВДАЛИНА	23	0	0	5	2	16	0	0
С.СЕДЛОВИНА	118	0	1	41	8	68	0	0
С.СЕСТРИНСКО	36	0	0	13	13	10	0	0
С.СИПЕЙ	139	0	14	83	27	11	4	0
С.СКАЛИЩЕ	115	0	0	45	4	65	0	0
С.СКАЛНА ГЛАВА	49	0	0	6	0	43	0	0
С.СКЪРБИНО	41	0	0	34	3	4	0	0
С.СНЕЖИНКА	13	0	0	0	0	13	0	0
С.СОКОЛСКО	14	0	0	0	0	14	0	0
С.СОКОЛЯНЕ	108	0	0	14	22	72	0	0
С.СОЛИЩЕ	86	0	0	52	11	22	1	0

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

С.СРЕДИНКА	62	0	1	41	6	14	0	0
С.СТАРО МЯСТО	7	0	0	1	1	5	0	0
С.СТРАЖЕВЦИ	37	0	1	0	1	35	0	0
С.СТРАХИЛ ВОЙВОДА	55	0	0	11	11	33	0	0
С.СТРЕМОВО	54	0	5	31	5	12	1	0
С.СТРЕМЦИ	218	1	7	104	39	65	2	0
С.ТАТКОВО	18	0	0	1	3	5	9	0
С.ТОПОЛЧАНЕ	7	0	0	2	0	5	0	0
С.ТРИ МОГИЛИ	86	0	10	35	16	25	0	0
С.ХОДЖОВЦИ	14	0	0	1	0	13	0	0
С.ЦАРЕВЕЦ	90	0	0	23	2	65	0	0
С.ЧЕГАНЦИ	23	0	0	1	0	22	0	0
С.ЧЕРЕШИЦА	132	0	1	62	8	55	0	0
С.ЧЕРНА СКАЛА	53	2	0	20	0	31	0	0
С.ЧЕРНЬОВЦИ	31	0	0	3	2	26	0	0
С.ЧИЛИК	73	0	0	35	1	37	0	0
С.ЧИФЛИК	172	2	0	52	5	112	0	0
С.ШИРОКО ПОЛЕ	275	3	1	171	36	63	1	0
С.ЯРЕБИЦА	8	0	0	0	0	8	0	0
С.ЯСТРЕБ	154	0	2	51	14	87	0	0

- Жилища по стаиност

		Общо					
Населени места	Общо	1 стая	2 стаи	3 стаи	4 стаи	5 стаи	6 и повече стаи
КЪРДЖАЛИ	30817	1878	10061	9504	5711	1274	2389
ГР.КЪРДЖАЛИ	20653	1669	8693	6770	2530	515	476

- Жилища по основни характеристики

Общини Населени места	Жилища	Жилищни помещения	Стаи	Ползна площ	Жилищна площ
КЪРДЖАЛИ	30817	115766	97683	2413266	1889770
ГР.КЪРДЖАЛИ	20653	71711	56249	1554900	1186852

- обитавани жилища

Общини Населени места	Жилища	Жилищни помещения	Стаи	Ползна площ	Жилищна площ
КЪРДЖАЛИ	22424	87064	73036	1809336	1414640
ГР.КЪРДЖАЛИ	15350	55222	43398	1192173	911582

Съществено значение за комфорта на обитаване играе благоустроеността на жилищата.

Населени места	Общ о	Има електричество	Няма електричество	Има водопровод, вътре в жилището	Има водопровод, извън жилището	Няма водопровод
КЪРДЖАЛИ	30817	30802	15	26370	2334	2113
ГР.КЪРДЖАЛИ	20653	20653	0	20076	365	212

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Първичната благоустроеност на жилищата може да се отчете като задоволителна.

Жилищната осигуреност или осигуреността на населението с жилища (по данни от преброяване 2011 г.) е 457 жилища/1000 д. Този макро-показател - “брой жилища/1000 обитатели” отразява количеството жилища без да дава информация за качествените характеристики на жилищата, начина на тяхното ползване и реалното потребление. От гледна точка на общия наличен фонд, по показателя - “брой жилища/1000 обитатели” община Кърджали има по-високи показатели (457/1000) от средно-европейските (420/1000). Но този показател има адекватна диагностична стойност в условията на балансирана икономика и развити жилищни пазари. В община Кърджали, той се деформира сериозно от голямото количество необитавани. Затова и стойности на макропоказателя близки до 420/1000 се отчита не като означаващ висок стандарт на жилищна задоволеност, а като индикатор за необитаван фонд. Ако се вземат предвид само обитаваните стандартни жилища, показателят “брой жилища/1000 обитатели” влиза в реалистичните си стойности – 332/1000 - по-ниски от средно-европейските.

5. ИКОНОМИКА

Характерът на общината диктува и икономическото ѝ развитие. Основните данни за икономическия сектор в общината са представени в следващите таблици:

Произведена продукция	Приходи от дейността	Нетни приходи от продажби	ДМА
Х и л я д и л е в о в е			
576170	784271	719021	412377

Икономически дейности (А21) брой предприятия	
ОБЩО ЗА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ	2 639
А СЕЛСКО, ГОРСКО И РИБНО СТОПАНСТВО	33
В ДОБИВНА ПРОМИШЛЕННОСТ	6
С ПЕРЕРАБОТВАЩА ПРОМИШЛЕННОСТ	260
Д ПРОИЗВОДСТВО И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И НА ГАЗООБРАЗНИ ГОРИВА	..
Е ДОСТАВЯНЕ НА ВОДИ; КАНАЛИЗАЦИОННИ УСЛУГИ,Е	..
Г СТРОИТЕЛСТВО	167
Г ТЪРГОВИЯ; РЕМОНТ НА АВТОМОБИЛИ И МОТОЦИКЛЕТИ	1 182
Н ТРАНСПОРТ, СКЛАДИРАНЕ И ПОЩИ	185
И ХОТЕЛИЕРСТВО И РЕСТОРАНТЪОРСТВО	236
З СЪЗДАВАНЕ И РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ; ДАЛЕКОСЪОБЩЕНИЯ	25
Л ОПЕРАЦИИ С НЕДВИЖИМИ ИМОТИ	56

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

М ПРОФЕСИОНАЛНИ ДЕЙНОСТИ И НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ	150
N АДМИНИСТРАТИВНИ И СПОМАГАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ	42
P ОБРАЗОВАНИЕ	20
Q ХУМАННО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И СОЦИАЛНА РАБОТА	115
R КУЛТУРА, СПОРТ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ	28
S ДРУГИ ДЕЙНОСТИ	130
.. Конфиденциални данни	

Групи предприятия според броя на заетите	
ОБЩО ЗА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ	2 639
Микро до 9 заети	2 414
Малки от 10 до 49	181
Средни от 50 до 249	36
Големи над 250	8

Община	Общо-мил.лв.	БДС Икономически сектори		
		Аграрен	Индустрия	Услуги
Кърджали	17409	220	7513	9676

От анализът на секторите, може да се изведе извода, че водещ сектор в икономиката е този на услугите, нещо характерно за последните години в България.

1. СЕЛСКО И ГОРСКО СТОПАНСТВО

Развитието на първичният сектор в община Кърджали е силно ограничено. Регистрирани в този сектор са едва 33 стопански субекта.

Обработваемата земеделска земя в землището на Община Кърджали е 225434 дка. или 39,2% Основните селскостопански култури за общината са пшеница, царевица, и ечемик.

Община	Култура	Засети площи /дка./	Производство /тона/	Среден добив кг./дка.
Кърджали	Пшеница	3500	770	220
Кърджали	Ечемик	120	23	192
Кърджали	Третикале	30	6	200
Кърджали	Царевица	450	145	322

От другите пролетни култури, на-разпространени са:

Култура	Засадени площи Дка.	Получена продукция Тона	Среден добив кг /дка.
1. Пипер			

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

2012 год.	1200	1100	917
2. Домати			
2012 год.	450	75	167
3. Картофи			
2012 год.	550	104	189
4. Дини			
2012 год.	300 •	42	140
5. Пъпеши			
2012 год.	250	42	168
Тютюн ориент.			
2012 год.	1300	122	94
7. Фасул			
2012 год.	600	36	60
8. Слънчоглед			
2012 год.	0		
9.Царевица - зърно			
2012 год.	450	145	322

Животновъдството е съпътстваща дейност. То се осъществява главно в селата и има характер на дейност за самозадоволяване.

Видове животни	2012 г. брой
1	2
1. Говеда /общо / вт.ч. Крави	8283 6149
2. Овце / общо/ в т. ч Овце майки	15594 13564
3. Кози /общо/ в т.ч.кози майки	906 834
4. Свини /общо / в т.ч. майки	92 20
5. Птици / общо / в т.ч.кокошки	105510 101200
6. Пчелни семейства	3677

Горско стопанство

На територията на община Кърджали горските територии заемат **28960 ха.**, като разпределението по видове собственост е както следва:

- > Държавни горски територии - **28446.5 ха** (в т.ч. стопанисвани от ТП ДГС "Кърджали 2 7240 ха и ТПДЛС "Женда " - 1206.50 ха)
- > Собственост на общината - **27.5 ха**
- > Собственост на физически лица - **479 ха**
- > Собственост на юридически лица - **7 ха**

Основните дървестни видове са:

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

- > Иглолистни: бял бор, черен бор, атласки кедър, зелена дулгаска, ела, пондерозки бор, веймутов бор, морски бор;
 - > Широколистни: зимен дъб, благуна, цер, червен американски дъб, бук, габър, келяв габър, акация, върба, топола;
- Заетите в дейността от община Кърджали са 118 души.

2.ИНДУСТРИЯ

Градът има определящо значение за развитие на промишленото производство на общината .

Общата картина на основните дейности от вторичния сектор е дадена в следващата таблица:

N	Отрасъл/ стоп.единица	Основ.произв.дейност
I	Добивна промишленост	
1.	“Горубсо”-Кърджали	Добив на оловно-цинкова руда
2.	S & B Industrials”АД “Бентонит”	Добив на бентонит, перлит и зоолит
II	Цветна металургия	
1.	ОЦК	Пр-во на олово, цинк, цинкови и олов. сплави, хим. производ. С неизвестна перспектива
III	Хранит.-вкус. промишлен.	
1.	“Кърджали-табак”	Изкуп.,манипулация, фермент.и търговия с ориент.тютюн
2.	“Арда” ТПК	Пр-во и търгов. с безалкох.напитки
3.	Хлебопроизводство АД	Пр-во хляб и ситнич. изделия
4.	Моняк	Пр-во хляб
5.	“Компакт” ООД	Пр-во хляб
4.	КИПС ЕООД	Добив,прераб.и търг. с месо и мес.произвед.
5.	Рема 2	Производство на консервирани и замразени продукти
IV	Машиностроене и металообработка	
1.	АРЗ “Кап.Петко войвода”	Пр-во резерв.части и ремонт на автомоб.
2.	“Монег-Юг”	Пр-во машини и резер. части за рудодобива
3.	“Формопласт”	Пр-во инструм.екипировка,пласмаси,каучук
4.	“Бистрец”-АД	Пр-во машини и съор. за биолог. и химическо пречистване
5.	“Арда-ТМ	Пр-во манометри и шлосер.инструменти
6.	“Пневматика”-Серта	Пр-во хидравлични изделия и системи

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

	АД	
7.	Ауста	Технически и специални манометри
8.	Контракт СД	Производство на инструменти
V	Текстилна, трикотажна и шиваш. Промисленост	
1.	Атлас 94	Шивашки услуги
2.	“Я.Х.и КО-Ахрида”	Пр-во на бельо, ризи, пижами и др.
3.	Руен Интернешенал	Пр-во преди и плат. И трикотаж. изделия
4.	“Петър Мирчев”	Пр-во облекла и трикотаж
5.	Диамант 06	Шивашки изделия
6.	Пчела	Шивашки. изделия
7.	Се-Бу текс	Шиваш. продукция
8.	Ахрида АД	Шиваш. продукция
9.	“Ретекс”	Шиваш. продукция
VI	Мебелна промишленост	
1.	“Бреза – Н”ООД	Пр-во на мебели
2.	Модекс	Дървопрераб. и пр.во на мебели
3.	Интела	Производство и монтаж на сглобяеми къщи
VII	Електротехн. и електронна	
1.	НППА	Автоматизирани съоръж. за рудодобив
VIII	Промислен. строит. матер. За	
1.	“Маримекс”	Облицов. от естеств. и изкуств. материали
IX	Други отрасли	
1.	“Минералсувенир”	Златарско и ювелирно производст.
2.	Печатница Родопи	Печатарска дейност
3.	Формопласт АД	Пластмасови изделия
4.	Еврохром ЕООД	Пластмасови изделия
5.	Флексикон БГ	Гъвкави полипропиленови контейнери

Добивна индустрия

В целия индустриален продукт добивната индустрия има дял от близо 7,6%, който през 1992 г. е бил 2,9%. Община Кърджали е богата на рудни и нерудни полезни изкопаеми. Пред добивната индустрия стоят няколко проблема, някои от които са:

- добив на оловно-цинкови руди с все по-намаляващо метално съдържание, и това се отразява отрицателно финансово по цялата верига на затворения цикъл, включително и до прекратяване на добив в някои рудници;
- Освен рудни, в Общината има и много нерудни находища. Голямо богатство са огромните залежи на перлит, бентонит и естествени зеолити.

Бентонитовото находище се намира близо до гр.Кърджали и е практически неизчерпаемо. То се характеризира с благоприятни минно-технически условия, което дава възможност за осъществяване на открит добив.

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Бентонитът е от натриево-калциев тип, каквито са и почти всички находища в Европа.

Второто нерудно находище е на зеолит и също е близо до гр.Кърджали. То е практически неизчерпаемо и подобно на бентонита се добива по открит начин. Съставен е главно от 70-90% клиноптитолит.

В близост до Кърджали се намира и едно от най-богатите находища на България на трас. Той е основната суровина за производство на цимент.

Все още неразработени са огромните залежи на качествен мрамор и облицовачни материали, като: гнайси, туфи и варовици.

Разработването на огромните залежи на нерудни изкопаеми на територията на Общината ще даде възможност за разкриване на работни места и създаване на алтернативна заетост. Разкриването на тези производства може да се счита за приоритет в добивния сектор на икономиката на Общината.

Промисленост

В община Кърджали са изградени значителен брой предприятия, дружества и фирми в цветната металургия, машиностроене, текстилна и трикотажна промишленост, дървообработваща и мебелна промишленост, електроника и хранително вкусова промишленост. За отбелязване е, че продължаващата криза, оказва съществено влияние върху дейността на някои от тях, дори доведе до закриването на мощности.

Машиностроителната промишленост осигурява производството на машини, съоръжения и инструменти, необходими за подземния рудодобив и обогатяването; хидравлични и пневматични изделия; високо пречиствателна техника; гама от манометри за ниско, средно и високо налягане и други.

Предприятията от текстилната и трикотажната промишленост са специализирани в производството на всички видове горни и долни облекла. На територията на общината има няколко шивашки предприятия. В община Кърджали съществува квалифициран човешки ресурс, който работи в предприятията на отрасъла, изцяло насочен към частния сектор.

Фирмите от сектора за производство на хранителни продукти, напитки и тютюневи изделия са ориентирани предимно в хлебопроизводство, сладкарство, млекопреработване, месопреработване и преработка на тютюн. Водещи фирми в тези производства са „Хлебопроизводство” АД - Кърджали, „КИПС” ООД - Кърджали. Предприятието за преработка на тютюн, което е основно за сектора, е: “Кърджали Табак” АД.

В общината, предимно в общинския център има малки предприятия за производство на дограма и мебели и др.

Строителство

Най-динамично развиващият се сектор в област Кърджали е строителството. В този сектор разходите за дълготрайни материални активи за последната година са удвоени. Основни представители в бранша са: “Ардастрой” ООД - Кърджали, “Саварона” ЕООД – Кърджали и “Пътстройинженеринг” АД - Кърджали.

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Община Кърджали е отворена за диалог с бизнеса за предоставяне възможност за развитие на икономически активности на нейна територия.

Туризъм

Община Кърджали е разположена в югоизточната част на България , в Източно-Родопския планински масив .

Мекият климат, благоприятното географско разположение, богатото културно-историческо наследство, двете “водни езера” – язовирите предоставят възможност за целогодишно развитие на всички форми на туризма.

Голямото биоразнообразие, уникалните природни забележителности и запазена природна среда, незасегната от негативните влияния на индустриализацията и урбанизацията превръщат еко- туризъм в един от приоритетите за развитие на общината. На територията ѝ има няколко защитени природни обекта – природните забележителности “ Каменна сватба”; “Каменни гъби” край с. Бели пласт; “Скален прозорец” край с. Костино, а също и няколко защитени местности с находища на световно застрашени представители на флората и фауната - “Венерин косъм”, “Юмрук скала” и “Средна Арда”. По поречието на река Арда и язовирите “Кърджали” и “Студен кладенец” е поставено началото на изграждане на бази за краткотраен отдих и развитие на всички видове водни спортове и съществуват идеални условия за ловен , риболовен и гребен туризъм .Множество уникални неолитни паметници, крепости и други археологични находки напомнят за богатото културно-историческо минало на този край. В Историческия музей в гр. Кърджали се съхранява богата колекция с над 30 000 експоната, като част от тях са уникални в световен мащаб. Експозициите на трите отдела “Археология”, “Природа” и “Етнография” проследяват историческото развитие на Източните Родопи от VI-то хил. пр. н. е. до наши дни. Най –старите исторически пластове датират от новокаменната епоха преминават през бронзовата и желязната. Крепостите, скалните ниши и светилищата носят белезите на тракийската, гръцката, римската цивилизация. Средновековните манастирски комплекси, крепости и некрополи говорят за величието на Византия и силата на Първото и Второто българско царство

Основни показатели за хотелската база в града са дадени в следващата таблица:

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Общини	Средства за подслон и места за настаняване	Легла	Легладенонощия	Брой стаи	Реализирани нощувки			Пренощували лица			Приходи от нощувки	
					Общо	от българи	от чужденци	Общо	българи	чужденци	Общо	от чужденци
Кърджали	12	553	28	180873	277	264	33308	25870	7438	21081	17007	4074

Източник:НСИ 2012г.

6.ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ

По своето предметно предназначение подсистемите на общественото обслужване биват:

- Системи на социална в т.ч. институционална инфраструктура на обслужването;
- Пазарни подсистеми;
- Система на туристическата инфраструктура.

В тези главни групи има много подгрупи.

Социалната инфраструктура обхваща: образование, здравеопазване, култура и изкуство, научни изследвания, физкултура и спорт, държавно управление и не правителствени организации.

От своя страна пазарните подсистеми включва: търговия, ремонт на коли и битова техника, други услуги, финанси, кредит и застраховане.

От гледна точка на важността, както и от бюджетния ангажимент социалната инфраструктура е приоритетна в общинските планове и стратегии.

Образование

Тази подсистема на общественото обслужване остана единствената с изцяло бюджетна издръжка и е приоритет в общинската политика. В същото време тя е изправена пред редица екстремни ситуации, като демографски срив, сливане на паралелки и закриване на училища. Образователната система в община Кърджали е представена от пълния набор от обучителни и образователни дейности – от предучилищното обучение, средното общо, профилирано и професионално - до висшето и колежанското образование.

Параметрите на образователната инфраструктура в община Кърджали са функция от броя на лицата (контингентите) в съответната възраст – от 3 до 6 годишна възраст (предучилищно обучение), от 7 до 14 години (основно образование) и от 15 до 18 години (средно общо, профилирано и професионално образование). По данни от преброяването на населението през 2011 г., контингентът от деца, подлежащи на предучилищно обучение в ОДЗ и ЦДГ (3-6 г.) възлиза на 3618 д. на лицата подлежащи на основно образование (7-14 г.) – 6525 д., а на тези – за средно образование (15-18 г.) – 3891.д.

На територията на община Кърджали се намират една Гимназия с преподаване на чужди езици, пет Средно общообразователни училища, 16 Основни училища, 16 Целодневни детски градини, 7 Обединени детски заведения с яслени групи, една Оздравителна детска градина за деца с респираторни заболявания .

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Статистически зони Статистически райони, Области Общини	Общо ученици	Начално образование (I - IV клас, ISCED - 1)			Прогимназиално образование (V - VIII клас, ISCED - 2A)					По степен			
		Брой			Брой					Брой			
		общо	Общообразователни училища	Спец. У-ща	общо	Общообразователни училища	специални училища	професионални училища с прием след VI и VII клас (I степен проф. квалификация)	общо	Общо Образователни училища	Проф. гимназии (III степен проф. квалификация)	Средно образование (IX - XIII клас професионални гимназии и училища (II степен професионална квалификация)	Университети колежи
Кърджали	9871	2642	2628	14	2199	2125	17	57	4036	2209	1529	298	994

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

На настоящият етап развитието на системата напълно отговаря на демографската маса на ОБЩИНА Кърджали и нейната структура.

В общообразователните и професионални училища в града се учат много деца от съседни общини и областта.

Към системата на образованието са и детските градини Общинската мрежа от детски градини за учебната 2012/2013 година обхваща:

Мрежата от детски градини съответства на броя на децата от предучилищна възраст. Тя осигурява реална възможност на всяко дете от града да посещава детска градина в района по местоживеене. Капацитетните възможности са за около 2450 деца. В целодневните детски градини работят 195 педагози.

по ред	Детска градина	Местонахождение град/село	Брой деца в детска градина	Брой групи
1.	ОДЗ"Райна Княгиня"	гр.Кърджали	384	10градински + 2 яслени
2.	ОДЗ"Орфей"	гр.Кърджали	178	4 градински + 2 яслени
3.	ОДЗ"Детелина"	гр.Кърджали	138	4 градински + 2 яслени
4.	ОДЗ"В.Н. и Любов"	гр.Кърджали	228	6градински +1 яслена
5.	ОДЗ"Щастие"	гр.Кърджали	168	4 градински + 2 яслени
6.	ОДЗ"Максим Горки"	гр.Кърджали	199	5 градински + 1 яслена
7.	ЦДГ"Чайка"	гр.Кърджали	197	6 градински
8.	ЦДГ"Здравец"	гр.Кърджали	146	5 градински
9.	ЦДГ"Баба Тонка"	гр.Кърджали	161	5 градински
10.	ОДГ"Дъга"	гр.Кърджали	124	3 градински със СОП+ 2 градински масови
11.	ОДЗ"Ян Бибиан"	гр.Кърджали	149	5 градински + 1 яслена
12.	ЦДГ"Пчеличка" ПДГ с. Бели пласт ПДГ с. Соколяне	с.Три могили	18 10 10	1 градинска 1 ПДГ 1 ПДГ
13.	ЦДГ"В.Пеева"	с.Бойно	16	1 градинска
14.	ЦДГ"В. Терешкова"	с.Костино	18	1 градинска
15.	ЦДГ"Детелина"	с.Опълченци	21	1 градинска
16.	ЦДГ"Снежанка"	с.Енчец	39	2 градински
17.	ЦДГ"Пролет"	с.Рани лист	20	1 градинска
18.	ЦДГ"Знаме на мира"	с.Чилик	25	1 градинска
19.	ЦДГ"Кокиче"	с.Мост	40	2 градински
20.	ГДГ"Щастие" ЦДГ с.Чифлик ЦДГс.Мургово ЦДГ с. Звиница ПДГ с.Жинзифово	с.Чифлик	15 14 14 11	1 градинска 1 градинска 1 градинска 1 ПДГ

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

21.	ГДГ"Щастие" ЦДГ с.Миладиново ЦДГ с. Коневе	с.Перперек	31 20 15	2 градински 1 градинска 1 градинска
22.	ЦДГ"Детски рай"	с.Солище	20	
23.	ГДГ"Мики Маус" ЦДГ с. Ястреб ЦДГ с. Люляково ЦДГ с. Горна крепост	с.Стремци	30 17 13 14	1 градинска 1 градинска 1 градинска
24.	ГДГ"Славейче" ЦДГ с.Скалище ЦДГ с.Звезделина	с.Широко поле	38 13 14	2 градински 1 градинска 1 градинска

На територията на община Кърджали функционират следните висши учебни заведения:

- Пловдивски университет " П. Хилендарски " - филиал " Любен Каравелов "- гр.Кърджали;
- Минно-геоложки университет "Св. Иван Рилски" - филиал Колеж по Минно
- дело - гр. Кърджали;
- Висше училище „Земеделски колеж" - гр. Кърджали;
- Частен професионален колеж на Сдружение "Академия БГ" - гр. Кърджали.

Здравеопазване

Здравното обслужване на населението на община Кърджали е другата основна социална дейност, към развитието и нормалното функциониране на която имат ангажименти както държавата, така и местната, общинска власт. То е представено от доболничната и от болничната лечебна дейност.

Доболнична помощ

По Национална здравна карта за община Кърджали са определени 45 броя практики, от които са заети 35. Затруднен е достъпът на населението в отдалечените и труднодостъпни населени места и махали до лекарска помощ. Окрупняването на лекарските практики в общината води до понижаване качеството на здравното обслужване на населението. Осигуреност на населението: Брой ОПЛ(общо практикуващ лекар) на 10 000 души в общината е – 35 ОПЛ – 5,11

Болнична помощ

Тя се осъществява в следните заведения:

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Болнично заведение	Бр. легла	
МБАЛ "Ат. Дафовски" АД - Кърджали	340	16959
Диспансери	60	1294
ОДПФЗС „В. Власакиев” ЕООД- Кърджали	60	1294
Публични заведения - общо	460	2118
ДПБ-Кърджали	320	2025
ДМСГД	140	93
ЦСМП		
Частни лечебни заведения	40	2463
МБАЛ "Кърджали" ООД-Кърджали	40	2463

Спешната медицинска помощ се осъществява от специализирано звено на което в общината и едноименната /селска/ община се разчита много.

В общината има шест яслени заведения.

Култура

Основният елемент на системата са читалищата. В общината те са осем, като две от тях са в общинския център.

Спорт

Спортните обекти в общината са 9 и списъка им е даден в приложенията

Социални дейности

В общината действат 19 институции, осъществяващи услуги в тази посока.

№ по ред	Наименование	Предоставяни социални услуги и обслужвани лица	Капацитет	Персонал
1.	Домашен социален патронаж и детска млечна кухня	Предоставяне на храна на тежко болни, самотно живеещи възрастни лица и социално слаби семейства; приготвяне на храна за малки деца	200 възрастни; 50 деца от 6 месеца до 3 години	28
2.	Дневен център за деца с увреждания от 0 до 6 години към ДМСГД	Социална услуга за провеждане на процедури на деца с увреждания	5	Обслужва се от специалистите в ДМСГД
3.	Дневен център за деца с увреждания „Надежда”	Комплекс от социални услуги за деца с тежки физически увреждания	30	12
4.	Дневен център за възрастни хора с увреждания „Надежда”	Комплекс от социални услуги за лица над 18 години с тежки физически увреждания	30	12

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

5.	Дом за стари хора, предоставен за управление от БЧК	Социална услуга за обгрижване на самотно живеещи възрастни лица, които могат да се самообслужват	30	13,5
6.	ЦНСТ „Детска мечта”	Социални услуги, които се предоставят в среда близка до семейната за деца от 3 до 7 години	15	12
7.	Център за социална реhabилитация и интеграция на хора с психични проблеми „Орфей”	Комплекс от социални услуги за лица с психични проблеми	30	9
8.	„Личен асистент” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” – проект „Подкрепа за достоен живот”	Социална услуга за обгрижване на лица с тежки увреждания	52	3
9.	„Личен асистент” по Национална програма „Асистенти на хора с увреждания”	Социална услуга за обгрижване на лица с тежки увреждания с решения от ТЕЛК	Неограничен за хора, отговарящи на условията	Изпълнява се от Дирекция „Социално подпомагане”
10.	Обществена трапезария	Социална услуга за предоставяне на безплатен обяд за социално слаби лица	91	3
11.	Обществена трапезария към Домашен социален патронаж - Кърджали	Социална услуга за предоставяне на безплатен обяд за социално слаби лица	80	Персонала на Домашен социален патронаж - Кърджали
12.	Клуб на инвалида	Предоставяне на условия за хора с увреждания, членове на СИБ и ССБ, за общуване и осъществяване на социални контакти и възможности за активен живот	над 1000 годишно	2
13.	Клуб на пенсионера – три броя	Предоставяне на условия за хората от третата възраст за общуване и осъществяване на социални контакти и възможности за активен живот	150	-
14.	Дом за медико-социални грижи за деца – Кърджали	Обгрижва изоставени здрави и с различна степен на увреждания деца от 0 до 3 години	100 /към 08.04.11г. децата са 53 /	104
15.	Хоспис „Червен кръст”	Медико-социална услуга за неподвижни хора, нуждаещи се от	20	13

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

		непрекъсната грижа		
16.	Хоспис „Добролюбие“	Медико-социална услуга за неподвижни хора, нуждаещи се от непрекъсната грижа	20	16,5
17.	Здравен кабинет за борба с хипертонията, работещ по програма СИНДИ	Безплатно измерване на кръвно налягане на населението на община Кърджали	над 4000 годишно	1
18.	Дом на здравето към РЗИ	Здравно-образователна дейност и превенция на здравето	1500 годишно	Обслужва се от специалистите в РЗИ
19.	Консултативен център за жени, жертва на насилие	Консултиране и подкрепа на жени, жертва на насилие	50	психолог и юрист

Институционална инфраструктура

Развитието на институционалната инфраструктура в гр. Кърджали е следствие от административните и другите управленски функции на града. На територията на града функционират обекти, свързани с различни управленски и други административни функции, които се диференцират на:

Инфраструктура на административни институции

Статутът му на общински и на областен център е свързан с локализацията на обекти на общинската и на областната администрации. В гр. Кърджали са разположени и деконцентрирани структури на централни ведомства. Такива са Областна служба “Земеделие”, Регионалният инспекторат по образование, Регионална дирекция на вътрешните работи, Регионална служба по заетостта, Инспекция по общественото здраве и т.н.

Втората група подсистеми на общественото обслужване са подчинени изцяло на пазарния механизъм.

7. НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО

Елементите на недвижимо културно наследство/ недвижими културни ценности/ в общината ² са 71 и представляват изключителна ценност, защото са от различни епохи. Паметниците на културата са богатство, което е предпоставка за затваряне кръга на туристическата инфраструктура. Те са в основата за валоризация на територията. Като елементи на недвижимо културно наследство са и войнишките паметници на територията на общината. Състоянието на отделните паметници, с изключение на тези в града не е характеризирано в последните 20 години. Състоянието на елементите на недвижимо културно наследство в града, може да се определи като добро. Липсва концепция за организирани маршрути за посещение на отделните паметници, както и недостатъчни указателни и рекламни табели или други материали.

² Виж приложенията. Приложеният списък е получен по официален път от НИНКН. По отношение на войнишките паметници, списъка е представен от община Кърджали.

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

8.ТРАНСПОРТНО-КОМУНИКАЦИОННА СИСТЕМА

Съществуващо положение

От ж.п. инфраструктурата през общината минава и ж.п. линията Русе - Горна Оряховица - Стара Загора -/София- Пловдив/ Димитровград - Подкова;

Гъстотата на пътната мрежа в общината е около 31км/100 кв.км. Пътищата в общината са две категории:

Републиканска пътна мрежа – Нейните характеристики са:

път		начало	край	дължина	I клас	II клас	III клас
номер	наименование	от км	до км	км			
ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ							
5	Русе - Бяла - Полски Тръмбеш - Велико Търново - о.п. Дебелец - Дряново - Габрово - Шипка - Казанлък - о.п. Стара Загора - Средец - Димитровград - о.п. Хасково - Конуш - Черноочене - Кърджали - Момчилград - Маказа - граница Гърция	334,20	349,60	15,400	15,400		
507	Кърджали - Жинзифово - Чифлик - Мост - Долно Войново - Манастир	0,000	26,200	26,200			26,200
865	(Търън - Средногорци) п.к. Стояново - Ардино - Бойно - Кърджали	45,800	62,138	16,338			16,338
5009	(Конущ - Черноочене) - Зорница - Бели пласт - Стремци - Рани лист - (Черноочене-Кърджали)	5,000	26,080	21,080			21,080
5071	Чифлик - Мургово - Горна крепост - Стремци - Три могили - Драганово - Черноочене	0,000	13,100	13,100			13,100
Перперикон	Подход към арх.комплекс "Перперикон"	0,000	1,207	1,207			1,207
5072	(Чифлик - Мост) - Перперек - Кокиче - Миладиново - Рудина - Сестринско - Поповец - Зимовина - Лясковец - (Силен - Долно Ботево)	0,000	16,600	16,600			16,600
общо:				109,925	15,400	0,000	94,525

Общинската пътна мрежа:- Дисперсният характер на селищната мрежа е наложил изграждането на много местни пътища, свързващи отделните населени места.

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Общата дължина на общинската пътна мрежа е 240,4 км, чието състояние като цяло е незадоволително. Тя има следните характеристики:

Път номер	Наименование	от км.	до км.	Дължина /км./	Състояни е на пътя
НКV1172	/ III - 5074 / Стамболово - Граница общ. (Стамболово - Кърджали) - / III - 5072 /	6,300	8,300	2,000	
KRZ1285	/ I - 5 / - Кърджали - Енчец - Бленика - Дъждовница - Пъдарци	0,000	16,500	16,500	добро
KRZ1286	/ I - 5, Кърджали - Момчилград / - кв. Гледка - Островица	0,000	5,000	5,000	средно
KRZ1287	/ I - 5, Кърджали - Момчилград / - Опълченско - Воловарци - Житарник	0,000	14,500	14,500	средно
KRZ1290	/ III - 507, Кърджали - Жинзифово / - Широко поле	0,000	1,200	1,200	лошо
KRZ1296	/ III - 507 / Мост - Крин - Звиница - Граница общ. (Кърджали - Стамболово) - / НКV2148 /	0,000	8,400	8,400	добро
KRZ1304	/ KRZ1283, Кърджали - Зимзелен / - Повет - Панчево	0,000	3,000	3,000 / 3,792/	добро
KRZ1313	/ KRZ1287, Кърджали - Опълченско / - Айрово	0,000	0,500	0,500	лошо
KRZ1337	/ III - 865, Бойно - Кърджали / - Резбарци	0,000	1,000	1,000	лошо
KRZ1343	/ KRZ1285, Дъждовница - Пъдарци / Пъдарци - Граница общ. (Кърджали - Черноочене) - яз. Боровица	0,000	18,000	18,000	средно
KRZ1346	/ I - 5, Кърджали - Момчилград / - Глухар	0,000	1,000	1,000	средно
KRZ1433	/ I - 5, Черноочене - Железник / - Свободиново - Граница общ.(Черноочене - Кърджали) - Севдалина - Чилик - / I - 5 /	6,000	13,000	7,000	лошо
KRZ2280	/ III - 5009, Стремци - Рани лист / - Болярци	0,000	5,000	5,000	средно
KRZ2281	/ III - 5009, Бели пласт - Стремци / - Ястреб	0,000	2,100	2,100	средно
KRZ2282	/ I - 5, Калинка - Кърджали / - Невестино	0,000	1,500	1,500	лошо
KRZ2283	/ I - 5, Калинка - Кърджали / - Зимзелен	0,000	2,500	2,500	средно
KRZ2284	/ KRZ1433, Свободиново - Чилик / Костино - Върбенци - Крушка - Голяма бара	0,000	13,500	13,500	8,000км.- добро, 5,500км.- лошо
KRZ2288	/ KRZ1433 / Чилик - Охлювец	0,000	1,100	1,100	средно
KRZ2289	/ III - 507, Кърджали - Жинзифово / - Звезделина	0,000	1,400	1,400	средно
KRZ2291	/ III - 507 / - Мост - Черешница	0,000	3,200	3,200	лошо
KRZ2292	/ III - 5072, Перперек - Кокиче / - Калоянци - Гняздово	0,000	3,000	3,000	лошо

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

KRZ2293	/ III - 507, Кърджали - Чифлик / - Висока поляна	0,000	1,000	1,000	лошо
KRZ2294	/ III - 5072, Кокиче - Сестринско / - Миладиново - Конево - Бяла поляна - Страхил войвода / HKV2177 /	0,000	9,400	9,400	2,500км.- добро, 3,000км.- средно, 3,900км.- лошо
KRZ2295	/ III - 507, Добриново - Мост / - Бащино - Кокиче / III - 5072 /	0,000	7,400	7,400	средно
KRZ2297	/ III - 865 / Бойно - Велишани - мах.Сахранлер	0,000	7,700	7,700	5,500км.- добро, 2,200км.- лошо
KRZ2298	/ III - 865, Бойно - Кърджали / - Петлино	0,000	2,500	2,500	лошо
KRZ2300	/ III - 507, Кърджали - Жинзифово / - Скалище - Гъсково - Звезден - Орешница - / KRZ2300 /	0,000	10,200	10,200	5,200км.- средно, 5,000км.- лошо
KRZ2302	/ KRZ2295, Бащино - Кокиче / Бащино - Татково - Звиница /KRZ1296/	0,000	4,200	4,200	2,000км.- средно, 2,200км.- лошо
KRZ2303	/ KRZ1287, Кърджали - Опълченско / - Дъждино - Пепелище -/ I - 5/	0,000	3,700	3,700	2,290км.- добро, 1410км.- лошо
KRZ2307	/ III - 5009, Бели пласт - Стремци / - Соколяне	0,000	1,200	1,200	средно
KRZ2308	/ KRZ1285, Кърджали - Енчец / - Царевец	0,000	3,000	3,000	добро
KRZ2309	/ KRZ1285, Кърджали - Енчец / - Крайно село	0,000	1,500	1,500	лошо
KRZ2312	/ KRZ3311, Енчец - гребна база / - Брош	0,000	1,500	1,500	лошо
KRZ2314	/ KRZ1287, Опълченско - Воловарци / - мах. Сестрица	0,000	0,300	0,300	лошо
KRZ2316	/ III - 5009, Рани лист - Кърджали / - Солище - Иванци	0,000	2,000	2,000	средно
KRZ2317	/ I - 5 / - Кърджали - Пропаст	0,000	2,000	2,000	лошо
KRZ2319	/ KRZ2284, Севдалина - Костино / - Скална глава - Дъждовница / KRZ1285 /	0,000	5,200	5,200	лошо
KRZ2321	/ KRZ1286, Горна гледка - Островица / - Вишеград	0,000	0,800	0,800	добро
KRZ2322	/ I - 5, Черноочене - Кърджали / - Черна скала - / KRZ1433 /	0,000	3,000	3,000	средно
KRZ2344	/ III - 5072, Перперек - Миладиново/ - Кокиче - Долище - Конево - / KRZ2294 /	0,000	5,700	5,700	добро
KRZ2347	/ I - 5, Черна скала - Кърджали / - Калинка	0,000	1,000	1,000	лошо
KRZ2348	/ I - 5 / - Кърджали - Сипей - / KRZ1304 /	0,000	3,400	3,400	средно

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

KRZ2351	/ III - 5071, Горна крепост - Стремци / - Люляково	0,000	3,000	3,000	лошо
KRZ2352	/ III - 5071, Мургово - Стремци / - Долна крепост	0,000	1,000	1,000	лошо
KRZ2353	/ III - 507, Перперек - Мост / -Черньовци	0,000	1,000	1,000	лошо
KRZ2355	/ I - 5 / Кърджали - Прилепци	0,000	1,000	1,000	лошо
KRZ3299	/ III - 865, Кобиляне - Бойно / - Яребица - Стражевци - мах. Едрово	0,000	7,100	7,100	3,100км.- лошо, 4,000км.- средно
KRZ3301	/ III - 865, Бойно - Кърджали / - Каменарци	0,000	4,000	4,000	добро
KRZ3305	/ KRZ2297, Бойно -Велишани / - мах. Братовец	0,000	2,500	2,500	лошо
KRZ3306	/ III - 865, Бойно - Кърджали / - Кьосево - Тополчане	0,000	3,000	3,000	средно
KRZ3310	/ KRZ1285, Кърджали - Енчец / - Енчец - Главатарци	0,000	3,500	3,500	добро
KRZ3311	/ KRZ3310, Енчец - Главатарци/ - гребна база яз. Кърджали	0,000	2,000	2,000	добро
KRZ3318	/ KRZ1287, Опълченско - Воловарци/ - мах. Калинка	0,000	1,500	1,500	средно
KRZ3320	/ KRZ1286, Горна гледка - Островица/ - депо ТБО	0,000	1,500	1,500	средно
KRZ3323	/ KRZ1285, Енчец - Дъждовница / - мах. Ридово	0,000	1,500	1,500	лошо
KRZ3324	/ KRZ2284, Севдалина - Костино / - Багра/ път I-5 - р-н Севдалина - Костино и от път I-5 Чилик - р-н Севдалина	0,000	1,200	1,200	средно
KRZ3325	/ KRZ1433, Севдалина - Чилик / - Зайчино	0,000	1,000	1,000	лошо
KRZ3326	/ KRZ2284, Костино - Върбенци / - Божак	0,000	2,000	2,000	лошо
KRZ3327	/ KRZ2284, Севдалина - Костино / - мах. Тополско	0,000	1,000	1,000	лошо
KRZ3328	/ III - 865, Бойно - Кърджали / - мах. Кантон	0,000	0,500	0,500	лошо
KRZ3329	/ KRZ3299, Бойно - Стражевци / - мах. Железари	0,000	1,500	1,500	лошо
KRZ3330	/ KRZ3299, Бойно - Стражевци / - мах. Чуково	0,000	2,000	2,000	лошо
KRZ3331	/ KRZ3299, Бойно - Стражевци / - мах. Боровичане	0,000	2,000	2,000	лошо
KRZ3333	/ III - 8653, Кобиляне - Брезен / - мах. Изгрев	0,000	1,000	1,000	лошо
KRZ3334	/ III - 865, Кобиляне - Бойно / - мах. Югово	0,000	3,500	3,500	лошо
KRZ3335	/ III - 865 / Кобиляне - мах. Бояджиляр	0,000	1,000	1,000	лошо
KRZ3336	/ III - 8653, Кобиляне - Брезен / - мах.Огледна	0,000	1,800	1,800	лошо
KRZ3338	/ III - 507, Жинзифово - Чифлик / Чифлик - Висока поляна / KRZ2293 /	0,000	1,500	1,500	добро

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

KRZ3339	/ KRZ1290, Кърджали - Широко поле / Широко поле - възен мост Лисиците	0,000	2,000	2,000	лошо
KRZ3340	/ III - 5072, Перперек - Кокиче / Перперек - Сватбаре	0,000	1,500	1,500	средно
KRZ3341	/ III - 507 / Мост - жп гара Мост	0,000	1,000	1,000	средно
KRZ3342	/ KRZ2283, Кърджали - Зимзелен / мах. Осил - мах. Бяло място	0,000	1,500	1,500	300м. добро, 1200м - лошо
KRZ3345	/ KRZ2303, Кърджали - Дъждино / Македонци - Дъждино / KRZ2303 /	0,000	2,000	2,000	средно
KRZ3350	/ KRZ2284, Костино - Върбенци / - Чеганци	0,000	1,800	1,800	лошо
KRZ3356	/ III - 865, Кобиляне - Бойно / - Кокошане	0,000	3,000	3,000	лошо
KRZ3357	/ III - 865 / Кобиляне - мах. Избица	0,000	1,000	1,000	лошо
KRZ3358	/ KRZ3335, Кобиляне - мах. Бояджълар / - мах. Билково	0,000	1,500	1,500	лошо
KRZ3359	/ III - 865, Ардино - Кобиляне/ - мах. Брезите	0,000	1,800	1,800	лошо

9.ТЕХНИЧЕСКА ИНФРАСТРУКТУРА

Водоснабдяване и канализация

Водоснабдяване

Град Кърджали и 22 села от общината се водоснабдяват от язовир Боровица, разположен на територията на съседната община Черноочене. Добри питейни качества на подаваната вода осигурява /за около 70% от населението/ изградената пречиствателна станция за питейни води ПСПВ към хидрокомплекс Боровица, която е в експлоатация от 1990 г. Дисперсният характер на селищната мрежа е наложил изграждане на множество водохващания и съоръжения. Водоснабдяването на другите села от общината се осигурява от повърхностни и подпочвени води посредством 9 каптажа, 3 дренажа, 6 шахтови и един тръбен кладенци и 16 помпени станции. Общата дължина на изградената водопроводна мрежа в община Кърджали е 288 км, от които половината са външни водопроводи. Сериозен проблем е амортизацията на водопроводната мрежа, изградена от азбесто-циментови тръби. Честите аварии са причина за сериозни загуби на вода и лошо качество на услугата.

Централно водоснабдените селища са 63 броя /90% от населението в общината/, от които на сезонен режим са селищата, които се водоснабдяват от водоснабдителните групи по поречието на р Перперешка, водоснабдителна група Стремци, водоснабдителна група

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Горна Крепост и водоснабдителна група Перперек /около 10% от населението/. За подобряване на водоснабдяването им се предвижда изграждане на водоснабдителна група Мост-Бащино.

Частично водоснабдени са 29 населени места /25%/, в които живее 7% от населението, а останалите 23 селища /20%/ с 3% от общото население, са централно не-водоснабдени. Тяхното водоснабдяване се предвижда след изграждане на водоснабдителните групи Кърджали-север и Кърджали-североизток.

Гравитачните водоизточници в общината са:

ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ	Място на ползването	Вид водоиз- точник	Годишно водно количество Куб.м
С. Гъсково	С. Гъсково	каптаж	3850
С. Костино	С. Костино	каптаж	6800
С. Севдалина	С. Севдалина	каптаж	260
С. Скалище	С. Скалище	каптаж	9000
С. Кокиче	С. Кокиче	каптаж	730
С.Рудина	С. Рудина	каптаж	2370
С. Сестринско	С. Сестринско	каптаж	720
С. Страхил войвода	С. Страхил войвода	каптаж	1380

Справка за водоизточниците, дебита и резервоарите по вододобивни системи и населени места в Община КЪРДЖАЛИ:

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Вододобивна система	Водоизточник	Кратко описание на системата	Местоположение	Годишно водно количество К\б м	Максимален ексил. дебит л/сек	Водоснабдено селище
1	2	л	4	6	7	9
Яз. Боровица •с.	язовир	Язовир, гравитачен водопровод до ПСПВ, разпределителна шахта водопровод към резервоар 13 000 м3 и водопровод към резервоар 5 000 м3 -с.	до с. Ненково а.	5700000	800 л/с	гр. Кърджали, Айрово, Бленика, Брош, Вишеград, Главатарци, Глухар, Дъждино, дъждовница, " Ынчец, Зелениково, Иванци, Калинка, Крайно село, Македонци. Невестино, Ненково, Опълченско, Островица. Пеньово, Пепелище, Петлино, Прилепци, Пропаст, Резбарци, Седловина, Сипей, Скърбино, Солище, Срединка, Царевец
ПС Бойно	Извор	Черпат.рез ПС и тласкател към водоем 100 м3 и грав. водопр. към Бойно	Бойно	16809	7,00	Бойно Кокошане
ПС Г.Крепост	ш. кладенец 10,00 м	Шахт.клад ПС и тласкател към водоем 120 м3 и грав. водопр. към Люляково тласкател към водоем 120 м3 и грав. водопр. към Г.Крепост тласкател към водоем 100 м3 и грав. водопр. към Д.Крепост	Г.Крепост	32919	11,00	Г.Крепост Д. Крепост Люляково
ПС Мургово	Тръбен кладенец 20.00 м	Тръбен кладенец ПС и тласкател към водоем 120 м3 и гравитачев водопровод към Мургово	Мургово	18440	4,00	Мургово
ПС Воловарци	Извор	Черпат.рез ПС и тласкател към водоем 50 м3 и грав. водопр. към ВОЛЮВАРЦИ	Воловарци	1870	4,00	Воловарци
ПС Охлювец	Извор I	Черпат.рез ПС и тласкател към водоем 240 м3 и грав. водопроводи към Чилик и Охлювец	Охлювец	14503	4,00	Охлювец Чилик

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Основните материали от които е изградена системата са:

1.	Водопроводи	м. лин.	340203
	<i>АЦ</i>	м. лин.	234040
	стомана	м. лин.	74138
	<i>ПЕВП</i>	м. лин.	23050
	РУС	м. лин.	6611
	поцинковани	м. лин.	2244
	манесман	м. лин.	120

Канализация

Канализационна система има изградена само в град Кърджали и то не във всички квартали, като обхванатото население е около 60%. Пречиствателна станция за отпадни води ПСОВ липсва.

Канализационната система е смесена – за дъждовни и отпадни води, с обща дължина 80 км, 60% от която е изградена преди повече от 35 години. Канализационната мрежа от бетонови тръби на циментова замазка е в ужасно състояние и проектирането и изграждането на такива трябва да се преустанови. Дължината ѝ е 61969 м.

- **Електроснабдяване**

Общината получава захранване с електроенергия посредством четири трансформаторни подстанции 110/20 кв в град Кърджали, данни за които са посочени в следващата таблица:

№	Наименование на ел. п/ст	Трансформация на напрежението	Брой и мощност на трансформаторите	Брой изводи ВН /вкл. кабелни/
1	“Веселчане”	110/20 кв	2x25 мва	21
2	“Гледка”	110/20 кв	2x25 мва	15
3	“Арпезос”	110/20 кв	2x25 мва	16
4	“ОЦК”	110/20/6кв	2x31,5 + 1x25 мва	10 /20кв/; 9 /6кв/

Четири електропровода с работно напрежение 110 кв свързват подстанциите на община Кърджали с подстанциите, захранващи съседните общини – Хасково, Момчилград и Ардино, а също и с ВЕЦ “Ст. Кладенец”, изградена на едноименния язовир.

Всяко от населените места в общината се захранва чрез електроразпределителната мрежа СН, която е добре развита и обхваща всички населени места. За целта са

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

изградени 392 броя трансформаторни постове с обща инсталирана мощност 133 мва.

Електроенергийната мрежа в общината е много добре развита и оразмерявана за товари, по-големи от настоящите като има възможност за допълнително натоварване при необходимост. Състоянието в общи линии е добро, като най-често се налагат ремонти на мрежата НН в селата и кабели 20 кв в град Кърджали.

III. СИНТЕЗ НА ОСНОВНИТЕ ПРОБЛЕМИ

3.1. ДЕМОГРАФСКИ ПРОБЛЕМИ

За правилното поставяне и решаване на устройствените задачи, от съществено значение е точното определяне на перспективното движение на населението на общината като цяло и в частност на съставните населени места..

Кои са основните проблеми пред демографското развитие на общината?

На първо място това са:

- намаляването на естествения прираст, като последица от нарастналата смъртност и редица други предимно социално-икономически фактори;

- неясното поведение на механичното движение на населението сега и в перспектива.

Целесъобразно е планирането и параметрирането на функционалните системи на населените места да стане на база на реалистичния вариант на демографската прогноза.

Във връзка с това, е необходимо демографските проучвания да се доразвият и прецизират в следната посока, при отчитане резултатите от преброяването 2011 година и последващите статистически данни:

- определяне на очакваното демографско поведение до края на перспективния период;

- подробна перспективна разработка на демографски разчети по възприетите възрастови структури.

Не маловажен проблем е и този на заетостта. В тази посока, детайлизирането на проучванията трябва да обхване перспективата за трудовата заетост по сектори и очакван брой работни места. Разчетите трябва да се съобразят с очакваното ниво на безработица в перспектива - 4-5%.

За нуждите на обитаването е препоръчително да се работи със средна големина на едно домакинство 2,8 души.

3.2. ОБИТАВАНЕ

На основата на направен подробен анализ на състоянието и териториалното разпределение на жилищния фонд по населени места, основната задача на общия устройствен план за решаване проблемите на тази функционална система могат да се резюмират:

- много точно определяне на нуждите от ново жилищно строителство;
- пълна ревизия на усвоеността на жилищните територии и откриване на вътрешните териториални резерви за жилищно строителство;
- много прецизна обосновка за нуждите от включване на нови територии в границите на населените места за решаване на проблеми на обитаването, като мотивите предварително трябва да се коментират с общински експерти в областта на устройство на територията.

3.3. ИКОНОМИКА

По отношение на развитието на стопанските отрасли на територията на общината, Общият устройствен план трябва да даде отговори и решения на следните моменти:

Селско и горско стопанство

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

- Максимално съхранение на основния категориен производствен ресурс.

- Опазване и възстановяване на горските ресурси

Промисленост

- да ревизира пространства за развитие на промишлеността, като отчете новите икономически реалности. Терените трябва да са съобразени с категорията на земята и собствеността, което ще облекчи смяната на предназначението им.

Отдых – това е единствената икономическа дейност, за която новия ОУПО трябва да даде категорична нова визия, при отчитане на възможности на територията на общината.

3.4 ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ

Новото законодателство, завършената реформа в социалната сфера - водят до нови моменти в развитието на подсистемите на общественото обслужване. От изцяло нормативно подчинени, тяхното развитие в перспектива ще следва един модел на задължителност само по отношение на подсистеми: образование, здравеопазване и частично култура и спорт. Другите подсистеми ще бъдат направлявани, но свободни по отношение на бъдещото им развитие.

По-конкретните и съществени изисквания които подсистемите на общественото обслужване предявяват пред ОУПО, са:

- **Търговия и обществено хранене** - Подсистемата ще следва изцяло пазарния модел на поведение

- **Битови услуги** - Развитието на подсистемата в бъдеще ще се подчини единствено на личната и фирмена активност.

- **Образование** - Изхождайки от състоянието на подсистемата и прогнозните демографски разчети системата не се нуждае от нови обекти. Преминаването на изцяло едносменен режим на обучение е факт.

Базата на детските заведения на този етап задоволява нуждите и това не предявява изисквания за нови обекти. Такива има предвидени по ПУП и техните терени трябва да се пазят, защото разчетите съм и с оглед осигуряване на пешеходен изохрон, в зоните с преобладаващо комплексно застрояване.

- **Здравеопазване** - Посоката на развитие на подсистемата ще е в качествения аспект на задоволяване със здравни услуги.

- **Култура** – За общината не са необходими нови обекти от тази подсистема. Нуждата е от бюджетна осигуреност на част от дейностите на културните институти, за да може да се съхрани и доразвие постигнатото.

- **Спорт** – Системата не се нуждае от нови обекти, а от реновирането и подържането на съществуващите.

3.5 КУЛТУРНО ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО-

По отношение опазването на недвижимото културно наследство, освен неговото съхранение, трябва да се предвидят устройствени мерки, които да залегнат в Правилата и нормите за прилагане на плана. Особено внимание в проекта трябва да обърне на средите с паметници на културата. Задължително при

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

изготвянето на ОУП в частта Правила и нормативи, трябва да залежат изискванията залежали в Писмо 1841/01.07.2009 г на НИОНКЦ по отношение на средите с паметници на културата

3.6 ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ

Предвидените мерки от ОУПО трябва да включват:

- подмяна на водопроводната мрежа – реконструкция, модернизация и разширение
- обезпечаване с достатъчно водни ресурси на изградените водоснабдителни системи чрез изграждане и регулиране на водите
- намаляване на ползването на питейни води в промишлеността за сметка на увеличаване ползването на условно чисти води за промишлени нужди.
- изграждане на канализационна мрежа в жизнените села;
- Строителство на ПСОВ в града и малки пречиствателни локални съотъжения в селата с бъдеща канализация

IV.ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО, ВИДА И НАЧИНА НА ПРЕДСТАВЯНЕ на ОУПО

Общият устройствен план на ОБЩИНА Кърджалисе изработва в две фази:

- предварителен проект
- окончателен проект с програмация

Предварителният проект трябва да съдържа четири раздела специализирани програми и Правила за приложение на плана:

1. РАЗДЕЛ I – Техничко-икономически условия, включващи:

- а) прогноза и синтез на икономическите, социалните и екологическите условия и оценка на ефективността на устройствените мероприятия;
- б) сценарии за социално-икономическо и пространствено развитие;
- в) насочващи норми за социално-икономическо и пространствено развитие;

2. РАЗДЕЛ II – Функционално-пространствена организация и баланс на територията включващ:

- а) обосновка на функционално-пространствената организация. За елементите на културно историческото наследство се описва актуалното състояние на структурите на културното наследство на територията на общината /селищна, край-селищна и извън-селищна/ и в пространствата на общината. Устройствоните/средовите характеристики и местни специфики на недвижимите културни ценности на територията на общината. Контекстуалната взаимосвързаност на структурите на културното наследство с историческото развитие на функционалните структури и взаимодействието им с природната среда /компонентите на културният и исторически ландшафт/;

- б) баланс на територията с анализ на площните устройствени показатели;

3. РАЗДЕЛ III – Опазване и възстановяване на средата, включващ технически, технологически, организационни, устройствени и др. мероприятия с програма за етапна реализация.

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

4. РАЗДЕЛ IV – Предложение за разпределение на устройствените операции във времето (във варианти) в съответствие с приетите приоритети и възможни финансови ресурси.
5. Раздел V Правила и нормативи за прилагане на ОУП

Правилата за прилагане на плана следва да съдържат параметрите и технико-икономическите показатели за отделните територии, особени правила и норми за устройство и процедури по прилагане на плана, система за управление и контрол. Наредба “Норми и правила към Общия устройствен план на ОБЩИНА Кърджали”. Особено внимание в тях трябва да се обърне на видовете устройствени зони в територии с КИН, като е уместно въвеждане на индекса **кин** към съответния устройствен режим /примерно-Т-кин/. отразяващ приоритетността на въздействието на КН в режимите за устройственото им развитие включително и за териториите за превантивна устройствена защита по чл 7 /ал.2/. чл 8 /т.4/, чл 13. ал 3 от ЗУТ: - Териториите на културните маршрути, на културния и исторически ландшафт е уместно да се отнесат към видовете обособени територии и терени със специални изисквания за застрояване и устройствено развитие. Може и трябва да се въведат и територии и терени, за които не се допускат, или се допускат ограничени устройствени промени,

Графичните материали трябва да съдържат:

1. Опорен план в мащаб 1:25000, в който се отразяват функционалното предназначение на терените и собствеността върху тях. Елемент на Опорния план са и локализацията по геодезически координати на видовете НКЦ от заверените списъци от НДА към НИНКН; границите им; границите на охранителните им зони;
 2. Основен чертеж в мащаб 1:25 000, в който се отразяват:
 - а) съществуващите и новопредложените селищни граници;
 - б) функционално зонироване и определяне на устройствени зони с техните параметри, съгласно Наредба № 7;
 - в) съществуващите и новоопределени терени за производствени дейности, складови стопанства и обекти на обслужващата сфера;
 - д) съществуващите и новите терени за отдих;
 - е) съществуващите и новите терени за обекти на социалния сервиз;
 - ж) съществуващите и новите терени за обслужване на транспорта;
 - з) съществуващите и новите терени, съоръжения, магистрални трасета и елементи на инженерната инфраструктура;
 - к) съществуващите и новите елементи на зелената система, разграничени по предназначение, в т.ч. гробищни и спортни паркове;
 - л) съществуващите и новопредложените зони и ядра на културно-историческото наследство и техните контактни зони;
 - м) специални терени;
 - н) терените за третиране на отпадъци;
 - п) техническите данни за ветровия режим, посоките на света, баланса на територията по съществуващото положение и по проекта(съгласно посочения в Наредба01-8),
- Допълнителни планови схеми в мащаб 1: 10 000, отразяващи:
- а) санитарно-хигиенни условия;

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

- б) водоснабдяване;
- в) канализацията и пречистването на отпадните води;
- г) електрификация;
- д) схема на транспортната система;
- е) недвижимите паметници на културата;

V. АДМИНИСТРАТИВНИ МЕРКИ ПО ВРЕМЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО И ОДОБРЯВАНЕТО НА НОВИЯ ОУПО

Изработването и одобряването на нов Общ устройствен план на община Кърджали трябва да се осигури със следните нормативни актове:

а) Решение на Общинския съвет на ОБЩИНА Кърджали за откриване на процедурите по избор на изпълнител по ЗОП и финансовото осигуряване на изработването на ОУПО

Решението се взема на основата на доклад на Кмета на Общината обхващащ следните проблеми:

- мотиви за изработване на нов ОУПО;
- цели и задачи на плана;
- фази и етапи на проучванията;
- обща продължителност и график за неговото изработване;
- основна структура на методологическия подход;
- крайни резултати;
- проект за заповед за информационно осигуряване и съдействие от службите на общинската администрация;
- финансово осигуряване и необходими средства за изработване на ОУПО по години, които да бъдат осигурени с общинския бюджет.

Проектът за Заповед се изработва на основата и представя с финалните документи на планово задание и внася за одобрение в Общински съвет съвместно от Кмета на Кърджали.

VI.НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ – ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ПЛАНА

Към плана се разработват съпътстващи и осигуряващи нормативни документи.

- Наредба “Норми и правила към Общия устройствен план на ОБЩИНА Кърджали”. Особено внимание в тях трябва да се обърне на видовете устройствени зони в територии с КИН, като е уместно въвеждане на индекса **кин** към съответния устройствен режим /примерно-Т-кин/. отразяващ приоритетността на въздействието на културното наследство в режимите за устройственото им развитие включително и за териториите за превантивна устройствена защита по чл 7 /ал.2/. чл 8 /т.4/, чл 13. ал 3 от ЗУТ: - Териториите на културните маршрути, на културния и исторически ландшафт е уместно да се отнесат към видовете обособени територии и терени със специални изисквания за застрояване и устройствено развитие. Може и трябва да се въведат и територии и терени, за които не се допускат, или се допускат ограничени устройствени промени,

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

БАЛАНС НА ТЕРИТОРИЯТА

Общини	Площ - общо	Територия по фондове - дка											
		земяделски		горски		населени места и други урбанизирани територии		водни течения и водни площи		за добив на полезни изкопаеми		за транспорт	
		площ	относителен дял - %	площ	относителен дял - %	площ	относителен дял - %	площ	относителен дял - %	площ	относителен дял - %	площ	относителен дял - %
Кърджали	574742	225434	39,2	276842	48,2	30517	5,3	36645	6,4	1598	0,28	3706	0,6

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ОБЛАСТ: КЪРДЖАЛИ

ОБЩИНА: КЪРДЖАЛИ

НАСЕЛЕНО МЯСТО: с.ПЕРПЕРЕК

№	ОБЕКТ /собственост, адрес, локализация/	кадастрални данни			деклар. с:	обявен с: ДВ/НСОПК	отписан с:	вид	кате- гория
		кв.	п-л	пл.№					
1.	Жилищна сграда, собственост на Павел Савов Стоев	10	VIII	90	Писмо № 547 от 07.03.1983 г.			Арх.- стр.	
2.	Къща на Христо Младенов Минчев	11	II	68	Писмо № 547 от 07.03.1983г. Писмо № 1326 от 20.03.1989 г.			„	Пр. Кат. За св. /п.№ 276 от 31.01.06г./

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ОБЛАСТ : КЪРДЖАЛИ

ОБЩИНА : КЪРДЖАЛИ

НАСЕЛЕНО МЯСТО: с.РУДИНА

№	ОБЕКТ / адрес, локализация/	кадастрални данни			деклар. с:	обявен с: ДВ/НСОПК	отписан с:	вид	кате- гория
		кв.	п-л	пл.№					
1.	Средновековно селище в м."Дорук тарла" на 2 км. С				Писмо № 1048 от 05.04.1985г.			Археологически	
2.	Църква „Св.Спас” - корекция: „Св. Вмч. Димитър” /писмо № 1760 от 27.06.2008 г./				Писмо № 10308 от 28.12.2005г.			Архитектурно-строителен	За сведение

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ОБЛАСТ : КЪРДЖАЛИ

ОБЩИНА : КЪРДЖАЛИ

НАСЕЛЕНО МЯСТО: с.СЕДЛОВИНА

№	ОБЕКТ /собственост, адрес, локализация/	кадастрални данни			деклар. с:	обявен с: ДВ/НСОПК	отписан с:	вид	кате- гория
		кв.	п-л	пл.№					
1.	Селище от римската епоха, късната античност и средновековието, 300 м. И от Бертонитовия завод, 300 м. Ю от селото				Протокол № 19 от 06.06.1989 г. Писмо № 5892 от 21.12.1989 г.			Археол.	

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ОБЛАСТ : КЪРДЖАЛИ

ОБЩИНА : КЪРДЖАЛИ

НАСЕЛЕНО МЯСТО: с.СЕВДАЛИНА

№	ОБЕКТ /собственост, адрес, локализация/	кадастрални данни			деклар. с:	обявен с: ДВ/НСОПК	отписан с:	вид	кате- гория
		кв.	п-л	пл.№					
1.	Селище от ранновизантийската епоха в м."Юрен"/Ливадите/ на 1,2`км. ЮЗ от селото				Протокол № 49 от 14.12.1987 г. Писмо № 3602 от 26.07.1988 г.			Археол.	
2.	Каменна винарска преса в м. „Ливадите” на 1 км. ЮЗ от селото				“			“	
3	Средновековна църква в м."Масла тепе"/Изворен хълм/ на 1,5 км. З от селото				“			“	
4.	Средновековен некропол в м."Ливадите" на 1км. ЮЗ от селото				“			“	

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

област: **КЪРДЖАЛИ**

община: **КЪРДЖАЛИ**

населено място: **с.ШИРОКО ПОЛЕ**

№	ОБЕКТ /собственост, адрес, локализация/	кадастрални данни			деклар. с:	обявен с: ДВ/НСОПК	отписан с:	вид	кате- гория
		кв.	п-л	пл.№					
1.	Обитавана пещера „Карантил” на 1 км. 3 от селото				Писмо № 3756 от 07.07.1986 г.			Археол.	
2.	Некропол от скални гробници на 0,3 км. ЮЗ от училището на селото				”			”	
3.	Стационарна винарна /шарапана/ на 0,3 км. ЮЗ от училището на селото				”			”	
4.	Къща на наследници на Реджеп Хасимов				Писмо № 547 от 07.03.1983 г.			Арх.- стр.	Пр.к. местно

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ОБЛАСТ : КЪРДЖАЛИ

ОБЩИНА : КЪРДЖАЛИ

НАСЕЛЕНО МЯСТО: с.СКАЛНА ГЛАВА

№	ОБЕКТ /собственост, адрес, локализация/	кадастрални данни			деклар. с:	обявен с: ДВ/НСОПК	отписан с:	вид	кате- гория
		кв.	п-л	пл.№					
1.	Крепост от римската и ранновизантийската епоха в м."Римското" на 1 км. ЮЗ от селото				Протокол № 49 от 14.12.1987 г. Писмо № 3602 от 26.07.1988 г.			Археол.	

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ОБЛАСТ : КЪРДЖАЛИ

ОБЩИНА : КЪРДЖАЛИ

НАСЕЛЕНО МЯСТО: с.СНЕЖИНКА

№	ОБЕКТ /собственост, адрес, локализация/	кадастрални данни			деклар. с:	обявен с: ДВ/НСОПК	отписан с:	вид	кате- гория
		кв.	п-л	пл.№					
1.	Селище от къснобронзовата и старозелязната епоха в м."Асара"/Крепостта/ на 1,2 км. ЮЗ от селото				Протокол № 49 от 14.12.1987 г. Писмо № 3602 от 26.07.1988 г.			Археол.	
2.	Средновековна крепост в м."Асара" /Крепостта/ на 1,2 км. ЮЗ от селото				“			“	

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ОБЛАСТ : КЪРДЖАЛИ

ОБЩИНА : КЪРДЖАЛИ

НАСЕЛЕНО МЯСТО: с.СТРЕМЦИ

№	ОБЕКТ /собственост, адрес, локализация/	кадастрални данни			деклар. с:	обявен с: ДВ/НСОПК	отписан с:	вид	категория
		кв.	п-л	пл.№					
1.	Уникален древен рудник за добив на злато в землището на с.Стремци				Писмо № 374 от 31.01.1984г.			Археол.	
2.	Античен средновековен рудник за злато в м."Хисар тепе", между с.Рани лист и с.Стремци				Писмо № 5482 от 28.09.1987г.			"	
3.	Сградата на Общината				Писмо № 276 от 31.01.2006г.			Арх.-стр.	Пр.к. местно

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ОБЛАСТ : КЪРДЖАЛИ

ОБЩИНА : КЪРДЖАЛИ

НАСЕЛЕНО МЯСТО: с.ВИШЕГРАД

№	ОБЕКТ /собственост, адрес, локализация/	кадастрални данни			деклар. с:	обявен с: ДВ/НСОПК	отписан с:	вид	кате- гория
		кв.	п-л	пл.№					
1.	Римска крепост м."Хисар алтъ", 0,5 км. И					ДВ бр.67/ 1968 г.		Арх.- стр. от Ант. и Среднов.	Нац.
2.	Могилен некропол в м."Юклер", 0,5 км. ЮИ				Писмо № 1048 от 05.04.1985 г.			Археол.	
3.	Средновековно селище, 0,4 км. СИ южно от язовир „Студен кладенец”				“			“	
4.	Тракийска крепост в м."Харман Кая", 0,7 км. ЮЗ от селото				Писмо № 5482 от 28.09.1987 г. Протокол № 30 от 04.08.1987 г.			“	
5.	Останки от римска крепост				Регистър на ПКот 1956 г.			“	

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ОБЛАСТ : КЪРДЖАЛИ ОБЩИНА : КЪРДЖАЛИ НАСЕЛЕНО МЯСТО: ж.п.спирка СРЕДНА АРДА /с. ЗВЕЗДИЦА/									
№	ОБЕКТ /собственост, адрес, локализация/	кадастрални данни			деклар. с:	обявен с: ДВ/НСОПК	отписан с:	вид	кате- гория
		кв.	п-л	пл.№					
1.	Тракийски скални свещища, 200 м. С					ДВ бр.67/ 1968 г.		Арх.- стр. от Ант. и Среднов.	местно

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ОБЛАСТ : КЪРДЖАЛИ

ОБЩИНА : КЪРДЖАЛИ

НАСЕЛЕНО МЯСТО: с.ХОДЖЕВЦИ

№	ОБЕКТ /собственост, адрес, локализация/	кадастрални данни			деклар. с:	обявен с: ДВ/НСОПК	отписан с:	вид	кате- гория
		кв.	п-л	пл.№					
1.	Надгробна могила, м."Малтепе", 0,6 км. Северно от селото					РМС№1711/ 21.10.1962 г. /Писмо № 5892 от 21.12.1989г./		Археол.	Нац.
2.	Селище от късножелязната епоха, 0,5 км. Северно				Протокол № 19 от 06.06.1989 г. Писмо № 5892 от 21.12.1989 г.			“	

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

област: КЪРДЖАЛИ					община: КЪРДЖАЛИ			населено място: с.БАГРИЛЦИ мах.СТЕГЛЕВО	
№	ОБЕКТ /собственост, адрес, локализация/	кадастрални данни			деклар. с:	обявен с: ДВ/НСОПК	отписан с:	вид	кате- гория
		кв.	п-л	пл.№					
1.	Къща на Ахмед Мустафов Юмеров				Писмо № 547 от 07.03.1983 г.			Арх.- стр.	
2.	Къща на Юсуф Халилов Ибраимов				”			”	
3.	Къща на Мустафа Якулов Мустафов				”			”	
4.	Къща на Мустафа ОсмановДервишев				”			”	
5.	Къща на Шабан Алиев Рамаданов				”			”	
6.	Къща на Реджеб Измаилов Реджепов				”			”	

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ОБЛАСТ : КЪРДЖАЛИ

ОБЩИНА : КЪРДЖАЛИ

НАСЕЛЕНО МЯСТО: с.БАЩИНО

№	ОБЕКТ /собственост, адрес, локализация/	кадастрални данни			деклар. с:	обявен с: ДВ/НСОПК	отписан с:	вид	кате- гория
		кв.	п-л	пл.№					
1.	Скална гробница в м."Аллъ кая"/Ограден камък/, 1,3 км.Западно от селото					Проткол № 49 от 14.12.1987 г. Писмо № 3602 от 26.07.88 г.		Археол	
2.	Скална винарна /шарапана/ в м."Ана кая"/Майчина скала/,1,2 км. Западно от селото					"		"	
3.	Селище от старожелязната епоха и средновековието в м."Асара"/Крепостта/, 1км. Южно от селото					"		"	
4.	Средновековен некропол в м."Ана кая"/Майчина скала/, 0,8 км. Западно от селото					"		"	
5.	Средновековен некропол в м."Лозята", 0,6 км. СЗ от					"		"	

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ОБЛАСТ : КЪРДЖАЛИ

ОБЩИНА : КЪРДЖАЛИ

НАСЕЛЕНО МЯСТО: с.БОЙНО

№	ОБЕКТ /собственост, адрес, локализация/	кадастрални данни			деклар. с:	обявен с: ДВ/НСОПК	отписан с:	вид	кате- гория
		кв.	п-л	пл.№					
1.	Средновековна стражева кула в м."Конак"/Стражата/, 0,5 км. ЮИ от селото				Протокол № 49 от 14.12.1987 г. Писмо № 3602 от 26.07.1988 г.			Археол.	

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ОБЛАСТ : КЪРДЖАЛИ

ОБЩИНА : КЪРДЖАЛИ

НАСЕЛЕНО МЯСТО:с.БОЙНО

мах.ЗВЪНИКА

№	ОБЕКТ /собственост, адрес, локализация/	кадастрални данни			деклар. с:	обявен с: ДВ/НСОПК	отписан с:	вид	кате- гория
		кв.	п-л	пл.№					
1.	Тракийска крепост „Асара”, 1 км. Западно					ДВ бр.67/ 1968 г.		Арх.- стр.от Ант. и Среднов.	местно

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

област: КЪРДЖАЛИ

община: КЪРДЖАЛИ

населено място: с.ЧИФЛИК

№	ОБЕКТ /собственост, адрес, локализация/	кадастрални данни			деклар. с:	обявен с: ДВ/НСОПК	отписан с:	вид	кате- гория
		кв.	п-л	пл.№					
1.	Средновековна църква в м. „Кирсе башъ” на 1.5 км. Северно от селото				Писмо № 5482 от 28.09.1987 г.			Археол.	
2.	Средновековен некропол м. „Кирсе башъ” на 1.5 км. Северно от селото				”			”	

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ОБЛАСТ : КЪРДЖАЛИ

ОБЩИНА : КЪРДЖАЛИ

НАСЕЛЕНО МЯСТО: с.ДОБРИНОВО

№	ОБЕКТ /собственост, адрес, локализация/	кадастрални данни			деклар. с:	обявен с: ДВ/НСОПК	отписан с:	вид	кате- гория
		кв.	п-л	пл.№					
1.	Селище от римската епоха, късната античност и средновековието, 1,5 км. Ю- ЮИ				Протокол № 19 от 06.06.1989г. Писмо № 5892 от 21.12.1989г.			Археол.	

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ОБЛАСТ : КЪРДЖАЛИ

ОБЩИНА : КЪРДЖАЛИ

НАСЕЛЕНО МЯСТО: с.ДОЙРАНЦИ

№	ОБЕКТ /собственост, адрес, локализация/	кадастрални данни			деклар. с:	обявен с: ДВ/НСОПК	отписан с:	вид	кате- гория
		кв.	п-л	пл.№					
1.	Стационарна винарна /шарапана/, 1,5 км. ЮИ от селото, вляво от пътя Кърджали-Ненково				Писмо № 3756 от 07.07.1986 г.			Археол.	
2.	Скални ниши, 1,5 км ЮИ от селото, близо до хижа „Боровица”				Писмо № 5482 от 28.09.1987 г.			“	

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ОБЛАСТ : КЪРДЖАЛИ

ОБЩИНА : КЪРДЖАЛИ

НАСЕЛЕНО МЯСТО: с. ЕНЧЕЦ

№	ОБЕКТ /собственост, адрес, локализация/	кадастрални данни			деклар. с:	обявен с: ДВ/НСОПК	отписан с:	вид	кате- гория
		кв.	п-л	пл.№					
1.	Селище от старожелязната епоха, 2 км 3 от селото, 1 км. Северно от яз."Кърджали"				Писмо № 3756 от 07.07.1986 г.			Археол.	

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ОБЛАСТ : КЪРДЖАЛИ

ОБЩИНА : КЪРДЖАЛИ

НАСЕЛЕНО МЯСТО: с.ГЛАВАТАРЦИ

№	ОБЕКТ /собственост, адрес, локализация/	кадастрални данни			деклар. с:	обявен с: ДВ/НСОПК	отписан с:	вид	кате- гория
		кв.	п-л	пл.№					
1.	Селище от желязната, римската епоха и средновековието, 0,3 км. Ю-ЮИ				Протокол № 19 от 06.06.1989 г. Писмо № 5892 от 21.12.1989 г.			Археол.	
2.	Тракийска крепост, м."Асарлъка", 600 м. СЗ					ДВ бр.67/ 1968 г.		Арх.- стр. от Ант. и Среднов.	местно

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ОБЛАСТ : КЪРДЖАЛИ

ОБЩИНА : КЪРДЖАЛИ

НАСЕЛЕНО МЯСТО: с.ГОРНА КРЕПОСТ

№	ОБЕКТ / адрес, локализация/	кадастрални данни			деклар. с:	обявен с: ДВ/НСОПК	отписан с:	вид	кате- гория
		кв.	п-л	пл.№					
1.	Средновековна крепост „Перперек”, 2,5 км. ЮЗ					ДВ бр.67/ 1968 г. Граници и режими – писмо № 10978 от 5.12.2000г. /протокол от 05.12.2000 г./ <u>Актуализация</u> на граници и режими – писмо № 6442 от 07.08.2007 г. /протокол от 12.07.2007 г./		Арх.-стр. от Ант. и Среднов. Археологически	Национ.
2.	Скална винарна м.”Перперикон”, 1,5 км. ЮЗ				Протокол № 19 от 06.06.89г. Писмо № 5892 от 21.12.1989 г.			Археол.	

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ОБЛАСТ : КЪРДЖАЛИ

ОБЩИНА : КЪРДЖАЛИ

**НАСЕЛЕНО МЯСТО: с.ГОРНА СНЕЖИНА
/м. СНЕЖИНКА/**

№	ОБЕКТ /собственост, адрес, локализация/	кадастрални данни			деклар. с:	обявен с: ДВ/НСОПК	отписан с:	вид	кате- гория
		кв.	п-л	пл.№					
1.	Римска крепост, 600 м.					ДВ бр.67/ 1968 г.		Арх.- стр. от Ант. и Среднов.	местно

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ОБЛАСТ : КЪРДЖАЛИ

ОБЩИНА : КЪРДЖАЛИ

НАСЕЛЕНО МЯСТО: с. ЖЕЛЯЗНА ВРАТА

№	ОБЕКТ /собственост, адрес, локализация/	кадастрални данни			деклар. с:	обявен с: ДВ/НСОПК	отписан с:	вид	кате- гория
		кв.	п-л	пл.№					
1.	Римска крепост, 0,5 км. Северно				Регистър на ПК 1956 г.	ДВ бр. 67/ 1968 г.		Арх.- стр. от Ант.и Среднов.	местно

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ОБЛАСТ : КЪРДЖАЛИ

ОБЩИНА : КЪРДЖАЛИ

**НАСЕЛЕНО МЯСТО: с. КОБИЛЯНЕ
/БОЯДЖОЛАР МАХ./**

№	ОБЕКТ /собственост, адрес, локализация/	кадастрални данни			деклар. с:	обявен с: ДВ/НСОПК	отписан с:	вид	кате- гория
		кв.	п-л	пл.№					
1.	Надгробна могила, 1 км. СИ от дясно на пътя за Кърджали				Писмо № 1048 от 5.04.1985 г.			Археол.	

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ОБЛАСТ : КЪРДЖАЛИ

ОБЩИНА : КЪРДЖАЛИ

НАСЕЛЕНО МЯСТО: с. КОСТИНО

№	ОБЕКТ /собственост, адрес, локализация/	кадастрални данни			деклар. с:	обявен с: ДВ/НСОПК	отписан с:	вид	кате- гория
		кв.	п-л	пл.№					
1.	Скални ниши - 2, 1,5 км. ЮЗ				Писмо № 1048 от 05.04.1985 г.			Археол.	
2.	Скални ниши - 9, 1,7 км. ЮЗ				„			„	
3.	Скални ниши - 12, 2,5 км. Ю				„			„	
4.	Скални ниши - 5, 2,6 км. Ю				„			„	
5.	Селище от старожелязната и римската епоха в югозападния край на селото				Протокол № 49 от 14.12.1987 г. Писмо № 3602 от 26.07.1988 г.			„	

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ОБЛАСТ : КЪРДЖАЛИ

ОБЩИНА : КЪРДЖАЛИ

НАСЕЛЕНО МЯСТО: с.ЛИСИЦИТЕ

№	ОБЕКТ /собственост, адрес, локализация/	кадастрални данни			деклар. с:	обявен с: ДВ/НСОПК	отписан с:	вид	кате- гория
		кв.	п-л	пл.№					
1.	Тракийска крепост в м."Кая дорасъ" на 0,5 км. ЮЗ от селото				Писмо № 3756 от 07.07.1986 г.			Археол.	
2.	Скални ниши в м."Кая дорасъ" на 0,5 ЮЗ от селото				“			“	

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ОБЛАСТ : КЪРДЖАЛИ

ОБЩИНА : КЪРДЖАЛИ

НАСЕЛЕНО МЯСТО: с. МАКЕДОНЦИ

№	ОБЕКТ /собственост, адрес, локализация/	кадастрални данни			деклар. с:	обявен с: ДВ/НСОПК	отписан с:	вид	кате- гория
		кв.	п-л	пл.№					
1.	Селище от старожелязната епоха в м."Асара"/Крепостта/ на 1 км. 3 от селото				Протокол № 49 от 14.12.1987 г. Писмо № 3602 от 26.07.1988 г.			Археол.	
2.	Средновековна крепост в м."Асара" /Крепостта/ на 1 км. 3 от селото				“			“	

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ОБЛАСТ : КЪРДЖАЛИ

ОБЩИНА : КЪРДЖАЛИ

НАСЕЛЕНО МЯСТО: с. НЕЙКОВО

№	ОБЕКТ /собственост, адрес, локализация/	кадастрални данни			деклар. с:	обявен с: ДВ/НСОПК	отписан с:	вид	кате- гория
		кв.	п-л	пл.№					
1.	Сводест мост в землището на селото				Писмо № 630 от 24.02.1982 г.			Арх.- стр.	

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ОБЛАСТ : КЪРДЖАЛИ

ОБЩИНА : КЪРДЖАЛИ

НАСЕЛЕНО МЯСТО: с.ОСТРОВИЦА

№	ОБЕКТ /собственост, адрес, локализация/	кадастрални данни			деклар. с:	обявен с: ДВ/НСОПК	отписан с:	вид	кате- гория
		кв.	п-л	пл.№					
1.	Надгробна могила на 1.3 км. ЮИ				Писмо № 1048 от 05.04.1985г.			Археол.	

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

**ОБОБЩЕН СПИСЪК НА ПАМЕТНИЦИТЕ НА КУЛТУРАТА
в гр.КЪРДЖАЛИ**

№ по Ред	Обект (собственост, адрес, локализация)	Кадастр. данни			Декл. писмо № прот.	Обявен Д.В. № протокол НСОПК	Кате гория	Свален писмо № прот.№	Вид
		кв.	парцел урегул. поз. имот	пл. №					
1.	Църква “Св.Георги”, ул.”Екзарх Йосиф”	71		498	Писмо №1128 от 27.07.95г.		Местно /пр.к./		Арх.-худ.
2.	Църква “Успение Богородично”, кв.”Гледка”	70		4043	“		“		“
3.	Надгробна могила в градската				Писмо №3756 от 7.07.86г.				Археол.

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

	градина								
4.	Надгробна могила кв."Гледка", южно от квартала, до гробището				“				“
5.	Останки от антична сграда кв."Прилепци" на 300 м ЮИ от стената на яз."Кърджали"				“				“
6.	Средновековно укрепление на 3,5 км зап. от града, южно от стената на яз."Кърджали"				“				“
7.	Надгробна могила в кв."Веселчани", южен край на квартала				Писмо №5482/ от 28.09.87г.				“

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

8.	Антично селище, кв."Веселчани" на 0,4 км ЮЗ от квартала				"				"
9.	Средновековен параклис, кв."Веселчани", 0,3 км Ю				"				"
10.	Укрепен средновековен църковен комплекс, кв."Веселчани", ул."8- ми март"				Писмо № 5482 от 28.09.87г.				Археол.
11.	Раннохристиянска гробница, ул."Димитров" и "Булаир"					67/1968 г.	Местно		Арх.-стр. от Античн. и Среднов.
12.	Праисторическо селище, ул."Миньорска"					"	"		"
13.	Средновековна църква,					"	Нац.		"

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

	кв."Веселчани" в двора на ДАП								
14.	Средновековен некропол кв."Веселчани" срещу двора на ДАП					"	"		"
15.	Средновековен некропол, кв."Боровец", 500 м С					"	"		"
16.	Средновековен некропол до Месокомб., 500 м Ю					"	Местно		"
17.	Тракийска крепост м."Исаклар тепе", СИ					"	"		"
18.	Средновековна крепост "Хисар юстю", южно от ОЦЗ, 5,5 км Ю					"	"		"

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

19.	Средновековна крепост, 8 км И					“	“		“
20.	Къща на Керимови /тв. база СБХ/, ул.”Кл.Охридски” № 10			397 /2263/		35/1965	“		Арх.-стр.
21.	Дом на архитектите САБ – бивша къща на Гого Кирчев Запрянов, ул.”Кл.Охридски” № 3	13		2194	Писмо №3794 от 12.11.82г.		Местно /пр. кат./		“
22.	Къща на Милко Янев Милков, сега на Чанко Пеев Славков, ул.”Кл.Охридски” № 7	9-А		2247	Писмо № 4006 от 22.11.78г.		Ансамб лово значение /пр.кат./		“
23.	Къща на Иванка Г.Каралиева, сега Радка Илиева Кирова, ул.”Кл.Охридски” № 9	9		2234	Писмо № 4006 от 22.11.78г.		Ансамб лово значение /пр.кат./		Арх.-стр.

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

24.	Къща на наследници на Стойо и Никола Дункови, ул."Кл.Охридски" № 4	6-Б		2251	"		"		"
25.	Къща на Стоян Вълков Дюкянджиев, ул."Иван Вазов" № 11	6-Б		2267	"		"		"
26.	Къща на Никола Вълчев Стоилов и Симеон Панайотов, сега Община Кърджали, ул."Средец" № 5	13		2146	"		"		"
27.	Къща на Димитър Солаков Вълчев, ул."Кл.Охридски" № 12	6		2977	"		"	Писмо №1245 от 12.08.	"

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

								2008 г.	
28.	Сграда на Окръжен народен музей Регионален исторически музей, ул."Републиканска" № 4	50	IV	1245	Писмо № 3408 от 31.10.77г. Писмо № 1260 от 26.03.04г.	Заповед № РД 09-694/ 27.12.2005г на МК	Нацио- нално		"
29.	Лобно място на Петър Мирчев, бившето гарнизонно стрелбище, сега район на окръжното търговско предприятие					51/1968 г.	Местно	Предло жено за отписва не пред НСОПК Писмо №10195 /15.12. 2005 г.	Ист.

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

30.	Психоневрологична болница, бивш затвор, ул."Доспат"	30		520		51/1968 г.	За све- дение	Предло- жено за отписва- не пред НСОПК Писмо №10195 /15.12. 2005 г.	Ист.
31.	Къща на Юрфет Керимова, сега на Мюневер Мустафова, ул."Иван Вазов" № 9 и 9-а	6-Б		2266 2265	Писмо №4006 от 22.11.78г.		Ансамб- лово значе- ние /пр.кат./		Арх.-стр.
32.	Къща на Хюсние Есмаилова, сега Ана Емилова, ул."Кл.Охридски" №20 /Зекрия Факиров Бекиров и Шариф Факирова Садистинова/	6		2982 /2981/	"		Местно /пр.к./		"

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

33.	Първо българско училище “Отец Паисий”	78		2778	Писмо № 136 от 25.06.01г. Писмо №10195 от 15.12.05г.		Местно /пр.к./		Ист. Арх.-стр.
34.	Войнишки паметник на загиналите във войните 1912-1913 г.				Писмо №10195/ 15.12. 2005 г.		Местно /пр.к./		Ист.
35.	Окръжна художествена галерия, ул.”Републиканска” № 53	72		2527	Писмо №10195/ 15.12.05		Местно /пр.к./		Арх.-стр.
36.	Жилищна сграда, собственост на Пеню Запрянов, ул.”Средна гора” №9	9		2238	Писмо №10195/ 15.12. 2005 г.		Ансамб лово значе- ние /пр.кат./		Арх.-стр.

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Групов паметник на културата „Архитектурно-исторически ансамбъл „Климент Охридски” Територ. обхват и граници: имотите по двата фронта на ул.”Кл.Охридски” от площада с чешмата на Кърджа али до ул.”Стара планина”				Писмо №10195/ 15.12. 2005 г.				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Списък на войнишките паметници на територията на община КЪРДЖАЛИ

	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАМЕТНИКА	МЕСТО НАХОЖДЕНИЕ	ЗЕЛЕНА ПЛОЩ	ЗАБЕЛЕЖКА
1..	Бюст - паметник на Генерал Васил Делов	Сквер на ул. „Ген. В. Делов "	Зелена площ	Поддържа се интензивно до средно
2.	Паметник на Освободителите	Градска градина	Зелена площ	Поддържа се интензивно
3.	Паметник на Незнайният воин	Сквер „Св. Георги Победоносец"	Зелена площ	Поддържа се интензивно до средно
4..	Паметна плоча на евреите, живяли в гр. Кърджали	Градска градина	Зелена площ	Поддържа се интензивно до средно
5.	Бюст-паметник Дойчин Бояджиев	С.Калоянци	Зелена площ	Поръжа се до средно
6.	Паметна плоча 1912-1913	Кв.Гледка, до читалището	Зелена площ	Поддържа се интензивно до средно
7.	Паметни плочи 1912 и 1913	До бившия ГНС Кърджали	Зелена площ	Поддържа се интензивно до средно

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

8.	Паметни плочи 1944 - 45 година	До бившия ГНС Кърджали	Зелена площ	Поддържа се интензивно до средно
9.	Паметник на Руския войн	Кърджали до църквата	настилка	Поддържа се интензивно до средно
10 .	Паметна пирамида	С.Рудина	Зелена площ	Поръжда се до средно
11 .	Войнишки паметник	С.Широко поле	настилка	Поръжда се до средно

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Списък на имоти – публична общинска собственост – с културно предназначение
общ. Кърджали

№ по ред	Наименование на имота	Местонахождение на имота	Площ /кв.м./	Основание за собственост Акт за публична общ.собств.	Начин на стопанисване	Забележка
1.	Художествена галерия	Гр. Кърджали, пл.сн.№ 2527, парц. I, кв. 72	324,20	№447/30.03.2000	Реш. №51/26.05.2001	Обявен за паметник на културата с национална значение
2.	Сграда – център за работа с деца – ОДК земя	Гр. Кърджали, парцел I, кв. 6	388,00 1570,00	№343/20.08.1999	Реш. №51/26.05.2001	
3.	Дом на културата – триетажна сграда	Гр. Кърджали, парц. III, кв. 101	1457,00	№353/23.11.1999	Реш. №51/26.05.2001	
4.	Младежки дом	Гр. Кърджали, парк „Горубсо”, пл.сн. № 3247, кв.101	1520,00	№136/22.01.1998	Реш. №51/26.05.2001	
5.	Младежки клуб	с. Мост – парц. IX, кв. 4	279,00	№562/20.09.2000	Реш. №51/26.05.2001	
6.	Младежки клуб	с. Мургово	184,00	№371/01.12.1999	Реш. №51/26.05.2001	
7.	Младежки дом - с. Кобиляне -сграда -земя	с. Кобиляне, кв.12, парцел I, пл.сн. № 31	134,00 1382,50	№758/ 27.06.2001 №1044/18.06.2003	Реш. №51/26.05.2001	
8.	Младежки клуб с. Велишане	с. Велишане	187,00	№605/06.10.2000	Реш. №51/26.05.2001	
9.	Младежки дом	с. Чифлик	463,00	№405/11.01.2000	Реш.	

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

					№51/26.05.2001	
10.	Библиотека “Н.Й.Валцаров” – четириетажна сграда	Гр. Кърджали, пл. сн. № 3237, кв. 73	317,00	№405/11.01.2000		

Списък на имоти – публична общинска собственост - читалища
общ. Кърджали

№ по ред	Наименование на имота	Местонахождение на имота	Площ /кв.м./	Основание за собственост Акт за публична общ.собств.	Начин на стопанисване	Забележка
1.	Читалище “Обединение”	гр. Кърджали, ул. “Републиканска” №47, пл.сн№3237,кв.7	2476,35	№19/24.03.1997 г.	Решение №40/28.02.2001 г. на ОбС Дог.№ 533- 02/12.11.2004г. – за безвъзм. ползв.	
2.	Читалище, кв. Веселчане	гр. Кърджали, кв. Веселчане, ул. “Крайбрежна”	127,98	№734/15.04.2001	Решение №40/28.02.2001 г. на ОбС Дог. от 03.09.2001 – за безвъзм. ползв.	.
3.	Читалище – с. Островица - сграда - земя	с. Островица	246,77 4072,00	№782/15.10.2001	Решение №40/28.02.2001 г. на ОбС Дог.№ 534-	Кметство

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

					02/12.11.2004г. – за безвъзм. полз	
4.	Читалище – с. Глухар - сграда читалище киносалон - земя	с. Глухар, пл.сн.№144, кв.24	79,90 175,90 850,00	№463/27.04.2000	Решение №40/28.02.2001 г. на ОБС Дог. от 26.04.2001 – за безвъзм. ползв.	
5.	Читалище и библиотека, II етаж I етаж – складове на кметството с. Бойно -сграда -земя	с. Бойно, кв. 8, парцел II	108,00 357,00	№1003/31.03.2003	Решение №40/28.02.2001 г. на ОБС Дог. от 26.05.2001 – за безвъзм. ползв.	
6.	Читалище с. Широко поле - едноетажна сграда	с. Широко поле, парцел II, кв. 12 по ЗРП на с. Широко поле	953,32	723/07.05.2001	Решение №40/28.02.2001 г. на ОБС Дог. от 06.06.2001 – за безвъзм. ползв.	
7.	Читалище с. Перперек	с. Перперек, кв. 9 па ЗРП	953,32	№721/02.05.2001	Решение №40/28.02.2001 г. на ОБС Дог. от 09.05.2001 – за безвъзм ползв.	
8.	Читалище с. Конево	с. Конево, пл.сн. №46, парцел I, кв. 5 по ЗРП на с. Конево	163,40	№724/07.05.2001	Решение № 112/22.07.2004 г. на ОБС Дог. № 226- 02/04.10.2004 г. – за безв. ползване	

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Списък на имоти – публична общинска собственост – спортни имоти
гр. Кърджали

№ по ред	Наименование на имота	Местонахождение на имота	Площ /кв.м./	Основание за собственост Акт за публична общ.собств.	Начин на стопанисване	Забележка
1.	Спортна площадка „Спартак” в т.ч. постройка с подиум земя	Гр. Кърджали, парцел V, кв. 50	45,00 70,00 6360,00	№212/11.05.1998		
2.	Сграда едноетажна масивна конструкция – северен вход стадион „Дружба”	Гр. Кърджали I, кв. 108	121,80	№1256/11.02.2004		
3.	Сграда едноетажна масивна конструкция – каса южен вход на стадион „Дружба”	Гр. Кърджали I, кв.108	86,90 40,20	№1257/11.02.2004		
4.	Кърджали – стадион „Дружба”	Гр. Кърджали I, кв. 108	479,00	№1343/06.07.2004		
5.	Стадион “Дружба” – -земя -спортна площадка	гр. Кърджали, парк “Простор”	32080 2960	№372/01.12.1999	Решение №26/11.02.2002 г. на ОбС Учредено безвъзм. право на ползв. на футболен клуб “Арда” Срок 10 г.	
6.	Водна пързалка	гр. Кърджали, кв.92	500,00	№352/23.11.1999		

ПЛАНОВО ЗАДАНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

	“Арпезос”, констр.					
7.	Спортна зала, закрит плувен басейн и открит басейн Кафе - сладкарница	Гр. Кърджали, комплекс „Арпезос”, кв. 92	1092,00 1052,00 1250,00 125,00	№351/23.11.1999	Дог. №1129-04 08.09.2003 – 08.09.2006 Дог. №048-02 26.05.2004 – 26.05.2006 Дог. №209-02 15.10.2004 – 15.10.2007 Дог. – магазин – за прекратяване	
8.	Стадион „Горубсо”	Гр. Кърджали, ул. „Републиканска”, пл.сн. №1204,кв.92	75,00 9000,00	№440/16.03.2000	Предоставен за безвъзмездно ползване на Футболен клуб “Родопски сокол” с Решение № 68/26.05.2000 г и Договор от 05.07.2000 г. за срок от 10 години.	
9.	Тенис корт “Арпезос”	гр. Кърджали, кв. 92	1944	№358/24.11.1999	Решение № 96/06.06.2004 г. на Об. С – пред. за безв. ползв. на тенис клуб “Орфей”	

СПОРАЗУМЕНИЕ №

PD-06-100/05.08.2014

Днес, 25-08..... 2014 г., в гр. София, страните:

1. **МИНИСТЕРСТВО НА ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ (МИП)**,
адрес: гр. София 1000, ул. „Съборна“ № 1, ЕИК 176556958, представлявано от проф. д-р
арх. Иван Данов – министър и Орфей Флоров – главен
счетоводител, наричано по-нататък „МИП”,

и

2. **ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**, адрес: гр.Кърджали, бул.”България” 41, ЕИК
000235920, представлявана от инж.Хасан Азис Исмаил – кмет и Валентин Тодоров
Иванов – главен счетоводител, наричана по-нататък „Бенефициент”,

сключиха това споразумение въз основа на действащото в Република България
законодателство, на основание § 123 (3) от Преходните и заключителни разпоредби към
Закона за изменение и допълнение (ПЗР към ЗИД) на Закона за устройство на територията
(ЗУТ) и чл. 38, ал. 1 от ПМС № 3 от 15.01.2014 г. за изпълнение на Държавния бюджет на
Република България за 2014 г.

Предмет на това споразумение е частично финансово подпомагане за
изработването на проект на Общ устройствен план на община (ОУПО) по чл. 105, т. 1 от
ЗУТ със средства от държавния бюджет.

I. ФИНАНСОВА РАМКА

Чл. 1. (1) МИП осигурява на Бенефициента частично финансово подпомагане в
размер на 50 % (*петдесет на сто*) от стойността на сключения договор, но не повече от
164 048 лв. с ДДС за изготвяне на проект на ОУПО, с наименование **Общ устройствен
план на Община Кърджали**.

(2) Бенефициентът се задължава да осигури собствено финансиране взето с
решение на Общинския съвет за разликата по сключения договор.

(3) Финансовото подпомагане се предоставя от МИП на основание § 123 (3) от ПЗР
към ЗИД на ЗУТ и в изпълнение на чл. 38, ал. 4 от ПМС № 3 от 15.01.2014 г. за
изпълнение на Държавния бюджет на Република България за 2014 г.

Чл. 2. Бенефициентът използва финансовото подпомагане по чл. 1, ал.1 целево –
само за изготвяне на **Общ устройствен план на община Кърджали**.

II. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Чл. 3. (1) Плащането на финансовото подпомагане за Общ устройствен план на община Кърджали се извършва чрез банков превод по сметка на общината: BG48DEMI92403100072455 Търговска банка „Д’АД

(2) МИП предприема необходимите действия за извършването на трансфер към **Бенефициента** за разплащане на 20 % от 164 048 лв. след представяне на Договор между **Бенефициента** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) МИП предприема необходимите действия за извършване на трансфер към **Бенефициента** за остатъка до размера на финансовото подпомагане определен в чл. 1, ал. 1 след одобряване на решението на Националния експертен съвет по инвестиционно проектиране (НЕСИП) за приемане на **Предварителен проект** на ОУПО по реда на чл. 6, ал. 2 и след представяне на заверено копие на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА РЕДА НА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИЗГОТВЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРОЕКТ

Чл. 4. (1) Изготвеният **Предварителен проект** на ОУПО, придружен от информация за възлагането/изготвянето на екологична оценка, преди одобряването му от общинския съвет по чл. 127, ал. 6 от ЗУТ се внася в **МИП**. Към него се прилагат заверено копие на сключен договор между **Бенефициента** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приемо-предавателен протокол, между страните, че изготвения **Предварителен проект** е изпълнен с необходимото качество, съгласно действащата нормативна уредба и в сроковете определени в договора.

(2) Внесеният **Предварителен проект** се разглежда от **НЕСИП** на основание чл. 6, ал. 5, т. 3 и ал. 7 от ЗУТ и във връзка с §123, ал. 3 от ПЗР към ЗИД на ЗУТ. При разглеждане на предварителния проект от **НЕСИП** на заседанието могат да участват представители на общината и общинския съвет.

Чл. 5. **Бенефициентът** депозира в **МИП** изготвения **Предварителен проект** и решението на общинския съвет по чл. 1, ал. 2. За дата на постъпване на горепосочените документи се приема датата от входящия номер в деловодството на **МИП**.

Чл. 6. (1) **НЕСИП** разглежда **Предварителния проект** и се произнася с решение както следва:

а) Предварителният проект се приема, като отговарящ на изискванията на Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове;

б) Предварителният проект не се приема, като отговарящ на изискванията на Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове;

(2) Решението на НЕСИП се одобрява от министъра на инвестиционното проектиране, съгласно одобрен от министъра на инвестиционното проектиране „Правилник за устройството и дейността на НЕСИП“.

(3) В случаите по буква „а“ на ал. 1 и одобрено решение по ал. 2, МИП извършва окончателно плащане по реда на настоящото споразумение.

(4) В случаите по буква „б“ на ал. 1 окончателното плащане се извършва след отстраняване на забележките по Предварителния проект, в указан в решението на НЕСИП срок.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА МИП

Чл. 7. (1) МИП се задължава:

1. да разгледа, чрез НЕСИП представения от Бенефициента Предварителен проект и да се произнесе по него при условията и в сроковете, уговорени с това споразумение.

2. да предостави на Бенефициента одобреното решение на НЕСИП.

3. при условията и по реда, уговорени с това споразумение да преведе на Бенефициента средствата по чл. 1, ал. 1.

(2) МИП има право да изисква при необходимост допълнителна информация от Бенефициента, преди да се произнесе с решението по чл. 6, ал. 1.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА

Чл. 8. (1) Бенефициентът е *възложител* по смисъла на Закона за устройство на територията и Закона за обществените поръчки (ЗОП) и носи отговорност за избора на изпълнител и за срочното изпълнение на проекта на ОУПО.

(2) Бенефициентът се задължава да внесе изготвения Предварителен проект, преди провеждане на процедурите по реда на чл. 127, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в срок до 05.12.2014 г.

(3) Бенефициентът извършва свързаните дейности по това споразумение при стриктно спазване на ЗУТ, ЗОП и съответната подзаконова нормативна уредба, като взема

подходящи и своевременни мерки за разрешаване на всякакви затруднения, възникнали в хода на изпълнение на проекта на ОУПО.

Чл. 9. Бенефициентът има право да получи одобреното решение на НЕСИП.

Чл. 10. Бенефициентът се задължава да предприеме всички необходими действия за избягване на конфликт на интереси.

Чл. 11. Бенефициентът се задължава да не допуска двойно финансиране на проекта на ОУПО.

VII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 12. (1) Страните по настоящото споразумение не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила. Тази разпоредба не се отнася до права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпването на форсмажорното обстоятелство.

(2) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в срок от седем дни от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на Бенефициента или при полагане на дължимата грижа то би могло да бъде преодоляно.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И САНКЦИИ

Чл. 13. (1) Настоящото споразумение се прекратява с изпълнение на споразумението или с изтичане на срока на действие на ПМС № 3 от 15.01.2014 г. за изпълнение на Държавния бюджет на Република България за 2014 г.

(2) Настоящото споразумение се прекратява по взаимно писмено съгласие между МИП и Бенефициента в случай на депозирана обоснована писмена молба от Бенефициента за отказ от финансово подпомагане и при условие, че между страните не е осъществено плащането по чл. 3, ал. 3. В този случай Бенефициентът възстановява целевите средства по чл. 3, ал. 2.

(3) Настоящото споразумение се прекратява едностранно от МИП при неизпълнение от страна на Бенефициента на задълженията по чл. 8 от настоящото споразумение.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14. (1) За неуредените в настоящото споразумение въпроси се прилагат съответните разпоредби на българското законодателство.

(2) Изменения и допълнения в настоящото споразумение могат да се правят само по взаимно писмено съгласие на страните по него.

(3) Всички спорове, свързани с тълкуването и изпълнението на настоящото споразумение, ще се решават по взаимно съгласие на страните, а при невъзможност да се постигне такова, спорът ще се отнася до компетентния съд.

X. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Чл. 15. По смисъла на настоящото споразумение:

1. *Изпълнение на споразумение* е налице, когато МИП е приел с решение по чл. 6, ал. 2 изготвения Предварителен проект, представено е заверено копие на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора и са извършени трансфери към Бенефициента за разплащане на стойността на проекта на ОУПО по чл. 1, ал. 1.

2. *НЕСИП* е държавно-обществен орган за консултативна и експертна дейност по прилагането на ЗУТ, регламентиран с чл. 6 от ЗУТ, поименно определен със заповед на министъра на инвестиционното проектиране.

3. *Двойно финансиране* – представянето на един и същ разход към различни източници на финансиране.

4. *Непреодолима сила* е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на споразумението, което прави изпълнението му невъзможно.

Това споразумение е изработено в три еднообразни екземпляра (един за Бенефициента и два за МИП).

БЕНЕФИЦИЕНТ:

(инж. Хасан Азис, кмет)

(Валентин Иванов, гл. счетоводител)

МИНИСТЕРСТВО НА ИНВЕСТИЦИОННОТО
ПРОЕКТИРАНЕ:

(арх. Иван Данов, министър)

Орфей Флорев
(име и подпис на гл. счетоводител)